

ПЛАН
мероприятий управления контроля и надзора в сфере образования
Департамента образования Ивановской области
на февраль 2023 года

№	Проводимые мероприятия	Время и место проведения	Ответственные
1.	Контроль исполнения предписаний по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий	в течение месяца	Козлов Д.А. Давыдова О.Н. Зубкова А.В. Галиева С.В.
2.	Формирование и ведение информационной системы, обеспечивающей автоматизацию контрольно-надзорной деятельности, а также осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий (ИС АКНДПП)	в течение месяца	Кузнецова О.В. Козлов Д.А. Кондратенко Т.С. Давыдова О.Н. Зубкова А.В. Галиева С.В.
3.	Формирование и ведение единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий	в течение месяца	Козлов Д.А. Давыдова О.Н. Зубкова А.В. Галиева С.В.
4. Лицензирование образовательной деятельности			
4.1.	Прием заявлений на предоставление лицензии и внесение изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности	в течение месяца	Кондратенко Т.С.
4.2.	Проведение документарной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) установленным лицензионным требованиям	в течение месяца	Кондратенко Т.С.
4.3.	Предоставление лицензии и внесение изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности в соответствии с заявлениями соискателей лицензии и лицензиатов	в течение месяца	Кондратенко Т.С.
4.4.	Оформление (комплектование), хранение, учет лицензионных дел	в течение месяца	Кондратенко Т.С.
4.5.	Формирование и ведение государственной информационной системы в части реестра лицензий, включающего сведения о лицензиях, выданных Департаментом образования Ивановской области	в течение месяца	Кондратенко Т.С.

4.6.	Выдача выписок из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности в соответствии с заявлениями соискателей лицензии и лицензиатов	в течение месяца	Кондратенко Т.С.
5. Государственная аккредитация образовательной деятельности			
5.1.	Прием заявлений на государственную аккредитацию образовательных организаций, оформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации	в течение месяца	Кузнецова О.В.
5.2.	Прием заявлений на переоформление свидетельств о государственной аккредитации, переоформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации образовательных организаций	в течение месяца	Кузнецова О.В.
5.3.	Формирование и ведение государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»	в течение месяца	Кузнецова О.В.
5.4.	Оформление (комплектование), хранение, учет дел аккредитованных экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы	в течение месяца	Кузнецова О.В.
6. Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях			
6.1.	Прием и работа с документами, подлежащими апостилированию, выдача апостилированных документов	в течение месяца	Кондратенко Т.С. Пронина М.В.
6.2.	Оформление (комплектование), хранение, учет дел по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях	в течение месяца	Кондратенко Т.С. Пронина М.В.
6.3.	Внесение сведений о проставленных апостилях в федеральную информационную систему «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации»	в течение месяца	Кондратенко Т.С. Пронина М.В.

**7. Профилактика нарушений обязательных требований
в сфере образования, лицензионных требований**

7.1.	Проведение консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере образования, лицензионных требований при личном обращении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	в течение месяца	Кузнецова О.В. Козлов Д.А. Кондратенко Т.С.
7.2.	Ведение Telegram-канала по вопросам осуществления контрольно-надзорной деятельности (дополнительного сервиса профилактической работы)	в течение месяца	Кузнецова О.В.
7.3.	Проведение наблюдения (мониторинга безопасности) за соблюдением обязательных требований в сфере образования	в течение месяца (по отдельному заданию)	Козлов Д.А.
7.4.	Проведение обязательного профилактического визита в отношении ООО «Стимул» (г. Иваново)	16.02.2023	Давыдова О.Н. Галиева С.В.
7.5.	Направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований	в течение месяца, при наличии оснований	Козлов Д.А.
7.6.	Проведение «Дня открытых дверей» для представителей контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц	27.02.2023 (преимущественно в дистанционном формате)	Козлов Д.А. Кондратенко Т.С.

**Начальник управления
контроля и надзора в сфере
образования Департамента
образования Ивановской области**

О.В. Кузнецова