

ПЛАН

**мероприятий управления контроля и надзора в сфере образования
Департамента образования Ивановской области
на август 2018 года**

№	Проводимые мероприятия	Время и место проведения	Ответственные
1.	Контроль исполнения предписаний по результатам проведенных проверок	В течение месяца	Соколова Е.С. Васильев М.С. Козлов Д.А. Комарова В.А. Давыдова О.Н. Пшеничникова А.В. Зубкова А.В.
2.	Формирование и ведение государственной информационной системы государственного надзора в сфере образования (ИС АКНДПП)	В течение месяца	Соколова Е.С. Васильев М.С. Козлов Д.А. Комарова В.А. Давыдова О.Н. Пшеничникова А.В. Зубкова А.В.
3.	Формирование и ведение Единого реестра проверок	В течение месяца	Соколова Е.С. Васильев М.С. Козлов Д.А. Комарова В.А. Давыдова О.Н. Зубкова А.В. Пшеничникова А.В.
6. Выездные проверки с целью контроля за соблюдением лицензионных требований			
6.1.	Частное образовательное учреждение образования гуманитарного «Аванта» дополнительного образования	09.08.2018 (5 рабочих дней)	Васильев М.С.
6.2	Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Динамо» дополнительного образования	23.08.2018 (5 рабочих дней)	Васильев М.С.

7. Выездные проверки с целью федерального государственного надзора в сфере образования			
7.1.	Частное образовательное учреждение «Гармония»	21.08.2018 (7 рабочих дней)	Комарова В.А.
8. Документарные проверки с целью федерального государственного надзора в сфере образования			
8.1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Петровский детский сад № 5»	13.08.2018 (5 рабочих дней)	Зубкова А.В.
8.2.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Гаврилово-Посадский детский сад № 1»	06.08.2018 (5 рабочих дней)	Пшеничникова А.В.
8.3.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Мугреевский детский сад	13.08.2018 (5 рабочих дней)	Пшеничникова А.В.
8.4.	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ивановский областной центр развития дополнительного образования детей»	20.08.2018 (5 рабочих дней)	Зубкова А.В.
8.5.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 6 города Иваново»	01.08.2018 (5 рабочих дней)	Комарова В.А.
9 Лицензирование образовательной деятельности			
9.1.	Прием заявлений на выдачу и переоформление лицензий на осуществление образовательной деятельности	в течение месяца	Васильев М.С.
9.2.	Оформление и выдача лицензий на осуществление образовательной деятельности	в течение месяца	Кузнецов С.Б. Васильев М.С.
9.3.	Переоформление и выдача лицензий на осуществление образовательной деятельности в соответствии с заявлениями лицензиатов	в течение месяца	Кузнецов С.Б. Васильев М.С.
9.4.	Документарные проверки в	в течение	Кузнецов С.Б.

	целях оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, а также сведений о соискателе лицензии или лицензиате, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах	месяца	Васильев М.С.
9.5.	Выездные проверки соискателей лицензий и лицензиатов в целях оценки соответствия объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и работников, наличие которых необходимо для осуществления лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям	в течение месяца	Кузнецов С.Б. Васильев М.С.
9.6.	Оформление (комплектование), хранение, учёт лицензионных дел	в течение месяца	Кузнецов С.Б. Васильев М.С.
9.7.	Формирование и ведение государственной информационной системы в части реестра лицензий, включающего сведения о лицензиях, выданных Департаментом образования Ивановской области	в течение месяца	Васильев М.С.
9.8.	Внесение изменений в реестр выданных лицензий	в течение месяца	Кузнецов С.Б. Васильев М.С.

10. Государственная аккредитация образовательной деятельности			
10.1.	Приём заявлений на государственную аккредитацию образовательных организаций, оформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации	в течение месяца	Кузнецова О.В. Соколова Е.С.
10.2.	Приём заявлений на переоформление свидетельств о государственной аккредитации, переоформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации образовательных организаций	в течение месяца	Кузнецова О.В. Соколова Е.С.
10.3.	Формирование и ведение государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»	в течение месяца	Кузнецова О.В.
10.4.	Оформление (комплектование), хранение, учёт дел аккредитованных экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы	в течение месяца	Кузнецова О.В.
11. Подтверждение документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях			
11.1.	Приём и работа с документами, подлежащими апостилированию, выдача апостилированных документов	в течение месяца	Васильев М.С.
11.2.	Оформление (комплектование), хранение, учёт дел по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях	в течение месяца	Васильев М.С.
11.3.	Внесение сведений о проставленных апостилях в федеральную информационную систему «Федеральный реестр	в течение месяца	Васильев М.С.

	апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации»		
--	---	--	--

Заместитель начальника
Департамента образования
Ивановской области, начальник
управления контроля и надзора
в сфере образования Департамента
образования Ивановской области



Е.Н. Созонова