

QR-код

Проверочный лист,
используемый органами исполнительной власти субъектов
Российской Федерации, осуществляющими переданные
Российской Федерацией полномочия в сфере образования,
при осуществлении федерального государственного контроля
(надзора) в сфере образования в части порядка приема
на обучение по дополнительным предпрофессиональным
программам в области искусств

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов
федерального государственного контроля (надзора), регионального
государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный
государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

_____ .
(указать наименование органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией
полномочия в сфере образования)

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора
от 08.07.2022 N 769 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых
органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации,
осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере
образования, при осуществлении федерального государственного контроля
(надзора) в сфере образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая
выездная проверка (далее - проверка):

_____ .
5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или)
основной государственный регистрационный номер индивидуального
предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания),
наименование юридического лица, его идентификационный номер
налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер,
адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных
структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

_____ .
6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

_____ .
7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской
Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в
сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным
должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской
Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в
сфере образования: _____ .

8. Учетный номер проверки: _____ .

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных
требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении
контролируемым лицом обязательных требований:

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"не применимо")	Примечание
1.	Формируется ли образовательной организацией и (или) ее филиалом комиссия по индивидуальному отбору лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие), по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно (далее соответственно - организация, комиссия)?	Пункт 5 Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств <1> (далее - Порядок приема N 1145)		
2.	Определены ли организацией: - состав комиссии?	Пункт 6 Порядка приема N 1145		
	- порядок формирования комиссии?			
	- порядок работы комиссии?			
3.	Разместила ли организация не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": - правила приема в организацию?	Пункт 8 Порядка приема N 1145		
	- порядок приема в организацию?			
	- перечень предпрофессиональных программ, по которым организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности?			

	- информацию о формах проведения отбора поступающих?			
	- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья?			
	- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов?			
	- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица?			
	- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии?			
	- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в организацию?			
	- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица?			
4.	Разместила ли организация не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов на информационном стенде: - правила приема в организацию?	Пункт 8 Порядка приема N 1145		
	- порядок приема в организацию?			
	- перечень предпрофессиональных программ, по которым организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности?			

	- информацию о формах проведения отбора поступающих?			
	- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья?			
	- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов?			
	- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица?			
	- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии?			
5.	Для индивидуального отбора поступающих организация проводит: - тестирование?	Пункт 9 Порядка приема N 1145		
	- предусмотренные организацией предварительные прослушивания, просмотры, показы?			
6.	Установлены ли организацией формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ)?	Пункт 9 Порядка приема N 1145		

7.	<p>Установила ли организация с учетом ФГТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора)? - систему оценок, применяемую при проведении приема в организации? - условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья? 	<p style="text-align: center;">Пункт 10 Порядка приема N 1145</p>		
8.	<p>Способствуют ли выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установленные организацией требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих? - система оценок, применяемая при проведении отбора? 	<p style="text-align: center;">Пункт 11 Порядка приема N 1145</p>		
9.	<p>Ведется ли на каждом заседании комиссии протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии?</p>	<p style="text-align: center;">Пункт 14 Порядка приема N 1145</p>		
10.	<p>Хранятся ли организацией протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов в личном деле обучающегося, поступившего на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела?</p>	<p style="text-align: center;">Пункт 14 Порядка приема N 1145</p>		
11.	<p>Утвержден ли приказом руководителя организации состав апелляционной комиссии?</p>	<p style="text-align: center;">Пункт 18 Порядка приема N 1145</p>		

12.	Формируется ли организацией апелляционная комиссия в количестве не менее 3 человек из числа работников организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году?	Пункт 18 Порядка приема N 1145		
13.	Рассматривается ли организацией апелляция не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих?	Пункт 19 Порядка приема N 1145		
14.	Принимает ли апелляционная комиссия решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию?	Пункт 20 Порядка приема N 1145		
15.	Принимается ли решение большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии?	Пункт 20 Порядка приема N 1145		
16.	При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса?	Пункт 20 Порядка приема N 1145		
17.	Доводится ли организацией до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись решение апелляционной комиссии?	Пункт 20 Порядка приема N 1145		
18.	На каждом ли заседании апелляционной комиссии ведется протокол?	Пункт 20 Порядка приема N 1145		

10. Дата заполнения проверочного листа: _____.

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, осуществляющего переданные
Российской Федерацией полномочия в сфере образования,
проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

(подпись)

<1> Утвержден [приказом](#) Минкультуры России от 14 августа 2013 г. N 1145 (зарегистрирован Минюстом России 20 января 2014 г., регистрационный N 31048) с изменениями, внесенными приказом Минкультуры России от 21 мая 2020 г. N 553 (зарегистрирован Минюстом России 28 мая 2020 г., регистрационный N 58499).