

ПЛАН
мероприятий управления контроля и надзора в сфере образования
Департамента образования Ивановской области
на май 2022 года

| № | Проводимые мероприятия | Время и место проведения | Ответственные |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Контроль исполнения предписаний по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий | В течение месяца | Васильев М.С. Козлов Д.А. Давыдова О.Н. Зубкова А.В. Галиева С.В. |
| 2. | Формирование и ведение информационной системы, обеспечивающей автоматизацию контрольно-надзорной деятельности, а также осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий (ИС АКНДПП) | В течение месяца | Кузнецова О.В. Васильев М.С. Козлов Д.А. Давыдова О.Н. Зубкова А.В. Галиева С.В. Кондратенко Т.С. |
| 3. | Формирование и ведение единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий | В течение месяца | Васильев М.С. Козлов Д.А. Давыдова О.Н. Зубкова А.В. Галиева С.В. |
| 4. Лицензирование образовательной деятельности | | | |
| 4.1. | Прием заявлений на предоставление лицензии и внесение изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности | в течение месяца | Васильев М.С. |
| 4.2. | Проведение документарной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) установленным лицензионным требованиям | в течение месяца | Васильев М.С., Кондратенко Т.С. |
| 4.3. | Предоставление лицензии и внесение изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности в соответствии с заявлениями соискателей лицензии и лицензиатов | в течение месяца | Васильев М.С., Кондратенко Т.С. |
| 4.4. | Оформление (комплектование), хранение, учет лицензионных дел | в течение месяца | Васильев М.С., Кондратенко Т.С. |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|
| 4.5. | Формирование и ведение государственной информационной системы в части реестра лицензий, включающего сведения о лицензиях, выданных Департаментом образования Ивановской области | в течение месяца | Васильев М.С., Кондратенко Т.С. |
| 4.6. | Выдача выписок из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности в соответствии с заявлениями соискателей лицензии и лицензиатов | в течение месяца | Васильев М.С., Кондратенко Т.С. |
| 5. Государственная аккредитация образовательной деятельности | | | |
| 5.1. | Прием заявлений на государственную аккредитацию образовательных организаций, оформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации | в течение месяца | Кузнецова О.В. |
| 5.2. | Прием заявлений на переоформление свидетельств о государственной аккредитации, переоформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации образовательных организаций | в течение месяца | Кузнецова О.В. |
| 5.3. | Формирование и ведение государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» | в течение месяца | Кузнецова О.В. |
| 5.4. | Оформление (комплектование), хранение, учет дел аккредитованных экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы | в течение месяца | Кузнецова О.В. |
| 6. Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях | | | |
| 6.1. | Прием и работа с документами, подлежащими апостилированию, выдача апостилированных документов | в течение месяца | Васильев М.С., Кондратенко Т.С. |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 6.2. | Оформление (комплектование), хранение, учет дел по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях | в течение месяца | Васильев М.С., Кондратенко Т.С. |
| 6.3. | Внесение сведений о проставленных апостилях в федеральную информационную систему «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации» | в течение месяца | Васильев М.С., Кондратенко Т.С. |
| 7. Профилактика нарушений обязательных требований в сфере образования, лицензионных требований | | | |
| 7.1. | Проведение консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере образования, лицензионных требований при личном обращении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | в течение месяца | Кузнецова О.В. Козлов Д.А. Васильев М.С. |
| 7.2. | Ведение Telegram-канала по вопросам осуществления контрольно-надзорной деятельности (дополнительного сервиса профилактической работы) | в течение месяца | Кузнецова О.В. |
| 7.3. | Проведение наблюдения (мониторинга безопасности) за соблюдением обязательных требований в сфере образования | в течение месяца (по отдельному заданию) | Козлов Д.А. |
| 7.4. | Направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований | в течение месяца, при наличии оснований | Козлов Д.А. |
| 7.5. | Публичное обсуждение проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Департамента образования Ивановской области за 2021 год | до 27.05.2022 | Кузнецова О.В. |
| 7.6. | Утверждение и размещение на официальном сайте доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Департамента образования Ивановской области за 2021 год | до 31.05.2022 | Козлов Д.А. |

| | | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 7.7. | Проведение «Дня открытых дверей» для представителей контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц | 30.05.2022 (преимущественно в дистанционном формате) | Кузнецова О.В. Козлов Д.А. Васильев М.С. |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------|

**Начальник управления
контроля и надзора в сфере
образования Департамента
образования Ивановской области**



О.В. Кузнецова