

QR-код

Проверочный лист,  
используемый органами исполнительной власти субъектов  
Российской Федерации, осуществляющими переданные  
Российской Федерацией полномочия в сфере образования,  
при осуществлении федерального государственного контроля  
(надзора) в сфере образования в части порядка заполнения,  
учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем  
общем образовании и их дубликатов

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов  
федерального государственного контроля (надзора), регионального  
государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный  
государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

\_\_\_\_\_ .  
(указать наименование органа исполнительной власти субъекта  
Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия  
Российской Федерации в сфере образования)

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора  
от 08.07.2022 N 769 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых  
органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации,  
осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере  
образования, при осуществлении федерального государственного контроля  
(надзора) в сфере образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая  
выездная проверка (далее - проверка):

\_\_\_\_\_ .  
5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или)  
основной государственный регистрационный номер индивидуального  
предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания),  
наименование юридического лица, его идентификационный номер  
налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер,  
адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных  
структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_ .  
6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

\_\_\_\_\_ .  
7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской  
Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в  
сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным  
должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской  
Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в  
сфере образования: \_\_\_\_\_ .

8. Учетный номер проверки: \_\_\_\_\_ .

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных  
требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении  
контролируемым лицом обязательных требований:

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"не применимо")	Примечание
1.	Выдаются ли аттестаты об основном общем и среднем общем образовании (далее - аттестаты) <span style="float: right;">организациями,</span> осуществляющими образовательную деятельность по реализуемым ими аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - организация)?	Пункт 2 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов <1> (далее - Порядок N 546)		
2.	Хранятся ли бланки в организации как документы строгой отчетности?	Пункт 15 Порядка N 546		
3.	Соблюдается ли организацией требование о недопустимости передачи приобретенных бланков в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность?	Пункт 16 Порядка N 546		
4.	Ведется ли для учета выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов аттестатов и дубликатов приложений к аттестатам в организации книга регистрации выданных документов об образовании (далее - книга регистрации)?	Пункт 17 Порядка N 546		
5.	Ведется ли книга регистрации в организации отдельно по каждому уровню общего образования?	Пункт 18 Порядка N 546		
6.	Содержит ли книга регистрации: - номер учетной записи (по порядку)?	Пункт 18 Порядка N 546		
	- фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника?			
	- в случае получения аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к			

	аттестату) по доверенности фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника, а также фамилию, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ?			
	- дату рождения выпускника?			
	- нумерацию бланка аттестата (бланка дубликата аттестата)?			
	- наименования учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним?			
	- дату и номер приказа о выдаче аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату)?			
	- подпись уполномоченного лица организации, выдавшего аттестат (дубликат аттестата, дубликат приложения к аттестату)?			
	- подпись получателя аттестата (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности) либо дату и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования)?			
	- дату выдачи аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату)?			
7.	Отмечаются ли при выдаче дубликата аттестата и дубликата приложения к аттестату учетный номер записи и дата выдачи оригинала, нумерация бланка оригинала?	Пункт 18 Порядка N 546		
8.	Ставится ли напротив учетного номера записи выдачи оригинала отметка о выдаче дубликата аттестата, за исключением	Пункт 18 Порядка N 546		

	случаев, предусмотренных абзацем четвертым пункта 28 Порядка N 546?			
9.	Фиксируется ли при обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата или приложения, в год окончания выпускником организации выдача нового аттестата или приложения взамен испорченного в книге регистрации за новым номером учетной записи?	Пункт 18 Порядка N 546		
10.	Делается ли при выдаче нового аттестата или приложения взамен испорченного напротив ранее сделанной учетной записи пометка "испорчен, аннулирован, выдан новый аттестат" с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного?	Пункт 18 Порядка N 546		
11.	Вносятся ли в книгу регистрации список выпускников текущего учебного года в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков - в возрастающем порядке?	Пункт 19 Порядка N 546		
12.	Заверяются ли записи в книге регистрации подписями классного руководителя, руководителя организации и печатью организации отдельно по каждому классу?	Пункт 19 Порядка N 546		
13.	Заверяется ли каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату подписью руководителя организации выдавшей аттестат, и скрепляется печатью организации?	Пункт 19 Порядка N 546		
14.	Заверяются ли исправления, допущенные при заполнении книги регистрации, руководителем организации выдавшей аттестат, и скрепляются печатью организации со ссылкой на номер учетной	Пункт 20 Порядка N 546		

	записи?			
15.	Пронумеровываются ли листы книги регистрации?	Пункт 20 Порядка N 546		
16.	Прошнуровывается ли книга регистрации?	Пункт 20 Порядка N 546		
17.	Скрепляется ли книга регистрации печатью организации с указанием количества листов в книге регистрации и хранится ли как документ строгой отчетности?	Пункт 20 Порядка N 546		
18.	Выдаются ли аттестаты и приложения к ним выпускникам 9 и 11 классов на основании решения педагогического совета организации теми организациями, в которых они проходили государственную итоговую аттестацию?	Пункт 22 Порядка N 546		
19.	Выдаются ли аттестаты и приложения к ним не позднее 10 дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников?	Пункт 22 Порядка N 546		

10. Дата заполнения проверочного листа: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист) \_\_\_\_\_  
(подпись)

<1> Утвержден [приказом](#) Минпросвещения России от 5 октября 2020 г. N 546 (зарегистрирован Минюстом России 22 декабря 2020 г., регистрационный N 61709) с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. N 113 (зарегистрирован Минюстом России 9 апреля 2021 г., регистрационный N 63045), от 21 апреля 2022 г. N 255 (зарегистрирован Минюстом России 1 июня 2022 г., регистрационный N 68684).