

ПЛАН
мероприятий управления контроля и надзора в сфере образования
Департамента образования Ивановской области
на декабрь 2019 года

№	Проводимые мероприятия	Время и место проведения	Ответственные
1.	Контроль исполнения предписаний по результатам проведенных проверок	В течение месяца	Васильев М.С. Козлов Д.А. Финошкина М.А. Давыдова О.Н. Пшеничнова А.В. Зубкова А.В. Галиева С.В.
2.	Формирование и ведение государственной информационной системы государственного надзора в сфере образования (ИС АКНДПП)	В течение месяца	Васильев М.С. Козлов Д.А. Финошкина М.А. Давыдова О.Н. Пшеничнова А.В. Зубкова А.В. Галиева С.В.
3.	Формирование и ведение Единого реестра проверок	В течение месяца	Васильев М.С. Козлов Д.А. Финошкина М.А. Давыдова О.Н. Зубкова А.В. Пшеничнова А.В. Галиева С.В.
4. Выездные проверки с целью осуществления лицензионного контроля за образовательной деятельностью			
4.1.	Общество с ограниченной ответственностью «Развитие» (г. Иваново)	12.12.2019 (15 рабочих часов)	Васильев М.С.
5. Выездные проверки с целью осуществления федерального государственного надзора в сфере образования			
5.1.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Рождественская основная школа (Приволжский район)	09.12.2019 (10 рабочих дней)	Галиева С.В.
5.2.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного	09.12.2019 (5 рабочих	Давыдова О.Н.

	образования Ивановский городской Дворец детского и юношеского творчества (г. Иваново)	дней)	
5.3.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 города Иваново»	13.12.2019 (5 рабочих дней)	Галиева С.В.
5.4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 98» (г. Иваново)	20.12.2019 (5 рабочих дней)	Галиева С.В.
5.5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 157» (г. Иваново)	23.12.2019 (5 рабочих дней)	Пшеничнова А.В.
6. Выездные проверки с целью осуществления федерального государственного контроля качества, федерального государственного надзора в сфере образования, лицензионного контроля за образовательной деятельностью			
6.1.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Золотиловская средняя общеобразовательная школа» (Вичугский район)	02.12.2019 (20 рабочих дней)	Пшеничнова А.В.
6.2.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Новописцовская средняя общеобразовательная школа» (Вичугский район)	02.12.2019 (20 рабочих дней)	Давыдова О.Н.
6.3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 54» (г. Иваново)	03.12.2019 (20 рабочих дней)	Давыдова О.Н.
6.4.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Есиплевская средняя общеобразовательная школа (Заволжский район)	03.12.2019 (20 рабочих дней)	Зубкова А.В.
7. Выездные проверки с целью осуществления федерального государственного надзора в сфере образования, лицензионного контроля за образовательной деятельностью			

7.1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 179» (г. Иваново)	06.12.2019 (10 рабочих дней)	Зубкова А.В.
7.2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 14 городского округа Вичуга	09.12.2019 (10 рабочих дней)	Зубкова А.В.
7.3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 30 городского округа Вичуга	09.12.2019 (10 рабочих дней)	Пшеничнинова А.В.
8. Документарные проверки с целью осуществления федерального государственного надзора в сфере образования			
8.1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 75» (г. Иваново)	02.12.2019 (20 рабочих дней)	Галиева С.В.
9. Лицензирование образовательной деятельности			
9.1.	Прием заявлений на выдачу и переоформление лицензий на осуществление образовательной деятельности	в течение месяца	Васильев М.С.
9.2.	Оформление и выдача лицензий на осуществление образовательной деятельности	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
9.3.	Переоформление и выдача лицензий на осуществление образовательной деятельности в соответствии с заявлениями лицензиатов	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
9.4.	Документарные проверки в целях оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, а также сведений о соискателе лицензии или лицензиате, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных	в течение месяца	Кузнецов С.Б.

	предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах		
9.5.	Выездные проверки соискателей лицензий и лицензиатов в целях оценки соответствия объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и работников, наличие которых необходимо для осуществления лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
9.6.	Оформление (комплектование), хранение, учёт лицензионных дел	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
9.7.	Формирование и ведение государственной информационной системы в части реестра лицензий, включающего сведения о лицензиях, выданных Департаментом образования Ивановской области	в течение месяца	Васильев М.С. Кузнецов С.Б.
9.8.	Внесение изменений в реестр выданных лицензий	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
10. Государственная аккредитация образовательной деятельности			
10.1.	Приём заявлений на государственную аккредитацию образовательных организаций, оформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации	в течение месяца	Кузнецова О.В.
10.2.	Приём заявлений на переоформление свидетельств о государственной аккредитации, переоформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации образовательных организаций	в течение месяца	Кузнецова О.В.
10.3.	Организация проведения аккредитационных экспертиз:		

	- ФКП образовательное учреждение № 48 (г. Иваново); - ОГБПОУ «Ивановский колледж легкой промышленности» (г. Иваново)	03.12.2019-13.12.2019 12.12.2019-24.12.2019	Кузнецова О.В. Кузнецова О.В.
10.4.	Формирование и ведение государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»	в течение месяца	Кузнецова О.В.
10.5.	Оформление (комплектование), хранение, учёт дел аккредитованных экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы	в течение месяца	Кузнецова О.В.
11. Подтверждение документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях			
11.1.	Приём и работа с документами, подлежащими апостилированию, выдача апостилированных документов	в течение месяца	Кузнецов С.Б. Финошкина М.А.
11.2.	Оформление (комплектование), хранение, учёт дел по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
11.3.	Внесения сведений о проставленных апостилях в федеральную информационную систему «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации»	в течение месяца	Кузнецов С.Б. Васильев М.С.

**Заместитель начальника
управления контроля и надзора
в сфере образования Департамента
образования Ивановской области**



О.В. Кузнецова