

**ПЛАН**  
**мероприятий управления контроля и надзора в сфере образования**  
**Департамента образования Ивановской области**  
**на июль 2022 года**

<b>№</b>	<b>Проводимые мероприятия</b>	<b>Время и место проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Контроль исполнения предписаний по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий	В течение месяца	Козлов Д.А. Давыдова О.Н. Зубкова А.В. Галиева С.В.
2.	Формирование и ведение информационной системы, обеспечивающей автоматизацию контрольно-надзорной деятельности, а также осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий (ИС АКНДПП)	В течение месяца	Кузнецова О.В. Козлов Д.А. Кондратенко Т.С. Давыдова О.Н. Зубкова А.В. Галиева С.В.
3.	Формирование и ведение единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий	В течение месяца	Козлов Д.А. Кондратенко Т.С. Давыдова О.Н. Зубкова А.В. Галиева С.В.
<b>4. Лицензирование образовательной деятельности</b>			
4.1.	Прием заявлений на предоставление лицензии и внесение изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности	в течение месяца	Кондратенко Т.С.
4.2.	Проведение документарной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) установленным лицензионным требованиям	в течение месяца	Кондратенко Т.С.
4.3.	Предоставление лицензии и внесение изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности в соответствии с заявлениями соискателей лицензии и лицензиатов	в течение месяца	Кондратенко Т.С.
4.4.	Оформление (комплектование), хранение, учет лицензионных дел	в течение месяца	Кондратенко Т.С.
4.5.	Формирование и ведение государственной информационной системы в части реестра лицензий, включающего сведения о лицензиях, выданных Департаментом	в течение месяца	Кондратенко Т.С.

	образования Ивановской области		
4.6.	Выдача выписок из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности в соответствии с заявлениями соискателей лицензии и лицензиатов	в течение месяца	Кондратенко Т.С.
<b>5. Государственная аккредитация образовательной деятельности</b>			
5.1.	Прием заявлений на государственную аккредитацию образовательных организаций, оформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации	в течение месяца	Кузнецова О.В.
5.2.	Прием заявлений на переоформление свидетельств о государственной аккредитации, переоформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации образовательных организаций	в течение месяца	Кузнецова О.В.
5.3.	Формирование и ведение государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»	в течение месяца	Кузнецова О.В.
5.4.	Оформление (комплектование), хранение, учет дел аккредитованных экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы	в течение месяца	Кузнецова О.В.
<b>6. Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях</b>			
6.1.	Прием и работа с документами, подлежащими апостилированию, выдача апостилированных документов	в течение месяца	Кондратенко Т.С.
6.2.	Оформление (комплектование), хранение, учет дел по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях	в течение месяца	Кондратенко Т.С.
6.3.	Внесение сведений о проставленных апостилях в федеральную информационную систему «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об	в течение месяца	Кондратенко Т.С.

	образовании и (или) о квалификации»		
<b>7. Профилактика нарушений обязательных требований в сфере образования, лицензионных требований</b>			
7.1.	Проведение консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере образования, лицензионных требований при личном обращении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	в течение месяца	Кузнецова О.В. Козлов Д.А. Кондратенко Т.С.
7.2.	Ведение Telegram-канала по вопросам осуществления контрольно-надзорной деятельности (дополнительного сервиса профилактической работы)	в течение месяца	Кузнецова О.В.
7.3.	Проведение наблюдения (мониторинга безопасности) за соблюдением обязательных требований в сфере образования	в течение месяца (по отдельному заданию)	Козлов Д.А.
7.4.	Проведение обязательных профилактических визитов: - ИП Светушков Д.А. (г. Иваново);  - ООО «ПожСпецУниверсал» (г. Иваново);  - ООО «ЭНСА» (г. Иваново);  - ООО «Образовательные технологии» (г. Кинешма).	05.07.2022  06.07.2022  06.07.2022  12.07.2022	Козлов Д.А. Кондратенко Т.С. Галиева С.В.
7.5.	Направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований	в течение месяца, при наличии оснований	Козлов Д.А.
7.6.	Проведение «Дня открытых дверей» для представителей контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц	27.06.2022 (преимущественно в дистанционном формате)	Кузнецова О.В. Козлов Д.А. Кондратенко Т.С.

**Начальник управления  
контроля и надзора в сфере  
образования Департамента  
образования Ивановской области**



**О.В. Кузнецова**