

ПЛАН

мероприятий управления контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Ивановской области на январь 2015 года

№	Проводимые мероприятия	Время проведения	Ответственные должностные лица
1.	Контроль исполнения предписаний по результатам проведенных проверок	в течение месяца	Созонова Е.Н. Козлов Д.А. Давыдова О.Н. Комарова В.А. Буслаева Л.В.
2.	Формирование и ведение государственной информационной системы государственного надзора в сфере образования	в течение месяца	Созонова Е.Н. Козлов Д.А. Давыдова О.Н. Комарова В.А. Буслаева Л.В.
3.	Направление в Рособрнадзор: федерального статистического наблюдения за второе полугодие 2014 года: - форма №1–контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», - форма № 1–лицензирование «Сведения об осуществлении лицензирования»	до 12.01.2015	Майорова М.К. Созонова Е.Н. Кузнецова О.В. Козлов Д.А. Никитина Е.В. Кузнецов С.Б.
4.	Подготовка материалов для формирования и предоставления в Рособрнадзор отчета об осуществлении Департаментом образования Ивановской области полномочий Российской Федерации в сфере образования, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации, за 2014 год	до 30.01.2015	Майорова М.К. Созонова Е.Н. Кузнецова О.В. Козлов Д.А. Буслаева Л.В. Никитина Е.В. Кузнецов С.Б. Мальцев А.Н
5.	Актуализация нормативно-правовых актов Департамента	в течение месяца	Созонова Е.Н.

	образования Ивановской области по вопросам реализации полномочий Российской Федерации в сфере образования, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации		
6.	Актуализация информации, размещенной на сайте управления контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Ивановской области	в течение месяца	Майорова М.К. Созонова Е.Н. Кузнецова О.В.
7.	Выездные проверки с целью контроля за соблюдением лицензионных требований		
7.1	Общество с ограниченной ответственностью «Движение»	с 16.01.2015 (15 рабочих часов)	Кузнецова О.В.
7.2	Частное образовательное учреждение дошкольного образования Детский сад «ВундерКинд» (ЧОУДО Детский сад «ВундерКинд»), г. Иваново	с 19.01.2015 (5 рабочих дней)	Кузнецова О.В.
7.3	Негосударственное образовательное учреждение «Динамовец» (НОУ «Динамовец»)	с 20.01.2015 (5 рабочих дней)	Кузнецова О.В.
7.4	ОГБОУ ДОД «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва № 3»	с 21.01.2015 (5 рабочих дней)	Кузнецова О.В.
7.5	МОУ ДОД Детская музыкальная школа Фурмановского муниципального района	с 23.01.2015 (5 рабочих дней)	Киселева О.Н.
7.6.	НОУ Кинешемская автомобильная школа ДОСААФ России	с 26.01.2015 (5 рабочих дней)	Киселева О.Н.
8.	Выездные проверки с целью государственного контроля (надзора) в сфере образования		
8.1	ФГБОУ СПО (техникум) «Палехское художественное училище имени М. Горького»	с 13.01.2015 (7 рабочих дней)	Давыдова О.Н.
8.2	ЧОУ «Православная средняя школа Федоровской иконы Божией матери»	с 21.01.2015 (7 рабочих дней)	Козлов Д.А.
8.3.	ЧОУ «Православная женская средняя общеобразовательная школа»	с 22.01.2015 (7 рабочих дней)	Комарова В.А.

9.	Документарные проверки с целью федерального государственного надзора в сфере образования		
9.1	МКДОУ Мытский детский сад, Верхнеландеховский район, с. Мыт	с 14.01 2015 (5 рабочих дней)	Козлов Д.А.
9.2	МБДОУ «Детский сад № 75», г. Иваново	с 15.01 2015 (5 рабочих дней)	Комарова В.А.
9.3	МБДОУ «Детский сад № 19», г. Иваново	с 19.01 2015 (5 рабочих дней)	Комарова В.А.
10.	Документарные проверки с целью государственного контроля (надзора) в сфере образования		
10.1	МКДОУ Исаевский детский сад, Ильинский район, с. Исаевское	с 12.01 2015 (7 рабочих дней)	Козлов Д.А.
10.2	МБДОУ «Детский сад № 79», г. Иваново	с 20.01 2015 (7 рабочих дней)	Буслаева Л.В.
10.3	МБДОУ «Детский сад №5», г. Иваново	с 26.01 2015 (7 рабочих дней)	Давыдова О.Н.
10.4	МБОУ Новолеушинская СОШ, Тейковский район, п. Новое Леушино	с 26.01 2015 (7 рабочих дней)	Буслаева Л.В.
11.	Лицензирование образовательной деятельности		
11.1	Прием заявлений, оформление и выдача лицензий на осуществление образовательной деятельности	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
11.2	Переоформление и выдача лицензий на осуществление образовательной деятельности в соответствии с заявлениями лицензиатов	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
11.3	Документарные проверки в целях оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, а также сведений о соискателе лицензии или лицензиате, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре ин- дивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
11.4	Выездные проверки соискателей лицензий и лицензиатов в целях оценки соответствия объектов, которые предполагается	в течение месяца	Кузнецова О.В. Кузнецов С.Б.

	использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и работников, наличие которых необходимо для осуществления лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям		
11.5	Оформление (комплектование), хранение, учёт лицензионных дел	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
11.6	Формирование и ведение государственной информационной системы в части реестра лицензий, включающего сведения о лицензиях, выданных Департаментом образования Ивановской области	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
11.7	Организационное сопровождение обеспечения доступа к электронному сервису ФНС России «Сведения от лицензирующих органов о предоставлении лицензии, переоформлении документа подтверждающего наличие лицензии, приостановлении, возобновлении ил прекращении действия лицензии, аннулировании лицензии» (SID0003131) в системе исполнения услуг Ивановской области.	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
11.8	Организационное сопровождение перевода государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности» в электронный вид	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
12.	Государственная аккредитация образовательной деятельности		
12.1	Приём заявлений на государственную аккредитацию образовательных организаций, оформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации	в течение месяца	Мальцев А.Н. Кузнецова О.В. Майорова М.К.
12.2	Приём заявлений на переоформление свидетельств о государственной аккредитации,	в течение месяца	Мальцев А.Н. Кузнецова О.В. Майорова М.К.

	переоформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации образовательных организаций		
12.3	<p>Государственная аккредитация образовательной деятельности в образовательных организаций:</p> <p><u>Обеспечение проведения аккредитационной экспертизы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - МКОУ Гаврилковская ООШ (Вичугский район) 19.01.15-22.01.15 - МКОУ Москвинская ООШ (Тейковский район) 20.01.15-23.01.15 - МКОУ Морозовская СОШ (Тейковский район) 21.01.15-27.01.15 - МБОУ СОШ № 15 (г.Иваново) 22.01.15-28.01.15 - МБОУ СОШ № 54 (г.Иваново) 22.01.15-28.01.15 -МКОУ Колшевская ООШ (Заволжский район) 26.01.15-29.01.15 - МКОУ Архиповская СОШ (Савинский район) 27.01.15-02.02.15 - МКОУ Воскресенская СОШ (Савинский район) 27.01.15-02.02.15 - МБОУ СОШ № 49 (г.Иваново) 28.01.15-03.02.15 - МБОУ СОШ № 31 (г.Иваново) 28.01.15-03.02.15 		Майорова М.К. Кузнецова О.В. Мальцев А.Н.
12.4	Оформление (комплектование), хранение, учёт аккредитационных дел, а также дел по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях	в течение месяца	Мальцев А.Н.
12.5	Формирование и ведение государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»	в течение месяца	Мальцев А.Н.
12.6	Оформление (комплектование), хранение, учёт дел аккредитованных экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы	в течение месяца	Майорова М.К. Кузнецова О.В.

12.10	Формирование реестра экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы.	в течение месяца	Майорова М.К. Кузнецова О.В.
13.	Подтверждение документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях		
13.1	Приём и работа с документами, подлежащими апостилированию, выдача апостилированных документов.	в течение месяца	Мальцев А.Н.
13.2	Оформление (комплектование), хранение, учёт дел по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях	в течение месяца	Мальцев А.Н.
13.3	Внесения сведений о проставленных апостиллях в федеральную информационную систему «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации»	в течение месяца	Мальцев А.Н.
14.	Работа с обращениями граждан		
14.1	Рассмотрение обращений граждан и подготовка проектов письменных ответов	в течение месяца	Кулешова Е.Н. Майорова М.К. Созонова Е.Н. Кузнецова О.В.

**Заместитель начальника
управления контроля и надзора
в сфере образования
Департамента образования
Ивановской области**



М.К. Майорова

Майорова М.К
(84932)41-49-95, ivobrnadzor@gmail.com