

ПЛАН
мероприятий управления контроля и надзора в сфере образования
Департамента образования Ивановской области
на апрель 2022 года

№	Проводимые мероприятия	Время и место проведения	Ответственные
1.	Контроль исполнения предписаний по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий	В течение месяца	Васильев М.С. Козлов Д.А. Давыдова О.Н. Зубкова А.В. Галиева С.В.
2.	Формирование и ведение информационной системы, обеспечивающей автоматизацию контрольно-надзорной деятельности, а также осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий (ИС АКНДПП)	В течение месяца	Кузнецова О.В. Васильев М.С. Козлов Д.А. Давыдова О.Н. Зубкова А.В. Галиева С.В. Кондратенко Т.С.
3.	Формирование и ведение единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий	В течение месяца	Васильев М.С. Козлов Д.А. Давыдова О.Н. Зубкова А.В. Галиева С.В.
4. Лицензирование образовательной деятельности			
4.1.	Прием заявлений на предоставление лицензии и внесение изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности	в течение месяца	Васильев М.С.
4.2.	Проведение документарной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) установленным лицензионным требованиям	в течение месяца	Васильев М.С., Кондратенко Т.С.
4.3.	Предоставление лицензии и внесение изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности в соответствии с заявлениями соискателей лицензии и лицензиатов	в течение месяца	Васильев М.С., Кондратенко Т.С.
4.4.	Оформление (комплектование), хранение, учет лицензионных дел	в течение месяца	Васильев М.С., Кондратенко Т.С.

4.5.	Формирование и ведение государственной информационной системы в части реестра лицензий, включающего сведения о лицензиях, выданных Департаментом образования Ивановской области	в течение месяца	Васильев М.С., Кондратенко Т.С.
4.6.	Выдача выписок из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности в соответствии с заявлениями соискателей лицензии и лицензиатов	в течение месяца	Васильев М.С., Кондратенко Т.С.

5. Государственная аккредитация образовательной деятельности

5.1.	Прием заявлений на государственную аккредитацию образовательных организаций, оформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации	в течение месяца	Кузнецова О.В.
5.2.	Прием заявлений на переоформление свидетельств о государственной аккредитации, переоформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации образовательных организаций	в течение месяца	Кузнецова О.В.
5.3.	Формирование и ведение государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»	в течение месяца	Кузнецова О.В.
5.4.	Оформление (комплектование), хранение, учет дел аккредитованных экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы	в течение месяца	Кузнецова О.В.

6. Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях

6.1.	Прием и работа с документами, подлежащими апостилированию, выдача апостилированных документов	в течение месяца	Васильев М.С., Кондратенко Т.С.
6.2.	Оформление (комплектование), хранение, учет дел по подтверждению	в течение месяца	Васильев М.С., Кондратенко Т.С.

	документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях		
6.3.	Внесение сведений о проставленных апостилях в федеральную информационную систему «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации»	в течение месяца	Васильев М.С., Кондратенко Т.С.
7. Профилактика нарушений обязательных требований в сфере образования, лицензионных требований			
7.1.	Проведение консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере образования, лицензионных требований при личном обращении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	в течение месяца	Кузнецова О.В. Козлов Д.А. Васильев М.С.
7.2.	Ведение Telegram-канала по вопросам осуществления контрольно-надзорной деятельности (дополнительного сервиса профилактической работы)	в течение месяца	Кузнецова О.В.
7.3.	Проведение наблюдения (мониторинга безопасности) за соблюдением обязательных требований в сфере образования	в течение месяца (по отдельному заданию)	Козлов Д.А.
7.4.	Направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований	в течение месяца, при наличии оснований	Козлов Д.А.
7.5.	Оформление проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Департамента образования Ивановской области за 2021	до 30.04.2022	Козлов Д.А.
7.6.	Проведение обязательных профилактических визитов: - ИП Гущина Людмила Викторовна (г. Иваново); - ООО «ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ «БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА» (г. Иваново).	05.04.2022 26.04.2022	Васильев М.С., Галиева С.В. Васильев М.С., Галиева С.В.

7.7.	Проведение «Дня открытых дверей» для представителей контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц	28.03.2022 (преимущественно в дистанционном формате)	Кузнецова О.В. Козлов Д.А. Васильев М.С.
------	--	---	--

**Заместитель начальника
управления контроля и надзора
в сфере образования Департамента
образования Ивановской области**



О.В. Кузнецова