


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

управление контроля и надзора в сфере образования

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента
образования Ивановской области


_____ О.Г. Антонова

« 11 » _____ 01 _____ 2021 г.

РЕКОМЕНДАЦИИ

по соблюдению обязательных требований в сфере образования,
предъявляемых к порядку заполнения, хранения и учета
документов об образовании
(версия 2.0)

г. Иваново, 2021

Содержание

§ 1. Общие положения	3
§ 2. Основные требования к заполнению бланков, их учету и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании	4
§ 3. Особенности заполнения бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании	7
§ 4. Особенности заполнения бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании.....	7
§ 5. Описание действий (бездействия) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ведущих к нарушениям обязательных требований в сфере образования, предъявляемых к порядку заполнения, хранения и учета документов об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании).....	8
§ 6. Рекомендации по недопущению нарушений обязательных требований в сфере образования, предъявляемых к порядку заполнения, хранения и учета документов об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании)	9

Рекомендации по соблюдению обязательных требований в сфере образования, предъявляемых к порядку заполнения, хранения и учета документов об образовании

Настоящие Рекомендации по соблюдению обязательных требований в сфере образования, предъявляемых к порядку заполнения, хранения и учета документов об образовании (далее – Рекомендации), подготовлены в соответствии со [статьей 8.2](#) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Рекомендации разработаны в целях предупреждения нарушений организациями, осуществляющими образовательную деятельность, индивидуальными предпринимателями обязательных требований в сфере образования, предъявляемых к порядку заполнения, хранения и учета документов об образовании – аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, а также устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям указанных обязательных требований.

Оценка соблюдения обязательных требований в сфере образования, предъявляемых к порядку заполнения, хранения и учета документов об образовании, является предметом федерального государственного надзора в сфере образования.

Рекомендации разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, подзаконными нормативными правовыми актами, действующими по состоянию на 01.01.2021.

В рекомендациях подробно рассмотрены требования к порядку заполнения, хранения и учета документов об образовании, нарушение которых являются наиболее типичными по результатам проведенных проверок.

§ 1. Общие положения

Требования к заполнению и учету аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (далее - аттестаты) и их дубликатов, а также правила выдачи аттестатов и их дубликатов установлены Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным [приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546](#) (далее – Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов).

Аттестаты выдаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализуемым ими **аккредитованным** образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов предусмотрены требования к:


- заполнению бланков аттестатов и приложений к ним;
- заполнению дубликатов аттестатов и приложений к ним;
- учету бланков аттестатов и приложений к ним;

- выдаче аттестатов и приложений к ним.

§ 2. Основные требования к заполнению бланков, их учету и выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании

В соответствии с [частью 16 статьи 60](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за выдачу документов об образовании и (или) о квалификации плата не взимается.

Приобретение или изготовление бланков аттестатов относится к компетенции образовательной организации. Выбор предприятий – изготовителей бланков документов об образовании осуществляется образовательными организациями самостоятельно.

 Подписи руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, на аттестате и приложении к нему **должны быть идентичными.**

Подписание документов факсимильной подписью **не допускается.**

Аттестат и приложение к нему **могут быть подписаны лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего распорядительного акта.** При подписании документа лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего распорядительного акта, **подпись оформляется с указанием статуса должностного лица в соответствии с распорядительным актом.**

Использование символа «/»(косая черта) не допускается.

Подписи руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

Заполненные бланки заверяются печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

Бланки после их заполнения тщательно проверяются на точность и безошибочность внесенных в них записей. **Не допускаются подчистки, пропуски строк.**

Муниципальная или частная организация, осуществляющая образовательную деятельность, заверяет заполненные бланки печатью без изображения Государственного герба Российской Федерации.

Бланки, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, **считаются испорченными при заполнении и подлежат замене.**

Испорченные при заполнении бланки уничтожаются, о чем составляется акт на бумажном носителе или в электронном виде.

В бланке аттестата в графе «Дополнительные сведения» для выпускников общеобразовательных организаций со специальными наименованиями «президентское кадетское училище», «суворовское военное училище», «нахимовское военно-морское училище», «кадетский (морской кадетский) военный корпус», «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус», «казачий кадетский корпус» и профессиональных образовательных организаций со специальным наименованием «военно-музыкальное училище» указываются наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), имеющих целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества. В данном разделе указывается также отметка за выполнение обучающимся индивидуального проекта, выполнение которого является обязательным требованием к результатам освоения основной образовательной программы на уровне среднего общего образования.

По учебным предметам «Изобразительное искусство», «Музыка» и «Физическая культура» допускается указание отметки «зачтено».

Образцы и описания аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним утверждены [приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 545](#) «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним».

Бланки аттестатов являются **бланками строгой отчетности**, регистрируются и учитываются в специальных книгах в соответствии с пунктами [15](#), [17](#), [18](#) Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.

Для учета выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов аттестатов и дубликатов приложений к аттестатам в организации, осуществляющей образовательную деятельность, ведется книга регистрации выданных документов об образовании (далее - книга регистрации).

Книга регистрации выданных документов об образовании в организации, осуществляющей образовательную деятельность, ведется **отдельно по каждому уровню общего образования**.



Список выпускников текущего учебного года вносится в книгу регистрации выданных документов об образовании в **алфавитном порядке** отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков – в возрастающем порядке.

Записи в книге регистрации заверяются подписями классного руководителя, руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, и печатью данной организации **отдельно по каждому классу**.

Каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату заверяется подписью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей аттестат, и скрепляется печатью этой организации.

Дубликаты подписываются руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей дубликат. Дубликат может быть подписан лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего распорядительного акта. **При этом перед надписью «Руководитель» указывается символ «/»(косая черта).** Решение о выдаче дубликата принимается в срок до 30 календарных дней со дня подачи письменного заявления.

Дубликат может быть выдан в том числе лицу, сменившему пол. При изменении ФИО в связи с мерами безопасности, установленными законодательством о государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, он выдается защищаемому лицу организацией, определенной Министерством просвещения Российской Федерации совместно с МВД России.

В силу [пункта 20](#) Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов исправления, допущенные при заполнении книги регистрации, заверяются руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей аттестат, и скрепляются ее печатью со ссылкой на номер учетной записи.



Листы книги регистрации **пронумеровываются**, книга регистрации **прошнуровывается**, **скрепляется печатью** организации, осуществляющей образовательную деятельность, с указанием **количества листов** в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

Аттестаты и приложения к ним выдаются выпускникам 9 и 11 классов теми организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в которых они проходили государственную итоговую аттестацию, на основании решения педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.



Аттестаты и приложения к ним выдаются **не позднее десяти дней** после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников.

§ 3. Особенности заполнения бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании

В соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как **среднее арифметическое** отметок, полученных на **промежуточной аттестации, и экзаменационных отметок** выпускника и выставляются в аттестат **целыми числами** в соответствии с правилами математического округления. В случае если в учебном плане образовательной организации указаны учебные предметы «Алгебра» и «Геометрия», то в графе «Наименование учебных предметов» указывается учебный предмет «Математика», а итоговая отметка за 9 класс по указанному учебному предмету определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным предметам «Алгебра» и «Геометрия» и экзаменационной отметки выпускника.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе **годовой отметки** выпускника за 9 класс.

Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов установлены особенности выдачи аттестата об основном общем образовании с отличием.

Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдается выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА), **(без учета результатов, полученных при прохождении повторной ГИА)** и имеющим итоговые отметки «отлично» **по всем учебным предметам учебного плана**, изучавшимся на уровне основного общего образования.



Выпускник **не может** получить аттестат об основном общем образовании с отличием, если им получен удовлетворяющий вышеизложенным требованиям результат при повторном прохождении ГИА.

§ 4. Особенности заполнения бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании

Итоговые отметки за 11 класс определяются как **среднее арифметическое полугодовых (четвертных и триместровых) и годовых** отметок обучающегося **за каждый год обучения** по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат **целыми числами** в соответствии с правилами математического округления.

Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов установлены особенности выдачи аттестата о среднем общем образовании с отличием.

При выдаче аттестата о среднем общем образовании с отличием помимо наличия итоговых отметок «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, получившим удовлетворительные результаты при прохождении ГИА (без учета результатов, полученных при прохождении повторной ГИА), необходимо учитывать результаты, полученные на ГИА по обязательным учебным предметам.

В случае прохождения ГИА в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) выпускнику необходимо набрать **не менее 70 баллов** на ЕГЭ по русскому языку и математике профильного уровня или **5 баллов** на ЕГЭ по математике базового уровня.

В случае прохождения выпускником ГИА в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) – **5 баллов** по обязательным учебным предметам.

В случае выбора выпускником различных форм прохождения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и ГВЭ) – **5 баллов** по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня, а также **не менее 70 баллов** по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ЕГЭ.



Выпускник **не может** получить аттестат о среднем общем образовании с отличием, если им получен удовлетворяющий вышеизложенным требованиям результат при повторном прохождении ГИА.

§ 5. Описание действий (бездействия) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ведущих к нарушениям обязательных требований в сфере образования, предъявляемых к порядку заполнения, хранения и учета документов об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании)

Типичными нарушениями требований, предъявляемых к порядку заполнения, хранения и учета документов об образовании, выявленными по результатам проведения плановых и внеплановых проверок в рамках осуществления федерального государственного надзора в сфере образования, являются:

1) Подписи руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, на аттестате и приложении к нему не идентичные (подписаны не одним уполномоченным должностным лицом).

2) В книгу регистрации выданных документов об образовании не вносится предусмотренная законодательством информация:

- дата и номер приказа о выдаче аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату);

- подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшего аттестат (дубликат аттестата, дубликат приложения к аттестату);

- дата выдачи аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату);

3) Книга регистрации выданных документов об образовании не прошнуровывается, не скрепляется печатью образовательной организации, не указывается количество листов в книге;

4) В книгу регистрации выданных документов об образовании номера бланков выданных аттестатов вносятся с нарушением возрастающего порядка.

§ 6. Рекомендации по недопущению нарушения обязательных требований в сфере образования, предъявляемых к порядку заполнения, хранения и учета документов об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании)

Рекомендации в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения нарушений обязательных требований в сфере образования, предъявляемых к порядку заполнения, хранения и учета документов об образовании:

1) Соблюдать требования, установленные к порядку заполнения графы «Итоговая отметка» бланка аттестата, к порядку выдачи аттестата с отличием.

2) Учесть и применять установленные метод и порядок определения итоговых отметок за 9 и 11 классы.

3) Проанализировать содержание и внешний вид существующей в образовательной организации книги регистрации выданных документов об образовании на предмет наличия в ней всех необходимых сведений, подлежащих внесению в соответствии с Порядком, а также наличия нумерации, шнуровки, печати организации, осуществляющей образовательную деятельность, указания на количество листов в книге.

4) Учитывать при осуществлении образовательной деятельности:

- типичные нарушения обязательных требований, выявленные Департаментом образования Ивановской области в рамках осуществления федерального государственного надзора в сфере образования;

- рекомендации по соблюдению обязательных требований в сфере образования, разработанные Департаментом образования Ивановской области.

5) Принимать активное участие в профилактических мероприятиях, проводимых Департаментом образования Ивановской области в соответствии с ежегодно утверждаемой Программой профилактики нарушений обязательных требований в сфере образования.

6) Учредителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность, руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность, усилить контроль за соблюдением обязательных требований в сфере образования, предъявляемых к порядку заполнения, хранения и учета документов об образовании.