

**ПЛАН**  
**мероприятий управления контроля и надзора в сфере образования**  
**Департамента образования Ивановской области**  
**на январь 2022 года**

№	Проводимые мероприятия	Время и место проведения	Ответственные
1.	Контроль исполнения предписаний по результатам проведенных проверок	В течение месяца	Васильев М.С. Козлов Д.А. Давыдова О.Н. Пшеничникова А.В. Зубкова А.В. Галиева С.В.
2.	Формирование и ведение информационной системы, обеспечивающей автоматизацию контрольно-надзорной деятельности, а также осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий (ИС АКНДПП)	В течение месяца	Кузнецова О.В. Васильев М.С. Козлов Д.А. Давыдова О.Н. Пшеничникова А.В. Зубкова А.В. Галиева С.В. Кондратенко Т.С.
3.	Формирование и ведение единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий	В течение месяца	Васильев М.С. Козлов Д.А. Давыдова О.Н. Пшеничникова А.В. Зубкова А.В. Галиева С.В.
<b>4. Лицензирование образовательной деятельности</b>			
4.1.	Прием заявлений на предоставление и переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности	в течение месяца	Васильев М.С.
4.2.	Документарные проверки в целях оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, а также сведений о соискателе лицензии или лицензиате, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах	в течение месяца	Васильев М.С., Кондратенко Т.С.

4.3.	Выездные проверки соискателей лицензий и лицензиатов в целях оценки соответствия объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям	в течение месяца	Васильев М.С., Кондратенко Т.С.
4.4.	Предоставление и переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с заявлениями соискателей лицензии и лицензиатов	в течение месяца	Васильев М.С., Кондратенко Т.С.
4.5.	Оформление (комплектование), хранение, учет лицензионных дел	в течение месяца	Васильев М.С., Кондратенко Т.С.
4.6.	Формирование и ведение государственной информационной системы в части реестра лицензий, включающего сведения о лицензиях, выданных Департаментом образования Ивановской области	в течение месяца	Васильев М.С., Кондратенко Т.С.
4.7.	Выдача выписок из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности в соответствии с заявлениями соискателей лицензии и лицензиатов	в течение месяца	Васильев М.С., Кондратенко Т.С.
<b>5. Государственная аккредитация образовательной деятельности</b>			
5.1.	Прием заявлений на государственную аккредитацию образовательных организаций, оформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации	в течение месяца	Кузнецова О.В.
5.2.	Прием заявлений на переоформление свидетельств о государственной аккредитации, переоформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации образовательных организаций	в течение месяца	Кузнецова О.В.
5.3.	Формирование и ведение государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию	в течение месяца	Кузнецова О.В.

	образовательным программам»		
5.4.	Оформление (комплектование), хранение, учет дел аккредитованных экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы	в течение месяца	Кузнецова О.В.
<b>6. Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях</b>			
6.1.	Прием и работа с документами, подлежащими апостилированию, выдача апостилированных документов	в течение месяца	Васильев М.С., Кондратенко Т.С.
6.2.	Оформление (комплектование), хранение, учет дел по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях	в течение месяца	Васильев М.С., Кондратенко Т.С.
6.3.	Внесение сведений о проставленных апостилях в федеральную информационную систему «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации»	в течение месяца	Васильев М.С., Кондратенко Т.С.
<b>7. Профилактика нарушений обязательных требований в сфере образования, лицензионных требований</b>			
7.1.	Проведение консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере образования, лицензионных требований при личном обращении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	в течение месяца	Кузнецова О.В. Козлов Д.А. Васильев М.С.
7.2.	Ведение Telegram-канала по вопросам осуществления контрольно-надзорной деятельности (дополнительного сервиса профилактической работы)	в течение месяца	Кузнецова О.В.
7.3.	Проведение наблюдения (мониторинга безопасности) за соблюдением обязательных требований в сфере образования	в течение месяца (по отдельному заданию)	Козлов Д.А.
7.4.	Направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости	в течение месяца, при наличии	Козлов Д.А.

	нарушений обязательных требований	оснований	
7.5.	Проведение «Дня открытых дверей» для представителей контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц	31.01.2022 (преимущественно в дистанционном формате)	Кузнецова О.В. Козлов Д.А. Васильев М.С.

**Заместитель начальника  
управления контроля и надзора  
в сфере образования Департамента  
образования Ивановской области**



**О.В. Кузнецова**

(4932) 41-49-95, kuznetsova\_ov@iv-edu.ru