

ПЛАН
мероприятий управления контроля и надзора в сфере образования
Департамента образования Ивановской области
на апрель 2023 года

№	Проводимые мероприятия	Время и место проведения	Ответственные
1.	Контроль исполнения предписаний по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий	в течение месяца	Козлов Д.А. Давыдова О.Н. Зубкова А.В. Галиева С.В.
2.	Формирование и ведение информационной системы, обеспечивающей автоматизацию контрольно-надзорной деятельности, а также осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий (ИС АКНДПП)	в течение месяца	Кузнецова О.В. Кондратенко Т.С. Козлов Д.А. Давыдова О.Н. Зубкова А.В. Галиева С.В.
3.	Формирование и ведение единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий	в течение месяца	Козлов Д.А. Давыдова О.Н. Зубкова А.В. Галиева С.В.
4. Контрольные (надзорные) мероприятия с целью осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования			
4.1.	Проведение внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий	в течение месяца (при наличии оснований)	Козлов Д.А. Давыдова О.Н. Зубкова А.В. Галиева С.В.
4.2.	Проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами (наблюдение (мониторинг безопасности) за соблюдением обязательных требований в сфере образования, выездное обследование)	в течение месяца (по отдельным заданиям)	Козлов Д.А. Давыдова О.Н. Зубкова А.В. Галиева С.В.
5. Лицензирование образовательной деятельности			
5.1.	Прием заявлений на предоставление лицензии и внесение изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности	в течение месяца	Кондратенко Т.С.
5.2.	Проведение документарной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) установленным лицензионным требованиям	в течение месяца	Кондратенко Т.С. Трусова Я.М.

5.3.	Предоставление лицензии и внесение изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности в соответствии с заявлениями соискателей лицензии и лицензиатов	в течение месяца	Кондратенко Т.С. Трусова Я.М.
5.4.	Оформление (комплектование), хранение, учет лицензионных дел	в течение месяца	Кондратенко Т.С. Трусова Я.М.
5.5.	Формирование и ведение государственной информационной системы в части реестра лицензий, включающего сведения о лицензиях, выданных Департаментом образования Ивановской области	в течение месяца	Кондратенко Т.С. Трусова Я.М.
5.6.	Направление выписок из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности в соответствии с заявлениями соискателей лицензии и лицензиатов	в течение месяца	Кондратенко Т.С. Трусова Я.М.
6. Государственная аккредитация образовательной деятельности			
6.1.	Прием заявлений на государственную аккредитацию образовательных организаций, оформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации	в течение месяца	Кузнецова О.В., Кондратенко Т.С.
6.2.	Прием заявлений на переоформление свидетельств о государственной аккредитации, переоформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации образовательных организаций	в течение месяца	Кузнецова О.В., Кондратенко Т.С.
6.3.	Формирование и ведение государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»	в течение месяца	Кузнецова О.В., Кондратенко Т.С.
6.4.	Оформление (комплектование), хранение, учет дел аккредитованных экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы	в течение месяца	Кузнецова О.В., Кондратенко Т.С.

7. Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях			
7.1.	Прием и работа с документами, подлежащими апостилированию, выдача апостилированных документов	в течение месяца	Кондратенко Т.С. Пронина М.В.
7.2.	Оформление (комплектование), хранение, учет дел по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях	в течение месяца	Кондратенко Т.С. Пронина М.В.
7.3.	Внесение сведений о проставленных апостилях в федеральную информационную систему «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации»	в течение месяца	Кондратенко Т.С. Пронина М.В.
8. Профилактика нарушений обязательных требований в сфере образования, лицензионных требований			
8.1.	Проведение консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере образования, лицензионных требований при личном обращении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	в течение месяца	Кузнецова О.В. Козлов Д.А. Кондратенко Т.С.
8.2.	Ведение Telegram-канала по вопросам осуществления контрольно-надзорной деятельности (дополнительного сервиса профилактической работы)	в течение месяца	Кузнецова О.В.
8.3.	Направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	в течение месяца, при наличии оснований	Козлов Д.А.
8.4.	Подготовка доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Департамента образования Ивановской области за 2022 год, размещение на официальном сайте для публичного обсуждения	до 30.04.2023	Козлов Д.А.
8.5.	Проведение обязательных профилактических визитов: - ООО «ВСЕ ТЕХНОЛОГИИ» (г. Кохма);	12.04.2023	Зубкова А.В., Галиева С.В.

	- МБДОУ ДС №5 «Мозаика» (г. Кохма); - ООО «Доза.Клиник» (г. Иваново).	14.04.2023	
		19.04.2023	
8.6.	Проведение «Дня открытых дверей» для представителей контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц	24.04.2023 (преимущественно в дистанционном формате)	Кузнецова О.В. Козлов Д.А. Кондратенко Т.С.

**Начальник управления
контроля и надзора в сфере
образования Департамента
образования Ивановской области**



О.В. Кузнецова

(4932) 48-27-41, kuznecova_ov@ivreg.ru