

ПЛАН

мероприятий управления контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Ивановской области на март 2018 года

№	Проводимые мероприятия	Время и место проведения	Ответственные
1.	Контроль исполнения предписаний по результатам проведенных проверок	В течение месяца	Козлов Д.А. Комарова В.А. Давыдова О.Н. Пшеничнова А.В. Зубкова А.В.
2.	Формирование и ведение государственной информационной системы государственного надзора в сфере образования	В течение месяца	Соколова Е.С. Васильев М.С. Козлов Д.А. Комарова В.А. Давыдова О.Н. Пшеничнова А.В. Зубкова А.В.
3.	Формирование и ведение Единого реестра проверок	В течение месяца	Соколова Е.С. Васильев М.С. Козлов Д.А. Комарова В.А. Давыдова О.Н. Зубкова А.В. Пшеничнова А.В.
4. Выездные проверки с целью контроля за соблюдением лицензионных требований			
4.1	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт непрерывного образования» городской округ Иваново	01.03.2018 (5 рабочих дней)	Васильев М.С.
4.2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Щенниковская начальная общеобразовательная школа Ильинский муниципальный район	с 15.03.2018 (5 рабочих дней)	Соколова Е.С. Васильев М.С.

4.3.	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр Энергобезопасность» городской округ Иваново	с 22.03.2018 (5 рабочих дней)	Соколова Е.С. Васильев М.С.
4.4.	Частное образовательное учреждение «Учебный центр «Ардис» городской округ Иваново	26.03.2018 (5 рабочих дней)	Соколова Е.С.
5. Выездные проверки с целью федерального государственного надзора в сфере образования			
5.1.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ивановской области «Ивановский колледж культуры» городской округ Иваново	26.03.2018 (7 рабочих дней)	Комарова В.А., Давыдова О.Н.
5.2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №11 городского округа Вичуга	16.03.2018 (7 рабочих дней)	Давыдова О.Н.
5.3.	областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Вичугская коррекционная школа-интернат №2» Вичугский муниципальный район	16.03.2018 (7 рабочих дней)	Давыдова О.Н.
6. Выездные проверки с целью федерального государственного контроля качества			
6.1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каменская средняя общеобразовательная школа» Вичугский муниципальный район	21.03.2018 (7 рабочих дней)	Зубкова А.В., Давыдова О.Н.
6.2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя	12.03.2018 (7 рабочих дней)	Комарова В.А., Давыдова О.Н.

	общеобразовательная школа № 12 городского округа Вичуга		
6.3.	Частное общеобразовательное учреждение «Лицей Исток» городской округ Иваново	01.03.2018 (7 рабочих дней)	Комарова В.А., Зубкова А.В.
7. Документарные проверки с целью федерального государственного надзора в сфере образования			
7.1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гаврилковская основная общеобразовательная школа» Вичугский муниципальный район	26.03.2018 (5 рабочих дней)	Зубкова А.В.
7.2.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Хромцовская основная школа Фурмановского района	05.03.2018 (5 рабочих дней)	Комарова В.А.
7.3.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20» городской округ Шуя	19.03.2018 (5 рабочих дней)	Козлов Д.А.
7.4.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» городской округ Шуя	12.03.2018 (5 рабочих дней)	Зубкова А.В.
7.5.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Ивановский муниципальный район	26.03.2018 (5 рабочих дней)	Козлов Д.А.
8. Лицензирование образовательной деятельности			
8.1.	Прием заявлений на выдачу и переоформление лицензий на осуществление образовательной деятельности	в течение месяца	Васильев М.С.
8.2.	Оформление и выдача лицензий на осуществление образовательной деятельности	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
8.3.	Переоформление и выдача лицензий на осуществление образовательной деятельности в	в течение месяца	Кузнецов С.Б.

	соответствии с заявлениями лицензиатов		
8.4.	Документарные проверки в целях оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, а также сведений о соискателе лицензии или лицензиате, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
8.5.	Выездные проверки соискателей лицензий и лицензиатов в целях оценки соответствия объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и работников, наличие которых необходимо для осуществления лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
8.6.	Оформление (комплектование), хранение, учёт лицензионных дел	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
8.7.	Формирование и ведение государственной информационной системы в части реестра лицензий, включающего сведения о лицензиях, выданных Департаментом образования Ивановской области	в течение месяца	Васильев М.С.
8.8.	Внесение изменений в реестр выданных лицензий	в течение месяца	Кузнецов С.Б.

9. Государственная аккредитация образовательной деятельности			
9.1.	Приём заявлений на государственную аккредитацию образовательных организаций, оформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации	в течение месяца	Кузнецова О.В. Соколова Е.С.
9.2.	Приём заявлений на переоформление свидетельств о государственной аккредитации, переоформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации образовательных организаций	в течение месяца	Кузнецова О.В. Соколова Е.С.
9.3.	Формирование и ведение государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»	в течение месяца	Кузнецова О.В.
9.4.	Оформление (комплектование), хранение, учёт дел аккредитованных экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы	в течение месяца	Кузнецова О.В.
10. Подтверждение документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях			
11.1.	Приём и работа с документами, подлежащими апостилированию, выдача апостилированных документов	в течение месяца	Васильев М.С.
11.2.	Оформление (комплектование), хранение, учёт дел по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях	в течение месяца	Васильев М.С.

11.3.	Внесения сведений о проставленных апостиллях в федеральную информационную систему «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации»	в течение месяца	Васильев М.С.
-------	---	------------------	---------------

**Заместитель начальника
Департамента образования
Ивановской области, начальник
управления контроля и
надзора в сфере образования
Департамента образования
Ивановской области**



Е.Н. Созонова