

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

управление контроля и надзора в сфере образования

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента
образования Ивановской области

 О.Г. Антонова

« 23 » августа 20 19 г.

РЕКОМЕНДАЦИИ

по соблюдению обязательных требований в сфере образования,
предъявляемых к порядку заполнения, хранения и учета
документов об образовании

г. Иваново, 2019

Содержание

§ 1. Общие положения	3
§ 2. Основные требования к заполнению бланков, их учету и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании	4
§ 3. Особенности заполнения бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании	6
§ 4. Особенности заполнения бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании.....	6
§ 5. Описание действий (бездействия) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ведущих к нарушениям обязательных требований в сфере образования, предъявляемых к порядку заполнения, хранения и учета документов об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании).....	7
§ 6. Рекомендации по недопущению нарушений обязательных требований в сфере образования, предъявляемых к порядку заполнения, хранения и учета документов об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании)	8

Рекомендации по соблюдению обязательных требований в сфере образования, предъявляемых к порядку заполнения, хранения и учета документов об образовании

Настоящие Рекомендации по соблюдению обязательных требований в сфере образования, предъявляемых к порядку заполнения, хранения и учета документов об образовании (далее – Рекомендации), подготовлены в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Программой профилактики нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации в сфере образования на 2019 год, утвержденной приказом Департамента образования Ивановской области от 21.02.2019 № 233-о «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации в сфере образования на 2019 год».

Рекомендации разработаны в целях предупреждения нарушений организациями, осуществляющими образовательную деятельность, индивидуальными предпринимателями обязательных требований в сфере образования, предъявляемых к порядку заполнения, хранения и учета документов об образовании – аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, а также устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям указанных обязательных требований.

Оценка соблюдения обязательных требований в сфере образования, предъявляемых к порядку заполнения, хранения и учета документов об образовании, является предметом федерального государственного надзора в сфере образования.

Рекомендации разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, подзаконными нормативными правовыми актами, действующими по состоянию на 23.08.2019.

В рекомендациях подробно рассмотрены требования к порядку заполнения, хранения и учета документов об образовании, нарушение которых являются наиболее типичными по результатам проведенных проверок.

§ 1. Общие положения

Требования к заполнению и учету аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (далее - аттестаты) и их дубликатов, а также правила выдачи аттестатов и их дубликатов установлены Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115](#).

Аттестаты выдаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализуемым ими **аккредитованным** образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов предусмотрены требования к:

- заполнению бланков аттестатов и приложений к ним;
- заполнению дубликатов аттестатов и приложений к ним;
- учету бланков аттестатов и приложений к ним;
- выдаче аттестатов и приложений к ним.

§ 2. Основные требования к заполнению бланков, их учету и выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании

В соответствии с [частью 16 статьи 60](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за выдачу документов об образовании и (или) о квалификации плата не взимается.

Приобретение или изготовление бланков аттестатов относится к компетенции образовательной организации. Выбор предприятий – изготовителей бланков документов об образовании осуществляется образовательными организациями самостоятельно.



Подписи руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, на аттестате и приложении к нему **должны быть идентичными**.

Подписание документов факсимильной подписью **не допускается**.

Аттестат и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью «Руководитель» указывается символ «/»(косая черта).

Подписи руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

Заполненные бланки заверяются печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

Бланки после их заполнения тщательно проверяются на точность и безошибочность внесенных в них записей. **Не допускаются подчистки, пропуски строк.**

Бланки, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, **считаются испорченными при заполнении и подлежат замене**. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

Образцы и описания аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним утверждены [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2013 № 989](#).

Бланки аттестатов являются **бланками строгой отчетности**, регистрируются и учитываются в специальных книгах в соответствии с пунктами [15](#), [17](#) Порядка

заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов (далее – Порядок).

Для учета выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов аттестатов и дубликатов приложений к аттестатам в организации, осуществляющей образовательную деятельность, ведется книга регистрации выданных документов об образовании (далее - книга регистрации).

Книга регистрации выданных документов об образовании в организации, осуществляющей образовательную деятельность, ведется **отдельно по каждому уровню общего образования.**



Список выпускников текущего учебного года вносится в книгу регистрации выданных документов об образовании в **алфавитном порядке** отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков – в возрастающем порядке.

Записи в книге регистрации заверяются подписями классного руководителя, руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, и печатью данной организации **отдельно по каждому классу.**

Каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату заверяется подписью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей аттестат, и скрепляется печатью этой организации.

В силу [пункта 20](#) Порядка исправления, допущенные при заполнении книги регистрации, заверяются руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей аттестат, и скрепляются ее печатью со ссылкой на номер учетной записи.



Листы книги регистрации **пронумеровываются**, книга регистрации **прошнуровывается**, **скрепляется печатью** организации, осуществляющей образовательную деятельность, с указанием **количества листов** в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

Аттестаты и приложения к ним выдаются выпускникам 9 и 11 классов теми организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в которых они проходили государственную итоговую аттестацию, на основании решения педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.



Аттестаты и приложения к ним выдаются **не позднее десяти дней** после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников.

§ 3. Особенности заполнения бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании

В соответствии с Порядком итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как **среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок** выпускника и выставляются в аттестат **целыми числами** в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе **годовой отметки** выпускника за 9 класс.

Порядком установлены особенности выдачи аттестата об основном общем образовании с отличием.

Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдается выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА), то есть набравшим по сдаваемым учебным предметам **минимальное количество** первичных баллов, определенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, **без учета** результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации, и имеющим итоговые отметки «отлично» **по всем учебным предметам учебного плана**, изучавшимся на уровне основного общего образования.



Выпускник **не может** получить аттестат об основном общем образовании с отличием, если им получен удовлетворяющий вышеизложенным требованиям результат при повторном прохождении ГИА.

§ 4. Особенности заполнения бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании

Итоговые отметки за 11 класс определяются как **среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок** обучающегося за **каждый год обучения** по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат **целыми числами** в соответствии с правилами математического округления.

Порядком установлены особенности выдачи аттестата о среднем общем образовании с отличием.

При выдаче аттестата о среднем общем образовании с отличием помимо наличия итоговых отметок «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, и успешного прохождения ГИА, **необходимо учитывать результаты**, полученные на ГИА **по обязательным учебным предметам**, без учета результатов, полученных при прохождении повторной ГИА.

В случае прохождения ГИА в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) выпускнику необходимо набрать **не менее 70 баллов** на ЕГЭ по русскому языку и математике профильного уровня или **5 баллов** на ЕГЭ по математике базового уровня.

В случае прохождения выпускником ГИА в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) – **5 баллов** по обязательным учебным предметам.

В случае выбора выпускником различных форм прохождения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и ГВЭ) – **5 баллов** по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня, а также **не менее 70 баллов** по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ЕГЭ.



Выпускник **не может** получить аттестат о среднем общем образовании с отличием, если им получен удовлетворяющий вышеизложенным требованиям результат при повторном прохождении ГИА.

§ 5. Описание действий (бездействия) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ведущих к нарушениям обязательных требований в сфере образования, предъявляемых к порядку заполнения, хранения и учета документов об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании)

Типичными нарушениями требований, предъявляемых к порядку заполнения, хранения и учета документов об образовании, выявленными по результатам проведения плановых и внеплановых проверок в рамках осуществления федерального государственного надзора в сфере образования, являются:

1) Подписи руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, на аттестате и приложении к нему не идентичные (подписаны не одним уполномоченным должностным лицом).

2) В книгу регистрации выданных документов об образовании не вносится предусмотренная законодательством информация:

- дата и номер приказа о выдаче аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату);

- подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшего аттестат (дубликат аттестата, дубликат приложения к аттестату);

- дата выдачи аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату);

3) Книга регистрации выданных документов об образовании не прошнуровывается, не скрепляется печатью образовательной организации, не указывается количество листов в книге;

4) В книгу регистрации выданных документов об образовании номера бланков выданных аттестатов вносятся с нарушением возрастающего порядка.

**§ 6. Рекомендации по недопущению нарушения
обязательных требований в сфере образования, предъявляемых
к порядку заполнения, хранения и учета документов об образовании
(аттестатов об основном общем и среднем общем образовании)**

Рекомендации в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения нарушений обязательных требований в сфере образования, предъявляемых к порядку заполнения, хранения и учета документов об образовании:

1) Соблюдать требования, установленные к порядку заполнения графы «Итоговая отметка» бланка аттестата, к порядку выдачи аттестата с отличием.

2) Учесть и применять установленные метод и порядок определения итоговых отметок за 9 и 11 классы.

3) Проанализировать содержание и внешний вид существующей в образовательной организации книги регистрации выданных документов об образовании на предмет наличия в ней всех необходимых сведений, подлежащих внесению в соответствии с Порядком, а также наличия нумерации, шнуровки, печати организации, осуществляющей образовательную деятельность, указания на количество листов в книге.

4) Учитывать при осуществлении образовательной деятельности:

- типичные нарушения обязательных требований, выявленные Департаментом образования Ивановской области в рамках осуществления федерального государственного надзора в сфере образования;

- рекомендации по соблюдению обязательных требований в сфере образования, разработанные Департаментом образования Ивановской области.

5) Принимать активное участие в профилактических мероприятиях, проводимых Департаментом образования Ивановской области в соответствии с ежегодно утверждаемой Программой профилактики нарушений обязательных требований в сфере образования.

6) Учредителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность, руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность, усилить контроль за соблюдением обязательных требований в сфере образования, предъявляемых к порядку заполнения, хранения и учета документов об образовании.