

ПЛАН
мероприятий управления контроля и надзора в сфере образования
Департамента образования Ивановской области
на март 2022 года

№	Проводимые мероприятия	Время и место проведения	Ответственные
1.	Контроль исполнения предписаний по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий	В течение месяца	Васильев М.С. Козлов Д.А. Давыдова О.Н. Зубкова А.В. Галиева С.В.
2.	Формирование и ведение информационной системы, обеспечивающей автоматизацию контрольно-надзорной деятельности, а также осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий (ИС АКНДПП)	В течение месяца	Кузнецова О.В. Васильев М.С. Козлов Д.А. Давыдова О.Н. Зубкова А.В. Галиева С.В. Кондратенко Т.С.
3.	Формирование и ведение единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий	В течение месяца	Васильев М.С. Козлов Д.А. Давыдова О.Н. Зубкова А.В. Галиева С.В.
4. Выездные проверки с целью осуществления государственного контроля (надзора) за реализацией органами местного самоуправления полномочий в сфере образования			
4.1.	Администрация Лухского муниципального района Ивановской области (отдел образования и делам молодежи администрации Лухского муниципального района Ивановской области)	18.03.2022- 31.03.2022	Козлов Д.А. Давыдова О.Н. Зубкова А.В.
5. Лицензирование образовательной деятельности			
5.1.	Прием заявлений на предоставление лицензии и внесение изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности	в течение месяца	Васильев М.С.
5.2.	Проведение документарной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) установленным лицензионным требованиям	в течение месяца	Васильев М.С., Кондратенко Т.С.

5.3.	Предоставление лицензии и внесение изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности в соответствии с заявлениями соискателей лицензии и лицензиатов	в течение месяца	Васильев М.С., Кондратенко Т.С.
5.4.	Оформление (комплектование), хранение, учет лицензионных дел	в течение месяца	Васильев М.С., Кондратенко Т.С.
5.5.	Формирование и ведение государственной информационной системы в части реестра лицензий, включающего сведения о лицензиях, выданных Департаментом образования Ивановской области	в течение месяца	Васильев М.С., Кондратенко Т.С.
5.6.	Выдача выписок из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности в соответствии с заявлениями соискателей лицензии и лицензиатов	в течение месяца	Васильев М.С., Кондратенко Т.С.
6. Государственная аккредитация образовательной деятельности			
6.1.	Прием заявлений на государственную аккредитацию образовательных организаций, оформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации	в течение месяца	Кузнецова О.В.
6.2.	Прием заявлений на переоформление свидетельств о государственной аккредитации, переоформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации образовательных организаций	в течение месяца	Кузнецова О.В.
6.3.	Формирование и ведение государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»	в течение месяца	Кузнецова О.В.
6.4.	Оформление (комплектование), хранение, учет дел аккредитованных экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы	в течение месяца	Кузнецова О.В.

**7. Подтверждение документов об образовании и (или)
о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях**

7.1.	Прием и работа с документами, подлежащими апостилированию, выдача апостилированных документов	в течение месяца	Васильев М.С., Кондратенко Т.С.
7.2.	Оформление (комплектование), хранение, учет дел по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях	в течение месяца	Васильев М.С., Кондратенко Т.С.
7.3.	Внесение сведений о проставленных апостилях в федеральную информационную систему «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации»	в течение месяца	Васильев М.С., Кондратенко Т.С.

**8. Профилактика нарушений обязательных требований
в сфере образования, лицензионных требований**

8.1.	Проведение консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере образования, лицензионных требований при личном обращении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	в течение месяца	Кузнецова О.В. Козлов Д.А. Васильев М.С.
8.2.	Ведение Telegram-канала по вопросам осуществления контрольно-надзорной деятельности (дополнительного сервиса профилактической работы)	в течение месяца	Кузнецова О.В.
8.3.	Проведение наблюдения (мониторинга безопасности) за соблюдением обязательных требований в сфере образования	в течение месяца (по отдельному заданию)	Козлов Д.А.
8.4.	Направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований	в течение месяца, при наличии оснований	Козлов Д.А.
8.5.	Подготовка доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Департамента образования Ивановской области за 2021	в течение месяца	Козлов Д.А.
8.6.	Проведение обязательных профилактических визитов:		

	- МБДОУ Беляницкий детский сад «Теремок» (Ивановский район);	15.03.2022	Васильев М.С., Зубкова А.В.
	- ООО «Кибер-Телеком» (г. Иваново);	22.03.2022	Васильев М.С., Зубкова А.В.
	- ООО «ИНВОЛЬТА ОБРАЗОВАНИЕ» (г. Иваново)	29.03.2022	Васильев М.С., Галиева С.В.
8.7.	Проведение «Дня открытых дверей» для представителей контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц	28.03.2022 (преимущественно в дистанционном формате)	Кузнецова О.В. Козлов Д.А. Васильев М.С.

**Заместитель начальника
управления контроля и надзора
в сфере образования Департамента
образования Ивановской области**

О.В. Кузнецова