

**ПЛАН**  
**мероприятий управления контроля и надзора в сфере образования**  
**Департамента образования Ивановской области**  
**на декабрь 2018 года**

№	Проводимые мероприятия	Время и место проведения	Ответственные
1.	Контроль исполнения предписаний по результатам проведенных проверок	В течение месяца	Козлов Д.А. Комарова В.А. Давыдова О.Н. Пшеничнова А.В. Зубкова А.В.
2.	Формирование и ведение государственной информационной системы государственного надзора в сфере образования	В течение месяца	Соколова Е.С. Васильев М.С. Козлов Д.А. Комарова В.А. Давыдова О.Н. Пшеничнова А.В. Зубкова А.В.
3.	Формирование и ведение Единого реестра проверок	В течение месяца	Соколова Е.С. Васильев М.С. Козлов Д.А. Комарова В.А. Давыдова О.Н. Зубкова А.В. Пшеничнова А.В.
<b>4. Выездные проверки с целью контроля за соблюдением лицензионных требований</b>			
4.1	Автономная некоммерческая организация «Учебно-курсовой комбинат «Техпромкадры» городской округ Иваново	13.12.2018 (5 рабочих дней)	Васильев М.С.
4.2.	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Высшая школа бизнеса» городской округ Иваново	с 17.12.2018 (5 рабочих дней)	Васильев М.С.
4.3.	Частное профессиональное образовательное учреждение «ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» городской округ Иваново	с 24.12.2018 (5 рабочих дней)	Соколова Е.С. Васильев М.С.

<b>5. Выездные проверки с целью федерального государственного надзора в сфере образования</b>			
5.1.	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский медицинский колледж» городской округ Иваново	03.12.2018 (7 рабочих дней)	Козлов Д.А., Давыдова О.Н.
5.2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей им. Д.А. Фурманова» городского округа Кинешма	10.12.2018 (7 рабочих дней)	Давыдова О.Н.
5.3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №19 городского округа Кинешма имени 212 Томашувского Кинешемского стрелкового полка 49-й Ивановской дивизии	10.12.2018 (7 рабочих дней)	Давыдова О.Н.
5.4.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 6 городского округа Кохма Ивановской области	13.12.2018 (7 рабочих дней)	Козлов Д.А.
5.5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №18 имени Маршала А.М. Василевского городского округа Кинешма	17.12.2018 (7 рабочих дней)	Давыдова О.Н.
5.6.	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ивановский колледж пищевой промышленности городской округ Иваново	19.12.2018 (7 рабочих дней)	Комарова В.А. Зубкова А.В.
<b>6. Выездные проверки с целью федерального государственного контроля качества</b>			
6.1.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 37» городской округ Иваново	03.12.2018 (7 рабочих дней)	Комарова В.А.
6.2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №1 городского округа Кинешма	03.12.2018 (7 рабочих дней)	Зубкова А.В. Пшеничнинова А.В.
6.3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	17.12.2018 (7 рабочих дней)	Комарова В.А.

	школа №17 городского округа Кинешма	дней)	
<b>7. Документарные проверки с целью федерального государственного надзора в сфере образования</b>			
7.1.	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы Лухский муниципальный район	14.12.2018 (5 рабочих дней)	Пшеничнова А.В.
7.2.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Лежневская школа искусств Лежневский муниципальный район	21.12.2018 (5 рабочих дней)	Пшеничнова А.В.
<b>8. Лицензирование образовательной деятельности</b>			
8.1.	Прием заявлений на выдачу и переоформление лицензий на осуществление образовательной деятельности	в течение месяца	Васильев М.С.
8.2.	Оформление и выдача лицензий на осуществление образовательной деятельности	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
8.3.	Переоформление и выдача лицензий на осуществление образовательной деятельности в соответствии с заявлениями лицензиатов	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
8.4.	Документарные проверки в целях оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, а также сведений о соискателе лицензии или лицензиате, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
8.5.	Выездные проверки соискателей лицензий и лицензиатов в целях оценки соответствия объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при	в течение месяца	Кузнецов С.Б.

	осуществлении лицензируемого вида деятельности, и работников, наличие которых необходимо для осуществления лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям		
8.6.	Оформление (комплектование), хранение, учёт лицензионных дел	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
8.7.	Формирование и ведение государственной информационной системы в части реестра лицензий, включающего сведения о лицензиях, выданных Департаментом образования Ивановской области	в течение месяца	Васильев М.С.
8.8.	Внесение изменений в реестр выданных лицензий	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
<b>9. Государственная аккредитация образовательной деятельности</b>			
9.1.	Приём заявлений на государственную аккредитацию образовательных организаций, оформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации	в течение месяца	Кузнецова О.В. Соколова Е.С.
9.2.	Приём заявлений на переоформление свидетельств о государственной аккредитации, переоформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации образовательных организаций	в течение месяца	Кузнецова О.В. Соколова Е.С.
9.3.	Формирование и ведение государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»	в течение месяца	Кузнецова О.В.
9.4.	Оформление (комплектование), хранение, учёт дел аккредитованных экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы	в течение месяца	Кузнецова О.В.

<b>10. Подтверждение документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях</b>			
11.1.	Приём и работа с документами, подлежащими апостилированию, выдача апостилированных документов	в течение месяца	Васильев М.С.
11.2.	Оформление (комплектование), хранение, учёт дел по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях	в течение месяца	Васильев М.С.
11.3.	Внесения сведений о проставленных апостилях в федеральную информационную систему «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации»	в течение месяца	Васильев М.С.

**Заместитель начальника Департамента образования Ивановской области, начальник управления контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Ивановской области**



**Е.Н. Созонова**