

ПЛАН

мероприятий управления контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Ивановской области на сентябрь 2016 года

№	Проводимые мероприятия	Время и место проведения	Ответственные
1.	Контроль исполнения предписаний по результатам проведенных проверок	В течение месяца	Соколова Е.С. Киселева О.Н. Козлов Д.А. Комарова В.А. Давыдова О.Н. Алиев В.Н. Зубкова А.В.
2.	Формирование и ведение государственной информационной системы государственного надзора в сфере образования	В течение месяца	Соколова Е.С. Киселева О.Н. Козлов Д.А. Комарова В.А. Давыдова О.Н. Алиев В.Н. Зубкова А.В.
3.	Формирование и ведение Единого реестра проверок		Соколова Е.С. Киселева О.Н. Козлов Д.А. Комарова В.А. Давыдова О.Н. Алиев В.Н. Зубкова А.В.
4. Выездные проверки с целью контроля за соблюдением лицензионных требований			
4.1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 92» г.о. Иваново	с 12.09.2016 (5 рабочих дней)	Соколова Е.С.
4.2.	Кинешемская городская организация Общероссийской общественной организации «Общество «Знание» России г.о. Кинешма	с 19.09.2016 (5 рабочих дней)	Соколова Е.С.
4.3.	Частное образовательное учреждение дополнительного образования взрослых	с 19.09.2016 (5 рабочих дней)	Соколова Е.С.

	г.о. Кинешма		
4.4.	Муниципальная казенная организация дополнительного образования Детская музыкальная школа п. Пестяки Пестяковский муниципальный район	с 29.09.2016 (5 рабочих дней)	Киселева О.Н.
5. Выездные проверки с целью федерального государственного надзора в сфере образования			
5.1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 94» г.о. Иваново	12.09.2016 (5 рабочих дней)	Зубкова А.В.
5.2.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Станко» Кинешемский муниципальный район МР	19.09.2016 (7 рабочих дней)	Давыдова О.Н.
5.3.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №47 «Светлячок» г.о. Кинешма	19.09.2016 (5 рабочих дней)	Давыдова О.Н.
5.4.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа «Арена» городского округа Кинешма	19.09.2016 (5 рабочих дней)	Давыдова О.Н.
5.5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 94» г.о. Иваново	19.09.2016 (5 рабочих дней)	Зубкова А.В.
6. Выездные проверки с целью государственного контроля (надзора) в сфере образования			
6.1.	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Тейковский многопрофильный колледж г.о. Тейково	01.09.2016 (7 рабочих дней)	Козлов Д.А.
6.2.	Муниципальное казенное общеобразовательное	05.09.2016 (7 рабочих	Зубкова А.В.

	учреждение Беклемищенская начальная школа-детский сад Пестяковский муниципальный район	дней)	
6.3.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Китовская средняя школа» Шуйский муниципальный район	05.09.2016 (7 рабочих дней)	Давыдова О.Н.
6.4.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Савинская основная общеобразовательная школа Савинский муниципальный район	12.09.2016 (7 рабочих дней)	Давыдова О.Н.
6.5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гаврилово-Посадская средняя общеобразовательная школа № 2» Гаврилово-Посадский муниципальный район	15.09.2016 (7 рабочих дней)	Козлов Д.А.
6.6.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дьячевская средняя общеобразовательная школа» Кинешемский муниципальный район	27.09.2016 (7 рабочих дней)	Комарова В.А.
6.7.	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шуйский технологический колледж» г.о. Шуя	29.09.2016 (7 рабочих дней)	Комарова В.А.
7. Документарные проверки			
с целью федерального государственного надзора в сфере образования			
7.1.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 «Светлячок» общеразвивающего вида	01.09.2016 (5 рабочих дней)	Зубкова А.В. Комарова В.А.

8.2.	Оформление и выдача лицензий на осуществление образовательной деятельности	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
8.3.	Переоформление и выдача лицензий на осуществление образовательной деятельности в соответствии с заявлениями лицензиатов	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
8.4.	Документарные проверки в целях оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, а также сведений о соискателе лицензии или лицензиате, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
8.5.	Выездные проверки соискателей лицензий и лицензиатов в целях оценки соответствия объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и работников, наличие которых необходимо для осуществления лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
8.6.	Оформление (комплектование), хранение, учёт лицензионных	в течение	Кузнецов С.Б.

	дел	месяца	
8.7.	Формирование и ведение государственной информационной системы в части реестра лицензий, включающего сведения о лицензиях, выданных Департаментом образования Ивановской области	в течение месяца	Киселева О.Н.
9. Государственная аккредитация образовательной деятельности			
9.1.	Приём заявлений на государственную аккредитацию образовательных организаций, оформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации	в течение месяца	Соколова Е.С.
9.2.	Приём заявлений на переоформление свидетельств о государственной аккредитации, переоформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации образовательных организаций	в течение месяца	Соколова Е.С.
9.3.	Формирование и ведение государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»	в течение месяца	Соколова Е.С.
9.4.	Оформление (комплектование), хранение, учёт дел аккредитованных экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы	в течение месяца	Соколова Е.С.
10. Подтверждение документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях			
10.1.	Приём и работа с документами, подлежащими апостилированию,	в течение месяца	Кузнецов С.Б.

	выдача апостилированных документов		
10.2.	Оформление (комплектование), хранение, учёт дел по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
10.3.	Внесения сведений о проставленных апостилях в федеральную информационную систему «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации»	в течение месяца	Кузнецов С.Б.

Заместитель начальника
управления контроля и
надзора в сфере образования
Департамента образования
Ивановской области

 Е.С.Соколова