

**ПЛАН**  
**мероприятий управления контроля и надзора в сфере образования**  
**Департамента образования Ивановской области**  
**на декабрь 2021 года**

№	Проводимые мероприятия	Время и место проведения	Ответственные
1.	Контроль исполнения предписаний по результатам проведенных проверок	В течение месяца	Васильев М.С. Козлов Д.А. Давыдова О.Н. Пшеничнова А.В. Зубкова А.В. Галиева С.В.
2.	Формирование и ведение информационной системы, обеспечивающей автоматизацию контрольно-надзорной деятельности, а также осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий (ИС АКНДПП)	В течение месяца	Кузнецова О.В. Васильев М.С. Козлов Д.А. Давыдова О.Н. Пшеничнова А.В. Зубкова А.В. Галиева С.В. Кондратенко Т.С.
3.	Формирование и ведение единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий	В течение месяца	Васильев М.С. Козлов Д.А. Давыдова О.Н. Пшеничнова А.В. Зубкова А.В. Галиева С.В.

**4. Выездные проверки**  
**с целью осуществления федерального государственного контроля (надзора)**  
**в сфере образования (предмет проверок - соблюдение обязательных**  
**лицензионных требований к образовательной деятельности)**

Исключены из плана проверок в соответствии с приказом Департамента образования Ивановской области от 05.10.2021 № 1055-о

**5. Выездные проверки**  
**с целью осуществления федерального государственного контроля**  
**(надзора) в сфере образования (предмет проверок - соблюдение обязательных**  
**требований, установленных законодательством об образовании,**  
**в том числе лицензионных требований к образовательной деятельности**  
**и требований, установленных федеральными государственными**  
**образовательными стандартами)**

Исключены из плана проверок в соответствии с приказом Департамента образования Ивановской области от 05.10.2021 № 1055-о

**6. Лицензирование образовательной деятельности**

6.1.	Прием заявлений на предоставление и переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности	в течение месяца	Васильев М.С.
6.2.	Документарные проверки в целях оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, а также сведений о соискателе лицензии или лицензиате, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах	в течение месяца	Васильев М.С., Кондратенко Т.С.
6.3.	Выездные проверки соискателей лицензий и лицензиатов в целях оценки соответствия объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям	в течение месяца	Васильев М.С., Кондратенко Т.С.
6.4.	Предоставление и переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с заявлениями соискателей лицензии и лицензиатов	в течение месяца	Васильев М.С., Кондратенко Т.С.
6.5.	Оформление (комплектование), хранение, учет лицензионных дел	в течение месяца	Васильев М.С., Кондратенко Т.С.
6.6.	Формирование и ведение государственной информационной системы в части реестра лицензий, включающего сведения о лицензиях, выданных Департаментом образования Ивановской области	в течение месяца	Васильев М.С., Кондратенко Т.С.
6.7.	Выдача выписок из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности в соответствии с заявлениями соискателей лицензии и лицензиатов	в течение месяца	Васильев М.С., Кондратенко Т.С.

**7. Государственная аккредитация образовательной деятельности**

7.1.	Прием заявлений на государственную	в течение	Кузнецова О.В.
------	------------------------------------	-----------	----------------

	аккредитацию образовательных организаций, оформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации	месяца	
7.2.	Прием заявлений на переоформление свидетельств о государственной аккредитации, переоформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации образовательных организаций	в течение месяца	Кузнецова О.В.
7.3.	Формирование и ведение государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»	в течение месяца	Кузнецова О.В.
7.4.	Оформление (комплектование), хранение, учет дел аккредитованных экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы	в течение месяца	Кузнецова О.В.
<b>8. Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях</b>			
8.1.	Прием и работа с документами, подлежащими апостилированию, выдача апостилированных документов	в течение месяца	Васильев М.С., Кондратенко Т.С.
8.2.	Оформление (комплектование), хранение, учет дел по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях	в течение месяца	Васильев М.С., Кондратенко Т.С.
8.3.	Внесение сведений о проставленных апостилях в федеральную информационную систему «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации»	в течение месяца	Васильев М.С., Кондратенко Т.С.
<b>9. Профилактика нарушений обязательных требований в сфере образования, лицензионных требований</b>			
9.1.	Утверждение программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022	в течение месяца	Кузнецова О.В. Васильев М.С. Козлов Д.А.

9.2.	Проведение консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере образования, лицензионных требований при личном обращении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	в течение месяца	Кузнецова О.В. Козлов Д.А. Васильев М.С.
9.3.	Проведение семинара для руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам «Новые подходы в регламентации и осуществлении контрольно-надзорной деятельности в сфере образования», «Профилактические мероприятия в государственном контроле (надзоре): виды, содержание, отличие от контрольных (надзорных) мероприятий», «Новеллы в порядке лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности»	07.12.2021 (онлайн-формат)	Чернова Е.Н. Кузнецова О.В. Козлов Д.А. Пшеничнова А.В.
9.4.	Ведение Telegram-канала по вопросам осуществления контрольно-надзорной деятельности (дополнительного сервиса профилактической работы)	в течение месяца	Кузнецова О.В.
9.5.	Проведение наблюдения (мониторинга безопасности) за соблюдением обязательных требований в сфере образования	в течение месяца (по отдельному заданию)	Чернова Е.Н. Козлов Д.А.
9.6.	Направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в сфере образования, лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности	в течение месяца, при наличии оснований	Козлов Д.А. Васильев М.С.

**Заместитель начальника  
управления контроля и надзора  
в сфере образования Департамента  
образования Ивановской области**



**О.В. Кузнецова**