

**ПЛАН**  
**мероприятий управления контроля и надзора в сфере образования**  
**Департамента образования Ивановской области**  
**на октябрь 2019 года**

<b>№</b>	<b>Проводимые мероприятия</b>	<b>Время и место проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Контроль исполнения предписаний по результатам проведенных проверок	В течение месяца	Васильев М.С. Козлов Д.А. Финошкина М.А. Давыдова О.Н. Пшеничнова А.В. Зубкова А.В. Галиева С.В.
2.	Формирование и ведение государственной информационной системы государственного надзора в сфере образования (ИС АКНДПП)	В течение месяца	Васильев М.С. Козлов Д.А. Финошкина М.А. Давыдова О.Н. Пшеничнова А.В. Зубкова А.В. Галиева С.В.
3.	Формирование и ведение Единого реестра проверок	В течение месяца	Васильев М.С. Козлов Д.А. Финошкина М.А. Давыдова О.Н. Зубкова А.В. Пшеничнова А.В. Галиева С.В.
<b>4. Выездные проверки с целью осуществления лицензионного контроля за образовательной деятельностью</b>			
4.1.	Общество с ограниченной ответственностью «Группа компаний Техпром» (г. Иваново)	16.10.2019 (15 рабочих часов)	Финошкина М.А.
4.2.	Общество с ограниченной ответственностью «Ивановский центр безопасности и охраны труда» (г. Иваново)	21.10.2019 (15 рабочих часов)	Васильев М.С.
4.3.	Общество с ограниченной ответственностью «Лорена» (г. Иваново)	21.10.2019 (15 рабочих часов)	Васильев М.С.
4.4.	Общество с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский институт	21.10.2019 (15 рабочих часов)	Васильев М.С.

	охраны труда в г. Иваново» (г. Иваново)		
4.5.	Общество с ограниченной ответственностью «За рулем» (г. Иваново)	28.10.2019 (15 рабочих часов)	Васильев М.С.
<b>5. Выездные проверки с целью осуществления федерального государственного надзора в сфере образования</b>			
5.1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41» (г. Иваново)	07.10.2019 (5 рабочих дней)	Зубкова А.В.
5.2.	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кохомский индустриальный колледж (г. Кохма)	08.10.2019 (10 рабочих дней)	Козлов Д.А., Зубкова А.В.
5.3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 городского округа Кинешма	18.10.2019 (5 рабочих дней)	Пшеничнова А.В.
5.4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №43 городского округа Кинешма	18.10.2019 (5 рабочих дней)	Галиева С.В.
5.5.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 5 города Иваново»	21.10.2019 (5 рабочих дней)	Давыдова О.Н.
5.6.	Частное образовательное учреждение дополнительного образования Учебный центр «Консультант» (г. Иваново)	23.10.2019 (5 рабочих дней)	Козлов Д.А.
<b>6. Выездные проверки с целью осуществления федерального государственного контроля качества, федерального государственного надзора в сфере образования, лицензионного контроля за образовательной деятельностью</b>			
6.1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 50» (г. Иваново)	02.10.2019 (20 рабочих дней)	Пшеничнова А.В.
6.2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 42» (г. Иваново)	08.10.2019 (20 рабочих дней)	Давыдова О.Н.



6.3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 43» (г. Иваново)	14.10.2019 (20 рабочих дней)	Давыдова О.Н.
6.4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 49» (г. Иваново)	14.10.2019 (20 рабочих дней)	Пшеничникова А.В.
6.5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Тимирязевская основная школа» (Лухский район)	14.10.2019 (20 рабочих дней)	Зубкова А.В.
6.6.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Костяевская основная школа» (Юрьевецкий район)	16.10.2019 (20 рабочих дней)	Галиева С.В.
<b>7. Документарные проверки с целью осуществления федерального государственного надзора в сфере образования</b>			
7.1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79» (г. Иваново)	01.10.2019 (20 рабочих дней)	Зубкова А.В.
<b>8. Лицензирование образовательной деятельности</b>			
8.1.	Прием заявлений на выдачу и переоформление лицензий на осуществление образовательной деятельности	в течение месяца	Васильев М.С.
8.2.	Оформление и выдача лицензий на осуществление образовательной деятельности	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
8.3.	Переоформление и выдача лицензий на осуществление образовательной деятельности в соответствии с заявлениями лицензиатов	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
8.4.	Документарные проверки в целях оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, а также сведений о соискателе лицензии или лицензиате, содержащихся в едином государственном	в течение месяца	Кузнецов С.Б.

	реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах		
8.5.	Выездные проверки соискателей лицензий и лицензиатов в целях оценки соответствия объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и работников, наличие которых необходимо для осуществления лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
8.6.	Оформление (комплектование), хранение, учёт лицензионных дел	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
8.7.	Формирование и ведение государственной информационной системы в части реестра лицензий, включающего сведения о лицензиях, выданных Департаментом образования Ивановской области	в течение месяца	Васильев М.С.
8.8.	Внесение изменений в реестр выданных лицензий	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
<b>9. Государственная аккредитация образовательной деятельности</b>			
9.1.	Приём заявлений на государственную аккредитацию образовательных организаций, оформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации	в течение месяца	Кузнецова О.В.
9.2.	Приём заявлений на переоформление свидетельств о государственной аккредитации, переоформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации образовательных	в течение месяца	Кузнецова О.В.



	организаций		
9.3.	Формирование и ведение государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»	в течение месяца	Кузнецова О.В.
9.4.	Оформление (комплектование), хранение, учёт дел аккредитованных экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы	в течение месяца	Кузнецова О.В.
<b>10. Подтверждение документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях</b>			
10.1.	Приём и работа с документами, подлежащими апостилированию, выдача апостилированных документов	в течение месяца	Кузнецов С.Б. Финошкина М.А.
10.2.	Оформление (комплектование), хранение, учёт дел по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
10.3.	Внесения сведений о проставленных апостилях в федеральную информационную систему «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации»	в течение месяца	Кузнецов С.Б. Васильев М.С.

**Заместитель начальника  
управления контроля и надзора  
в сфере образования Департамента  
образования Ивановской области**



**О.В. Кузнецова**