

ПЛАН

мероприятий управления контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Ивановской области на май 2019 года

№	Проводимые мероприятия	Время и место проведения	Ответственные
1.	Контроль исполнения предписаний по результатам проведенных проверок	В течение месяца	Васильев М.С. Козлов Д.А. Давыдова О.Н. Пшеничнинова А.В. Зубкова А.В. Галиева С.В.
2.	Формирование и ведение государственной информационной системы государственного надзора в сфере образования (ИС АКНДПП)	В течение месяца	Васильев М.С. Козлов Д.А. Давыдова О.Н. Пшеничнинова А.В. Зубкова А.В. Галиева С.В.
3.	Формирование и ведение Единого реестра проверок	В течение месяца	Васильев М.С. Козлов Д.А. Давыдова О.Н. Зубкова А.В. Пшеничнинова А.В. Галиева С.В.
4.	Присутствие в пунктах проведения экзамена и региональном центре оценки информации в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена	В течение месяца по расписанию	Кузнецова О.В. Васильев М.С. Козлов Д.А. Давыдова О.Н. Зубкова А.В. Пшеничнинова А.В. Галиева С.В.
5. Выездные проверки с целью контроля за соблюдением лицензионных требований			
5.1.	Общество с ограниченной ответственностью «Автостандарт» (г. Иваново)	28.05.2018 (10 рабочих дней)	Кузнецова О.В.

5.2.	Общество с ограниченной ответственностью «Учебно-деловой центр при ТПП Ивановской области» (г. Иваново)	30.05.2019 (10 рабочих дней)	Васильев М.С.
6. Выездные проверки			
с целью федерального государственного надзора в сфере образования			
6.1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества городского округа Вичуга	27.05.2019 (7 рабочих дней)	Зубкова А.В.
6.2.	Частное образовательное учреждение дополнительного образования Школа «Инглиш.ру» (г. Иваново)	20.05.2019 (10 рабочих дней)	Козлов Д.А.
7. Выездные проверки			
с целью федерального государственного контроля качества			
с целью федерального государственного надзора в сфере образования			
с целью контроля за соблюдением лицензионных требований			
7.1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тейковского муниципального района «Елховская основная общеобразовательная школа»	13.05.2019 (20 рабочих дней)	Давыдова О.Н. Галиева С.В.
7.2.	Частное общеобразовательное учреждение «Православная женская средняя школа» (г. Приволжск)	20.05.2019 (20 рабочих дней)	Давыдова О.Н. Галиева С.В.
7.3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Чернцкая средняя школа (Лежневский МР)	22.05.2019 (20 рабочих дней)	Зубкова А.В.
8. Выездные проверки			
с целью федерального государственного надзора в сфере образования,			
с целью контроля за соблюдением лицензионных требований			
8.1.	Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Ивановская коррекционная школа № 2» (г. Иваново)	13.05.2019 (10 рабочих дней)	Козлов Д.А.
8.2.	Областное государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без	16.05.2019 (10 рабочих дней)	Пшеничнова А.В.

	попечения родителей, «Решемская специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» (Кинешемский МР)		
8.3.	Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Кохомская коррекционная школа-интернат» (г. Кохма)	20.05.2019 (10 рабочих дней)	Пшеничнинова А.В.
9. Документарные проверки с целью федерального государственного надзора в сфере образования			
9.1.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Мытский детский сад (Верхнеландеховский МР)	16.05.2019 (20 рабочих дней)	Пшеничнинова А.В. Галиева С.В.
10. Лицензирование образовательной деятельности			
10.1.	Прием заявлений на выдачу и переоформление лицензий на осуществление образовательной деятельности	в течение месяца	Васильев М.С.
10.2.	Оформление и выдача лицензий на осуществление образовательной деятельности	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
10.3.	Переоформление и выдача лицензий на осуществление образовательной деятельности в соответствии с заявлениями лицензиатов	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
10.4.	Документарные проверки в целях оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, а также сведений о соискателе лицензии или лицензиате, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах	в течение месяца	Кузнецов С.Б.

10.5.	Выездные проверки соискателей лицензий и лицензиатов в целях оценки соответствия объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и работников, наличие которых необходимо для осуществления лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
10.6.	Оформление (комплектование), хранение, учёт лицензионных дел	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
10.7.	Формирование и ведение государственной информационной системы в части реестра лицензий, включающего сведения о лицензиях, выданных Департаментом образования Ивановской области	в течение месяца	Васильев М.С.
10.8.	Внесение изменений в реестр выданных лицензий	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
11. Государственная аккредитация образовательной деятельности			
11.1.	Приём заявлений на государственную аккредитацию образовательных организаций, оформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации	в течение месяца	Кузнецова О.В.
11.2.	Приём заявлений на переоформление свидетельств о государственной аккредитации, переоформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации образовательных организаций	в течение месяца	Кузнецова О.В.
11.3.	Проведение аккредитационных экспертиз: - ОГБПОУ «Кинешемский политехнический колледж» (г. Кинешма);	16.05.2019- 28.05.2019	Кузнецова О.В.

	- ОГБПОУ Южский технологический колледж (г. Южа)	20.05.2019-31.05.2019	
11.4.	Формирование и ведение государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»	в течение месяца	Кузнецова О.В.
11.5.	Оформление (комплектование), хранение, учёт дел аккредитованных экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы	в течение месяца	Кузнецова О.В.
12. Подтверждение документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях			
12.1.	Приём и работа с документами, подлежащими апостилированию, выдача апостилированных документов	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
12.2.	Оформление (комплектование), хранение, учёт дел по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
12.3.	Внесения сведений о проставленных апостилях в федеральную информационную систему «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации»	в течение месяца	Кузнецов С.Б.

**Заместитель начальника
управления контроля и надзора
в сфере образования Департамента
образования Ивановской области**



О.В. Кузнецова