

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**  
**от 3 сентября 2021 г. N 958-о**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА  
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОЛОЖЕНИЙ ОБ ЕГО ОТДЕЛАХ**

В целях приведения нормативных правовых актов Департамента образования и науки Ивановской области в соответствие с федеральным законодательством, в соответствии с пунктом 3.3.1 Положения о Департамента образования и науки Ивановской области, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 28.09.2012 N 363-п "Об утверждении Положения о Департаменте образования и науки Ивановской области", приказываю:

**1. Утвердить:**

1.1. Положение об управлении контроля и надзора в сфере образования Департамента образования и науки Ивановской области согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Положение об отделе надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования управления контроля и надзора в сфере образования Департамента образования и науки Ивановской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Положение об отделе лицензирования, аккредитации и подтверждения документов управления контроля и надзора в сфере образования Департамента образования и науки Ивановской области согласно приложению 3 к настоящему приказу.

**2. Признать утратившими силу приказы Департамента образования Ивановской области:**

от 21.01.2019 N 67-о "Об утверждении Положения об управлении контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Ивановской области и положений об его отделах";

от 27.08.2020 N 748-о "О внесении изменений в приказ Департамента образования Ивановской области от 21.01.2019 N 67-о "Об утверждении Положения об управлении контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Ивановской области и положений об его отделах".

**3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.**

Начальник Департамента образования  
Ивановской области  
О.Г.АНТОНОВА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Управление контроля и надзора в сфере образования Департамента образования и науки Ивановской области (далее - Управление) является структурным подразделением Департамента образования и науки Ивановской области (далее - Департамент), созданным в целях реализации полномочий Российской Федерации в сфере образования, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ивановской области, другими законами Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, приказами Департамента, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (далее вместе - федеральные органы), органами государственной власти Ивановской области и иными государственными органами Ивановской области, исполнительными органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области (далее - муниципальные органы), структурными подразделениями Департамента и аппарата Правительства Ивановской области, с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, иными организациями, а также гражданами в пределах своей компетенции.

1.4. В структуру Управления входят отдел надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования и отдел лицензирования, аккредитации и подтверждения документов.

**2. Задачи Управления**

Задачей Управления является обеспечение реализации Департаментом полномочий Российской Федерации в сфере образования, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

**3. Функции Управления**

Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Формирует ежегодно и представляет на утверждение начальнику Департамента проект плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, проект плана проведения плановых проверок органов местного самоуправления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и обеспечивает

доведение утвержденного плана до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

3.2. Осуществляет федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Ивановской области, за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - организации, осуществляющие образовательную деятельность), предметом которого являются:

- соблюдение обязательных требований, установленных законодательством об образовании, в том числе лицензионных требований к образовательной деятельности и требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, и требований к выполнению аккредитационных показателей;

- соблюдение требований по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

3.3. Осуществляет государственный контроль (надзор) за реализацией органами местного самоуправления полномочий в сфере образования (далее - органы местного самоуправления) в соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3.4. Принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по пресечению и (или) устранению выявленных при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования нарушений обязательных требований, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности посредством:

3.4.1. Выдачи организации, осуществляющей образовательную деятельность, органу местного самоуправления, допустившим такое нарушение, предписания об устранении выявленного нарушения, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.4.2. Составления должностными лицами Управления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 5.57, статьей 9.13 (в части уклонения от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов образования и предоставляемых услуг в сфере образования), частями 2, 3 и 4 статьи 14.1, частью 2 статьи 18.19, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.20, частью 1 статьи 19.26, статьями 19.30 - 19.30.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4.3. Подготовки информации и материалов проверки для направления в правоохранительные органы Российской Федерации, органы государственного контроля (надзора), иные органы государственной власти Российской Федерации в соответствии с их компетенцией о выявленных нарушениях для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Осуществления контроля за исполнением выданных предписаний, в том числе путем проведения внеплановых выездных (документарных) проверок по исполнению предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и посредством рассмотрения сведений об исполнении предписаний, представленных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и органами местного самоуправления.

3.4.5. Подготовки проектов приказов Департамента в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

- о запрете приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- о возобновлении приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации полностью или частично до вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии;

- о лишении организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации в отношении соответствующих уровней образования, направлений подготовки, специальностей, профессий, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, областей образования, видов профессиональной деятельности (при наличии у организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации образовательной деятельности) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Подготовки и направления в суд заявления об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности в установленном порядке.

3.4.7. Подготовки и направления в вышестоящий орган местного самоуправления Ивановской области предложения о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования, в случае неисполнения органом местного самоуправления вновь выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

3.5. Осуществляет мероприятия по аттестации экспертов, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, а также привлекает аттестованных экспертов к проведению контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" в установленном законодательством порядке.

3.6. Организует ведение реестра экспертов, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в установленном порядке, и обеспечивает размещение данного реестра на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.7. Анализирует причины выявленных нарушений обязательных требований при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации, а также готовит предложения по их предупреждению.

3.8. Осуществляет подготовку ежегодного доклада о государственном контроле (надзоре) в сфере образования с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей, по установленным законодательством требованиям.

3.9. Осуществляет внесение информации, связанной с проведением государственного контроля (надзора) в сфере образования, в информационные системы:

- государственную информационную систему государственного надзора в сфере образования в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок";

- федеральную государственную информационную систему "Единый реестр проверок" в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок";

- федеральную государственную информационную систему "Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий" в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 N 604 "Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415";

- государственную автоматизированную систему "Управление" по форме и в порядке, установленных приказом Росстата от 21.12.2011 N 503 "Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.10. Размещает информацию о реализации полномочий по государственному контролю (надзору) в сфере образования на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе "Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

3.11. Организует и проводит мероприятия, направленные на профилактику нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования.

3.12. Разрабатывает ежегодно программу профилактики причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

3.13. Проводит профилактические визиты в формах и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в отношении:

- контролируемых лиц, получивших лицензию на осуществление образовательной деятельности;

- контролируемых лиц, деятельность которых отнесена к категории высокого риска.

3.14. Организует подготовку и обеспечивает направление контролируемому лицу предостережения Департамента о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии установленных оснований.

3.15. Осуществляет консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора) в сфере образования.

3.16. Осуществляет подготовку доклада Департамента, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики в сфере образования за предшествующий календарный год.

3.17. Осуществляет лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Ивановской области, за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.18. Осуществляет оценку соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

3.19. Ведет реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности, выданных Департаментом, а также предоставляет в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки данные в сводный реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности, выданных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

3.20. Осуществляет оформление и направление лицензиату (заявителю) выписки из реестра лицензий.

3.21. Осуществляет подготовку ежегодного доклада о лицензировании образовательной деятельности.

3.22. Осуществляет государственную аккредитацию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Ивановской области, за исключением организаций, указанных в пункте 8 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.23. Оформляет и выдает свидетельство (временное свидетельство, дубликат свидетельства) о государственной аккредитации и (или) приложение (приложения) к нему.

3.24. Осуществляет мероприятия по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.25. Организует ведение реестра экспертов и экспертных организаций, привлекаемых Департаментом к проведению аккредитационной экспертизы, и обеспечивает размещение открытой части данного реестра на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.26. Осуществляет внесение информации в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.27. Осуществляет подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях путем проставления на них апостиля по заявлениям граждан, поданным в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.28. Осуществляет внесение в установленном законодательством порядке сведений о проставленных Департаментом апостилях в федеральную информационную систему "Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации".

3.29. Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с органами государственной власти с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия с целью оказания государственных услуг.

3.30. Обеспечивает на основании приказа Департамента присутствие в местах написания итогового сочинения, пунктах проведения единого государственного экзамена, основного

государственного экзамена и местах работы предметных комиссий государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Управлении, с целью контроля порядка проведения единого государственного экзамена и основного государственного экзамена.

3.31. Участвует в формировании плана работы Департамента.

3.32. Обеспечивает открытость и доступность информации о реализации Департаментом полномочий Российской Федерации в сфере образования, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, посредством ведения и актуализации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" страницы Управления официального сайта Департамента [www.iv-edu.ru](http://www.iv-edu.ru).

3.33. Осуществляет анализ данных мониторинга в системе образования, предусмотренного статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с целью выявления нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации об образовании.

3.34. Осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц в пределах компетенции Управления. Рассматривает по поручению начальника Департамента обращения граждан и юридических лиц, осуществляет подготовку проектов ответов на них по вопросам, определенным настоящим Положением.

3.35. Обеспечивает организацию и проведение совещаний, семинаров, конференций, коллегий Департамента по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.36. Осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов Ивановской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.37. Осуществляет подготовку для представления в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки экземпляров нормативных правовых актов Ивановской области по вопросам переданных полномочий, иных документов и информации, необходимых для контроля за полнотой и качеством осуществления Департаментом переданных полномочий.

3.38. Осуществляет формирование, сбор, накопление, обработку отчетности, в том числе статистической, и иной документированной информации, в установленной настоящим Положением сфере деятельности.

3.39. В соответствии с правовыми актами Российской Федерации проводит работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.40. Организует и обеспечивает осуществление документооборота в Управлении.

3.41. Осуществляет иные функции в соответствии с установленной компетенцией, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

#### **4. Права Управления**

В целях выполнения возложенных задач и функций Управление имеет право:

4.1. Вносить начальнику Департамента предложения по совершенствованию и повышению эффективности работы Управления.

4.2. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы для решения

вопросов, входящих в компетенцию Управления, от федеральных органов, государственных органов Ивановской области, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, муниципальных органов и организаций. Передавать в установленном порядке информацию указанным органам и организациям.

4.3. Организовывать и осуществлять в установленном порядке проведение необходимых проверок, экспертиз, мониторингов, анализов и оценок по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.4. Принимать от имени Департамента меры для пресечения фактов нарушения законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также выполнения предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленных на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в сфере образования.

4.5. Привлекать в установленном порядке для выполнения функций Управления представителей других контролирующих органов (по согласованию), органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций, научных и иных организаций, ученых и различных специалистов.

4.6. Взаимодействовать с правоохранительными, надзорными и контрольно-финансовыми органами в пределах установленной компетенции.

4.7. Давать от имени Департамента юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам компетенции Управления.

4.8. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

## **5. Руководство Управлением и организация деятельности Управления**

5.1. Непосредственный контроль за деятельностью Управления и координация работы Управления осуществляются начальником Департамента.

5.2. Управление возглавляет заместитель начальника Департамента, начальник Управления (далее - начальник Управления). Начальник Управления имеет заместителя.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. Выполняет поручения начальника Департамента.

5.3.2. Организует работу Управления, руководит его деятельностью, несет ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.3.3. В пределах своей компетенции принимает решения, обязательные для выполнения государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в Управлении (далее - гражданские служащие Управления).

5.3.4. Определяет основные направления деятельности Управления, организует разработку планов его работы, регулирует и контролирует служебную деятельность гражданских служащих Управления.

5.3.5. Докладывает по поручению начальника Департамента информацию по вопросам,



определенным настоящим Положением.

5.3.6. Участвует в заседаниях консультативных и совещательных органов, проводимых по вопросам, определенным настоящим Положением.

5.3.7. Проводит совещания с участием представителей структурных подразделений Департамента, представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам, определенным настоящим Положением.

5.3.8. Вносит предложения начальнику Департамента по вопросам, связанным с поступлением на государственную гражданскую службу Ивановской области в Управление, ее прохождением и увольнением.

5.3.9. Распределяет обязанности между гражданскими служащими Управления, обеспечивает разработку проектов должностных регламентов гражданских служащих Управления, изменений в утвержденные должностные регламенты, в том числе при изменении действующего законодательства и распределения обязанностей между гражданскими служащими Управления при структурных и штатных изменениях.

5.3.10. Осуществляет контроль за соблюдением гражданскими служащими Управления служебного распорядка Департамента, служебных контрактов и контроль за выполнением должностных обязанностей гражданскими служащими Управления в соответствии с их должностными регламентами.

5.3.11. Обеспечивает осуществление контроля своевременного исполнения гражданскими служащими Управления поручений начальника Департамента, а также поручений, содержащихся в указах Губернатора Ивановской области, постановлениях Правительства Ивановской области, приказах Департамента, протоколах и служебной документации, по вопросам, определенным настоящим Положением.

5.3.12. Обеспечивает неразглашение гражданскими служащими Управления служебной информации ограниченного распространения.

5.3.13. Организует систематизированный учет и хранение входящей и исходящей корреспонденции, иных документов Управления в соответствии с правовыми актами Ивановской области и номенклатурой дел Департамента, находящихся на хранении в Управлении.

5.3.14. По поручению начальника Департамента обеспечивает рассмотрение писем, жалоб и обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.3.15. Подписывает и согласовывает документы и материалы по вопросам, определенным настоящим Положением.

5.3.16. Готовит предложения по номенклатуре дел, находящихся на хранении в Управлении.

5.3.17. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения функций Управления, в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области.

5.4. Заместитель начальника Управления в отсутствие начальника Управления (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка) подписывает и согласовывает документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА  
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования управления контроля и надзора в сфере образования Департамента образования и науки Ивановской области (далее - Отдел) является структурным подразделением управления контроля и надзора в сфере образования (далее - Управление) Департамента образования и науки Ивановской области (далее - Департамент).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ивановской области, другими законами Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, приказами Департамента, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (далее вместе - федеральные органы), органами государственной власти Ивановской области и иными государственными органами Ивановской области, исполнительными органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области (далее - муниципальные органы), структурными подразделениями Департамента и аппарата Правительства Ивановской области, с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, иными организациями, а также гражданами в пределах своей компетенции.

**2. Задачи Отдела**

Задачей Отдела является обеспечение реализации Департаментом полномочий Российской Федерации в сфере образования, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, в части:

- федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Ивановской области, за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - организации, осуществляющие образовательную деятельность);

- государственного контроля (надзора) за реализацией органами местного самоуправления полномочий в сфере образования.

**3. Функции Отдела**

Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, посредством проведения контрольных (надзорных) мероприятий, обработки их результатов и принятия решения по результатам мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 N 997 "Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования".

3.2. Осуществляет государственный контроль (надзор) за реализацией органами местного самоуправления полномочий в сфере образования (далее - органы местного самоуправления) посредством проведения проверок, обработки их результатов и принятия решения по результатам проверок в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Формирует ежегодно проект плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, проект плана проведения плановых проверок органов местного самоуправления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, вносит изменения в утвержденные планы и размещает их на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.4. Принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по пресечению и (или) устранению нарушений требований, установленных законодательством об образовании, в том числе лицензионных требований к образовательной деятельности и требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, и требований к выполнению аккредитационных показателей, посредством:

3.4.1. Выдачи организации, осуществляющей образовательную деятельность, органу местного самоуправления, допустившим такое нарушение, предписания об устранении выявленного нарушения, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.4.2. Составления должностными лицами Отдела протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 5.57, статьей 9.13 (в части уклонения от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов образования и предоставляемых услуг в сфере образования), частями 2, 3 и 4 статьи 14.1, частью 2 статьи 18.19, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.20, частью 1 статьи 19.26, статьями 19.30 - 19.30.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4.3. Направления материалов дела в суд и иные органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, представительства интересов Департамента в судах и указанных органах при рассмотрении дел об административных правонарушениях, включая участие в подготовке отзывов, возражений на исковые заявления граждан и организаций и совершение иных процессуальных действий по поручению начальника Департамента, начальника Управления.

3.4.4. Подготовки информации и материалов проверки для направления в правоохранительные органы Российской Федерации, органы государственного контроля (надзора), иные органы государственной власти Российской Федерации в соответствии с их

компетенцией о выявленных нарушениях для принятия мер, предусмотренных действующим законодательством.

3.4.5. Осуществления контроля за исполнением выданных Департаментом организациям, осуществляющим образовательную деятельность, и органами местного самоуправления предписаний.

3.4.6. Подготовки проектов приказов Департамента в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

- о запрете приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- о возобновлении приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации полностью или частично до вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии;
- о лишении организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации в отношении соответствующих уровней образования, направлений подготовки, специальностей, профессий, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, областей образования, видов профессиональной деятельности (при наличии у организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации образовательной деятельности).

3.4.7. Направления в вышестоящий орган местного самоуправления Ивановской области предложения о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования.

3.4.8. Обращения в суд с заявлением об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.5. Осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений посредством:

3.5.1. Информирования контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.5.2. Объявления контролируемому лицу предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии установленных оснований в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3.5.3. Обобщения правоприменительной практики для решения следующих задач:

- обеспечения единообразных подходов к применению контрольным (надзорным) органом и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;
- выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;
- анализа случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявления

источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

- подготовки предложений об актуализации обязательных требований;

- подготовки предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле.

3.5.4. Консультирования контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора) в сфере образования.

3.5.5. Осуществления профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 N 997 "Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования".

3.6. Участвует в подготовке и реализации программы профилактики причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в пределах компетенции Отдела.

3.7. Обеспечивает подготовку доклада Департамента, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики в сфере образования за предшествующий календарный год.

3.8. Ведет учет результатов государственного контроля (надзора) в сфере образования.

3.9. Осуществляет сбор, накопление и обработку отчетности, в том числе статистической, и иной информации в установленной сфере деятельности.

3.10. Ведет мониторинг эффективности государственного контроля (надзора) в сфере образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Осуществляет по поручению начальника Управления подготовку отчетности и информационно-справочных материалов в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки и в иные органы об осуществлении Департаментом полномочий Российской Федерации в сфере образования, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, в пределах компетенции Отдела.

3.12. Осуществляет внесение информации о проведении государственного контроля (надзора) в сфере образования в информационные системы:

государственную информационную систему государственного надзора в сфере образования в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2013 N 719 "О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования";

федеральную государственную информационную систему "Единый реестр проверок" в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок";

федеральную государственную информационную систему "Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий" в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 N 604 "Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415".

3.13. Осуществляет предоставление отчетов об осуществлении федерального

государственного контроля (надзора) в сфере образования в соответствии с приказом Росстата от 21.12.2011 N 503 "Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" посредством их размещения в государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования и в государственной автоматизированной системе "Управление".

3.14. Размещает информацию о реализации полномочий по государственному контролю (надзору) в сфере образования на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе "Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

3.15. Обеспечивает своевременное размещение информации о реализации полномочий по государственному контролю (надзору) в сфере образования на официальном стенде Департамента.

3.16. Готовит информационно-аналитические материалы по вопросам, определенным настоящим Положением.

3.17. Обеспечивает проведение мероприятий по аттестации экспертов, привлекаемых для проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования.

3.18. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности аттестационной комиссии Департамента по проведению квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю.

3.19. Ведет реестр экспертов, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, и осуществляет размещение данного реестра на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.20. Обеспечивает в установленном порядке своевременное представление Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки экземпляров нормативных правовых актов Ивановской области по вопросам переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования в пределах компетенции Отдела.

3.21. Осуществляет анализ нормативных правовых актов Ивановской области по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, подготовку предложений по совершенствованию правового обеспечения в установленной сфере деятельности и представление данных предложений на рассмотрение начальнику Управления.

3.22. Осуществляет по поручению начальника Управления разработку проектов нормативных правовых актов Ивановской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.23. Осуществляет рассмотрение и подготовку заключений по проектам правовых актов, поступившим в Отдел.

3.24. Участвует в подготовке, а также по поручению начальника Управления подготавливает проекты писем в федеральные органы, органы государственной власти Ивановской области, иные государственные органы Ивановской области, исполнительные органы государственной власти Ивановской области, муниципальные органы, структурные подразделения аппарата Правительства Ивановской области, организации и гражданам по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, Управления.

3.25. Ведет работу по комплектованию, хранению, учету документов, сформированных по направлениям своей деятельности. Формирует дела Отдела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Департамента.

3.26. Принимает участие в работе конференций, круглых столов, коллегий, совещаний, семинаров по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.27. Обеспечивает по поручению начальника Управления организацию и проведение совещаний, семинаров, конференций, коллегий Департамента по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.28. Вносит предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, для включения в план работы Управления и Департамента, а также при формировании основных показателей деятельности Управления на очередной календарный год, иных планов и программ.

3.29. По поручению начальника Департамента обеспечивает рассмотрение писем, жалоб и обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.30. Обеспечивает на основании приказа Департамента присутствие в местах написания итогового сочинения, пунктах проведения единого государственного экзамена, основного государственного экзамена и местах работы предметных комиссий государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Отделе (далее - гражданские служащие Отдела), с целью контроля порядка проведения единого государственного экзамена и основного государственного экзамена.

3.31. Обеспечивает на основании приказа Департамента присутствие гражданских служащих Отдела в образовательных организациях с целью контроля порядка проведения Всероссийских проверочных работ и мероприятий по национальному исследованию качества образования в Российской Федерации.

3.32. Осуществляет иные функции, возложенные на Отдел в соответствии с законодательством.

#### **4. Права Отдела**

В целях выполнения возложенных задач и функций Отдел имеет право:

4.1. Вносить начальнику Управления предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, а также по вопросам совершенствования и повышения эффективности работы Отдела.

4.2. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела, от федеральных органов, органов государственной власти Ивановской области, иных государственных органов Ивановской области, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, муниципальных органов, структурных подразделений аппарата Правительства Ивановской области, организаций и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.3. Привлекать аттестованных экспертов и аккредитованные организации к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" в установленном законодательством порядке.

4.4. Использовать государственные информационные и телекоммуникационные системы связи.

4.5. Пользоваться справочными и информационными банками данных Департамента.

4.6. Взаимодействовать с правоохранительными, надзорными и контрольно-финансовыми органами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.7. Предлагать по итогам проверок меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий выявленных нарушений.

4.8. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Руководство Отделом и организация деятельности Отдела**

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела:

5.2.1. Организует работу Отдела, руководит его деятельностью, несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

5.2.2. В пределах своей компетенции принимает решения, обязательные для выполнения государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в Отделе (далее - гражданские служащие Отдела).

5.2.3. Участвует по поручению начальника Управления в заседаниях консультативных и совещательных органов, создаваемых начальником Департамента, совещаниях у начальника Департамента, начальника Управления, проводимых по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.2.4. Проводит совещания по вопросам, определенным настоящим Положением.

5.2.5. Обеспечивает осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Отдела поручений начальника Департамента, начальника Управления, а также поручений, содержащихся в указах и распоряжениях Губернатора Ивановской области, постановлениях и распоряжениях Правительства Ивановской области, приказах Департамента, протоколах и служебной корреспонденции, по вопросам, определенным настоящим Положением.

5.2.6. По поручению начальника Департамента обеспечивает рассмотрение писем, жалоб и обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.2.7. Готовит в пределах компетенции Отдела предложения по номенклатуре дел, находящихся на хранении в Управлении.

5.2.8. Распределяет обязанности между гражданскими служащими Отдела, разрабатывает проекты должностных регламентов гражданских служащих Отдела, изменений в утвержденные должностные регламенты, в том числе при изменении действующего законодательства и распределения обязанностей между гражданскими служащими Отдела при структурных и штатных изменениях.

5.2.9. Представляет начальнику Управления предложения по вопросам назначения на вакантные должности государственной гражданской службы Ивановской области в Отделе и освобождения от замещения должностей государственной гражданской службы Ивановской области, а также по вопросам поощрения и проведения служебных проверок.

5.2.10. Осуществляет контроль за соблюдением гражданскими служащими Отдела служебного распорядка Департамента, служебных контрактов и контроль за выполнением должностных обязанностей гражданскими служащими Отдела в соответствии с их должностными



регламентами.

5.2.11. Обеспечивает в Отделе мероприятия по неразглашению гражданскими служащими Отдела служебной информации ограниченного распространения.

5.2.12. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения функций Отдела, в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ, АККРЕДИТАЦИИ И ПОДТВЕРЖДЕНИЯ  
ДОКУМЕНТОВ УПРАВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел лицензирования, аккредитации и подтверждения документов управления контроля и надзора в сфере образования Департамента образования и науки Ивановской области (далее - Отдел) является структурным подразделением управления контроля и надзора в сфере образования (далее - Управление) Департамента образования и науки Ивановской области (далее - Департамент).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ивановской области, другими законами Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, приказами Департамента, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (далее вместе - федеральные органы), органами государственной власти Ивановской области и иными государственными органами Ивановской области, исполнительными органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области (далее - муниципальные органы), структурными подразделениями Департамента и аппарата Правительства Ивановской области, с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, иными организациями, а также гражданами в пределах своей компетенции.

**2. Задачи Отдела**

Задачей Отдела является обеспечение реализации Департаментом полномочий Российской Федерации в сфере образования, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, в части:

2.1. Предоставления государственных услуг по:

- лицензированию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Ивановской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

- государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Ивановской области (за исключением организаций, указанных в пункте 8 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

- подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации;
- подтверждению документов об ученых степенях, ученых званиях.

2.2. Осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (в части соблюдения лицензионных требований к образовательной деятельности) в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Ивановской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

### **3. Функции Отдела**

Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. В целях предоставления государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - государственная услуга по лицензированию образовательной деятельности):

3.1.1. Осуществляет прием, регистрацию и проверку заявлений о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) (временной лицензии), о переоформлении лицензии, о прекращении осуществления образовательной деятельности, заявлений об исправлении опечаток и (или) ошибок, выявленных лицензиатом в полученной лицензии (временной лицензии), о предоставлении сведений о лицензии (в том числе заявлений, поступивших в электронной форме).

3.1.2. Проводит в установленных законодательством случаях внеплановые документарные проверки с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявлениях о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документах, положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", а также сведениям о соискателе лицензии (лицензиате), содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

3.1.3. Взаимодействует с органами государственной власти, направляет межведомственные запросы в указанные органы для получения документов и сведений, которые находятся в распоряжении указанных государственных органов и необходимы для предоставления государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности.

3.1.4. Проводит в установленных законодательством случаях внеплановые выездные проверки с целью оценки соответствия объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии (лицензиатом) при осуществлении образовательной деятельности.

3.1.5. Осуществляет подготовку проектов приказов Департамента о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии, о предоставлении (отказе в предоставлении) временной лицензии, о прекращении действия лицензии.

3.1.6. Осуществляет оформление и направление лицензиату выписки из реестра лицензий.

3.1.7. Осуществляет формирование, ведение, учет и хранение лицензионных дел организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.1.8. Ведет и поддерживает в актуальном состоянии реестр лицензий, выданных

Департаментом, на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на странице управления контроля и надзора в сфере образования Департамента (далее - официальный сайт Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), а также предоставляет в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки данные для включения в сводный реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности, выданных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

3.1.9. Проводит мониторинг эффективности лицензирования образовательной деятельности и осуществляет подготовку ежегодного доклада о лицензировании образовательной деятельности по установленным законодательством Российской Федерации требованиям, размещает ежегодный доклад о лицензировании образовательной деятельности на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.1.10. Разрабатывает формы заявлений о предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, о прекращении действия лицензии, о предоставлении сведений о лицензии, а также формы уведомлений, предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований и формы других документов, используемых в процессе предоставления государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности. Подготавливает проект приказа Департамента об утверждении указанных форм заявлений и документов или о внесении изменений в них.

3.1.11. Предоставляет заинтересованным лицам информацию по вопросам лицензирования образовательной деятельности, предоставления государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности, включая размещение этой информации на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.2. В целях предоставления государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - государственная услуга по государственной аккредитации образовательной деятельности):

3.2.1. Осуществляет прием и регистрацию заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к ним документов, об исправлении опечаток и (или) ошибок, выявленных в полученном свидетельстве (временном свидетельстве) о государственной аккредитации и (или) приложении (приложениях) к нему, дубликате свидетельства о государственной аккредитации.

3.2.2. Взаимодействует с органами государственной власти, направляет межведомственные запросы в указанные органы для получения сведений, которые находятся в распоряжении указанных государственных органов и необходимы для предоставления государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности.

3.2.3. Осуществляет рассмотрение заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к ним в соответствии с законодательством документов, осуществляет проверку (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) соответствия организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представленных ею документов установленным законодательством требованиям.

3.2.4. Осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в документах, представленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в

установленном законодательством порядке.

3.2.5. Осуществляет подготовку проекта приказа Департамента о переоформлении (отказе в переоформлении) свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и (или) приложения к нему, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложения (приложений) к нему, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему в установленном законодательством порядке.

3.2.6. Осуществляет организацию проведения аккредитационной экспертизы, предметом которой является определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам (далее - аккредитационная экспертиза).

3.2.7. Рассматривает заключение экспертной группы, составленное по результатам аккредитационной экспертизы, готовит акт о результатах проведенной аккредитационной экспертизы.

3.2.8. Осуществляет подготовку проекта приказа Департамента о государственной аккредитации образовательной деятельности или об отказе в государственной аккредитации образовательной деятельности с установлением соответствия или несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в ее филиале, федеральным государственным образовательным стандартам в части каждого уровня образования, укрупненной группы профессий и специальностей, к которым относятся заявленные к государственной аккредитации образовательные программы.

3.2.9. Осуществляет оформление свидетельства (временного свидетельства, дубликата свидетельства) о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему.

3.2.10. Осуществляет вручение уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо направление в установленных законодательством случаях в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, свидетельства (временного свидетельства, дубликата свидетельства) о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему.

3.2.11. Размещает информацию о результатах предоставления государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.2.12. Осуществляет формирование, ведение, учет и хранение аккредитационных дел организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.2.13. Осуществляет учет и хранение бланков свидетельства (временного свидетельства) о государственной аккредитации и бланков приложения к свидетельству о государственной аккредитации.

3.2.14. Прогнозирует потребность в бланках свидетельства (временного свидетельства) о государственной аккредитации и бланков приложения к свидетельству о государственной аккредитации, своевременно принимает меры по приобретению указанных бланков.

3.2.15. Ведет и поддерживает в актуальном состоянии реестр выданных Департаментом свидетельств о государственной аккредитации на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.2.16. Обеспечивает внесение сведений о государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" в установленном порядке.

3.2.17. Обеспечивает проведение мероприятий по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы.

3.2.18. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности аккредитационной комиссии Департамента по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.2.19. Формирует, ведет и поддерживает в актуальном состоянии реестр экспертов и экспертных организаций, привлекаемых Департаментом к проведению аккредитационной экспертизы, в том числе его открытой части на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.3. В целях предоставления государственной услуги по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, а также государственной услуги по подтверждению документов об ученых степенях, ученых званиях (далее - государственная услуга по подтверждению документов):

3.3.1. Осуществляет прием и регистрацию заявлений о подтверждении документов об образовании и (или) о квалификации, документов об ученых степенях, ученых званиях и прилагаемых к ним в соответствии с законодательством документов, поданных в письменной форме или в электронном виде через порталы государственных и муниципальных услуг.

3.3.2. Осуществляет проверку полноты, соответствия и достоверности содержащихся в поступивших документах сведений установленным требованиям, в установленном законодательством случае отказывает заявителю в приеме заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.3. Осуществляет рассмотрение заявлений о подтверждении документов об образовании и (или) о квалификации, документов об ученых степенях, ученых званиях и прилагаемых к ним документов:

3.3.3.1. Проводит проверку сведений, указанных в представленных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об ученых степенях, ученых званиях, путем использования данных, содержащихся в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" и федеральной информационной системе государственной научной аттестации соответственно.

3.3.3.2. Готовит и направляет в установленных законодательством случаях в адрес организации, выдавшей документ об образовании и (или) о квалификации, документ об ученой степени, ученом звании, либо в адрес иной уполномоченной организации запрос о предоставлении информации, необходимой для предоставления государственной услуги по подтверждению документов.

3.3.4. Осуществляет подготовку проекта приказа Департамента о подтверждении (об отказе в подтверждении) документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях.

3.3.5. Обеспечивает проставление апостиля на документах об образовании и (или) о квалификации, документах об ученых степенях, ученых званиях в соответствии с приказами

Департамента о подтверждении соответствующих документов.

3.3.6. Осуществляет внесение в установленном законодательством порядке сведений о проставленных Департаментом апостилях в федеральную информационную систему "Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации" либо направляет в случае подтверждения документов об ученых степенях, ученых званиях в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки информацию, необходимую для формирования и ведения федеральных баз данных по вопросам контроля и надзора в сфере образования и науки.

3.3.7. Осуществляет формирование, учет и хранение дел по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, документов об ученых степенях, ученых званиях.

3.4. В целях осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (в части соблюдения лицензионных требований к образовательной деятельности) в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность:

3.4.1. Обеспечивает подготовку к проведению проверок посредством:

3.4.1.1. Участия в формировании плана проведения Департаментом плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год и внесения изменений в утвержденный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с законодательством.

3.4.1.2. Подготовки уполномоченными специалистами Отдела проектов решений начальника Департамента о проведении проверок.

3.4.1.3. Привлечения при необходимости к проведению проверки экспертов, аттестованных Департаментом, для оценки соответствия осуществляемых юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) деятельности или действий (бездействия), предоставляемых ими образовательных услуг лицензионным требованиям и анализа соблюдения указанных требований в установленном законодательством порядке.

3.4.1.4. Участия в подготовке ежемесячного плана контрольных мероприятий Отдела.

3.4.2. Организует проведение проверок посредством:

3.4.2.1. Проведения должностным лицом Отдела, уполномоченным на проведение проверки в соответствии с решением начальника Департамента (далее - уполномоченное должностное лицо Отдела), документарной или выездной проверки.

3.4.2.2. Осуществления уполномоченным должностным лицом Отдела в ходе проверки анализа материалов, имеющих в Управлении, Отделе и (или) размещенных на официальном сайте контролируемого лица в сети "Интернет".

3.4.2.3. Подготовки и направления в установленных законодательством случаях уполномоченным должностным лицом Отдела в адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя) требования о представлении документов (копий документов), необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных лицензионных требований, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также иных носителей информации с указанием срока представления контролируемым лицом истребуемых документов и материалов.

3.4.2.4. Запроса уполномоченным должностным лицом Отдела у контролируемого лица или его представителей письменных объяснений по вопросам, имеющим значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных лицензионных требований.

3.4.2.5. Проведения в ходе выездной проверки уполномоченным должностным лицом Отдела осмотра в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи, составления протокола опроса.

3.4.2.6. Использования в ходе выездной проверки (при необходимости) уполномоченным должностным лицом Отдела в рамках контрольных (надзорных) действий (опрос, осмотр) фотосъемки, аудио- и видеозаписи в случае выявления нарушений обязательных лицензионных требований для фиксации доказательств нарушений обязательных лицензионных требований.

3.4.3. Обеспечивает оформление уполномоченным должностным лицом Отдела по окончании проведения проверки акта проверки, ознакомление с его содержанием контролируемого лица в установленном порядке.

3.4.4. Принимает меры по результатам проверки в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных лицензионных требований контролируемым лицом посредством:

3.4.4.1. Подготовки проекта, обеспечения оформления и выдачи контролируемому лицу предписания Департамента об устранении выявленных нарушений с указанием срока их устранения (далее - предписание);

3.4.4.2. Возбуждения в случаях и в порядке, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении контролируемого лица и (или) его должностных лиц дела об административном правонарушении (путем составления протокола об административном правонарушении);

3.4.4.3. Подготовки при выявлении в ходе проверки признаков преступления или административного правонарушения по вопросам, не входящим в компетенцию Департамента, служебной записки на имя начальника Департамента о принятии решения о направлении соответствующей информации в государственный орган в соответствии со установленной компетенцией.

3.4.5. Обеспечивает осуществление контроля за исполнением предписания, включая принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер в связи с неисполнением предписания, посредством:

3.4.5.1. Рассмотрения уведомления контролируемого лица об исполнении предписания в целях оценки его исполнения и информирования начальника Управления и (или) начальника Департамента о результатах рассмотрения документов и сведений, представленных контролируемым лицом.

3.4.5.2. Подготовки проекта и обеспечения направления уведомления контролируемому лицу об исполнении предписания в случае исполнения контролируемым лицом предписания.

3.4.5.3. Подготовки проекта решения начальника Департамента о проведении внеплановой проверки контролируемого лица в связи с истечением срока исполнения выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случае, если документы и сведения об исполнении предписания контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении предписания.

3.4.5.4. Проведения внеплановой проверки в отношении контролируемого лица в связи с истечением срока исполнения выданного предписания.

3.4.5.5. Возбуждения в случае неподтверждения в результате внеплановой проверки факта исполнения предписания в установленный срок дела об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных



правонарушениях (путем составления протокола об административном правонарушении), и подготовки проекта приказа Департамента о запрете приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, полностью или частично.

3.4.5.6. Выдачи в случае вынесения решения суда о привлечении контролируемого лица к административной ответственности за неисполнение предписания об устранении выявленного нарушения повторного предписания об устранении ранее не устраненного нарушения.

3.4.5.7. Подготовки в случае неисполнения контролируемым лицом вновь выданного предписания проекта приказа Департамента о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности этого контролируемого лица полностью или частично и подготовки проекта заявления Департамента в суд об аннулировании такой лицензии.

3.4.6. Обеспечивает внесение уполномоченными специалистами Отдела информации о проверках в:

единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (ЕРКНМ);

информационную систему, обеспечивающую автоматизацию контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования и полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об ученых степенях и ученых званиях (ИС АКНДПП).

3.4.7. Обеспечивает проведение профилактических мероприятий в соответствии с Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 N 997 "Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования".

3.4.8. Участвует в подготовке проекта доклада Департамента, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики в сфере образования за предшествующий календарный год, в части компетенции Отдела.

3.4.9. Организует подготовку и обеспечивает направление контролируемому лицу предостережения Департамента о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии установленных оснований.

3.4.10. Участвует в рассмотрении возражения контролируемого лица в отношении предостережения и обеспечивает информирование контролируемого лица о результатах рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.4.11. Осуществляет консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

3.4.12. Осуществляет профилактический визит в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 N 997 "Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования".

3.4.13. Участвует в подготовке и реализации программы профилактики причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

3.5. Представляет интересы Департамента в судах при рассмотрении дел об административных правонарушениях, включая участие в подготовке отзывов, возражений на исковые заявления граждан и организаций и совершение иных процессуальных действий по поручению начальника Департамента, начальника Управления.

3.6. Анализирует причины выявленных нарушений лицензионных требований при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, а также подготавливает предложения по их устранению и предупреждению.

3.7. Осуществляет анализ данных мониторинга в системе образования, предусмотренного статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с целью выявления нарушений лицензионных требований.

3.8. Обеспечивает внесение уполномоченными специалистами Отдела в информационную систему, обеспечивающую автоматизацию контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования и полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об ученых степенях и ученых званиях (ИС АКНДПП), информации, связанной с предоставлением государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности, государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности, государственной услуги по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, государственной услуги по подтверждению документов об ученых степенях, ученых званиях.

3.9. Размещает информацию о предоставлении Департаментом государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности, государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности, государственной услуги по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, государственной услуги по подтверждению документов об ученых степенях, ученых званиях, а также об осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (в части соблюдения лицензионных требований к образовательной деятельности) на официальном сайте Департамента и в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

3.10. Осуществляет сбор, накопление и обработку отчетности, в том числе статистической, и иной информации в установленной сфере деятельности.

3.11. Готовит информационно-аналитические материалы по вопросам, определенным настоящим Положением.

3.12. Осуществляет по поручению начальника Управления подготовку отчетности и информационно-справочных материалов в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки и в иные органы об осуществлении Департаментом полномочий Российской Федерации в сфере образования, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, в пределах компетенции Отдела.

3.13. Обеспечивает в установленном порядке своевременное представление Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки экземпляров нормативных правовых актов Ивановской области по вопросам переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования в пределах компетенции Отдела.

3.14. Осуществляет анализ нормативных правовых актов Ивановской области по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, подготовку предложений по совершенствованию правового обеспечения в установленной сфере деятельности и представление данных предложений на рассмотрение начальнику Управления.

3.15. Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов Ивановской области в целях нормативного правового регулирования вопросов, связанных с лицензированием, государственной аккредитацией и подтверждением документов, в пределах полномочий Ивановской области.

3.16. Обеспечивает своевременную подготовку проектов нормативных правовых актов Ивановской области по вопросам, связанным с лицензированием, государственной аккредитацией и подтверждением документов, в связи с необходимостью приведения правовых актов Ивановской области в соответствие с федеральным или областным законодательством.

3.17. Осуществляет по поручению начальника Управления разработку проектов нормативных правовых актов Ивановской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.18. Осуществляет рассмотрение и подготовку заключений по проектам правовых актов, поступившим в Отдел.

3.19. Участвует в подготовке, а также по поручению начальника Управления подготавливает проекты писем в федеральные органы, органы государственной власти Ивановской области, иные государственные органы Ивановской области, исполнительные органы государственной власти Ивановской области, муниципальные органы, структурные подразделения аппарата Правительства Ивановской области, организации и гражданам по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, Управления.

3.20. Ведет работу по комплектованию, хранению, учету документов, сформированных по направлениям своей деятельности. Формирует дела Отдела и описи к ним в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Департамента.

3.21. Принимает участие в работе конференций, круглых столов, коллегий, совещаний, семинаров по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.22. Обеспечивает по поручению начальника Управления организацию и проведение совещаний, семинаров, конференций, коллегий Департамента по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.23. Вносит предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, для включения в план работы Управления и Департамента, а также при формировании основных показателей деятельности Управления на очередной календарный год, иных планов и программ.

3.24. По поручению начальника Управления обеспечивает рассмотрение писем, жалоб и обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.25. Осуществляет иные функции в соответствии с установленной компетенцией Отдела, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

#### **4. Права Отдела**

В целях выполнения возложенных задач и функций Отдел имеет право:

4.1. Вносить начальнику Управления предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, а также по вопросам совершенствования и повышения эффективности работы Отдела.

4.2. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела, от федеральных органов, органов государственной власти Ивановской области, иных государственных органов Ивановской области, исполнительных

органов государственной власти Ивановской области, муниципальных органов, структурных подразделений аппарата Правительства Ивановской области, организаций и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.3. Привлекать аккредитованных экспертов и экспертные организации к проведению мероприятий по аккредитационной экспертизе в установленном законодательством порядке.

4.4. Привлекать аттестованных экспертов и аккредитованные организации к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" в установленном законодательством порядке.

4.5. Использовать государственные информационные и телекоммуникационные системы связи.

4.6. Пользоваться справочными и информационными банками данных Департамента.

4.7. Взаимодействовать с правоохранительными, надзорными и контрольно-финансовыми органами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.8. Предлагать по итогам проверок меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий выявленных нарушений.

4.9. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

## **5. Руководство Отделом и организация деятельности Отдела**

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела:

5.2.1. Организует работу Отдела, руководит его деятельностью, несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

5.2.2. В пределах своей компетенции принимает решения, обязательные для выполнения государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в Отделе (далее - гражданские служащие Отдела).

5.2.3. Участвует по поручению начальника Управления в заседаниях консультативных и совещательных органов, создаваемых начальником Департамента, совещаниях у начальника Департамента, начальника Управления, проводимых по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.2.4. Проводит совещания по вопросам, определенным настоящим Положением.

5.2.5. Обеспечивает осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Отдела поручений начальника Департамента, начальника Управления, а также поручений, содержащихся в указах и распоряжениях Губернатора Ивановской области, постановлениях и распоряжениях Правительства Ивановской области, приказах Департамента, протоколах и служебной корреспонденции, по вопросам, определенным настоящим Положением.

5.2.6. По поручению начальника Департамента, начальника Управления обеспечивает рассмотрение писем, жалоб и обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции

Отдела.

5.2.7. Готовит в пределах компетенции Отдела предложения по номенклатуре дел, находящихся на хранении в Управлении.

5.2.8. Распределяет обязанности между гражданскими служащими Отдела, разрабатывает проекты должностных регламентов гражданских служащих Отдела, изменений в утвержденные должностные регламенты, в том числе при изменении действующего законодательства и распределения обязанностей между гражданскими служащими Отдела при структурных и штатных изменениях.

5.2.9. Представляет начальнику Управления предложения по вопросам назначения на вакантные должности государственной гражданской службы Ивановской области в Отделе и освобождения от замещения должностей государственной гражданской службы Ивановской области, а также по вопросам поощрения и проведения служебных проверок.

5.2.10. Осуществляет контроль за соблюдением гражданскими служащими Отдела служебного распорядка Департамента, служебных контрактов и контроль за выполнением должностных обязанностей гражданскими служащими Отдела в соответствии с их должностными регламентами.

5.2.11. Обеспечивает в Отделе мероприятия по неразглашению гражданскими служащими Отдела служебной информации ограниченного распространения.

5.2.12. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения функций Отдела, в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области.

---