

Утверждена  
приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере образования и науки  
от 08.07.2022 N 769

Форма

QR-код
--------

Проверочный лист,  
используемый органами исполнительной власти субъектов  
Российской Федерации, осуществляющими переданные  
Российской Федерацией полномочия в сфере образования,  
при осуществлении федерального государственного контроля  
(надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов  
федерального государственного контроля (надзора), регионального  
государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный  
государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

\_\_\_\_\_.  
(указать наименование органа исполнительной власти субъекта  
Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией  
полномочия в сфере образования)

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора  
от 08.07.2022 N 769 "Об утверждении форм проверочных листов, используемых  
органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации,  
осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере  
образования, при осуществлении федерального государственного контроля  
(надзора) в сфере образования".

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая  
выездная проверка (далее - проверка):

\_\_\_\_\_.  
5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или)  
основной государственный регистрационный номер индивидуального  
предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания),  
наименование юридического лица, его идентификационный номер  
налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер,  
адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных  
структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_.  
6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

\_\_\_\_\_.  
7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта Российской  
Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в  
сфере образования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным  
должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской  
Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в  
сфере образования: \_\_\_\_\_.

8. Учетный номер проверки: \_\_\_\_\_.

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных  
требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении  
контролируемым лицом обязательных требований:

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
1.	Установлены ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - организация), правила приема в организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании (далее - правила приема)?	Пункт 3 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования <1> (далее - Порядок приема N 236)		
2.	Осуществляется ли прием граждан на обучение в филиал организации в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в организации?	Пункт 3 Порядка приема N 236		
3.	Обеспечивают ли правила приема на обучение в организацию прием в организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования?	Пункт 4 Порядка приема N 236		
4.	Обеспечивают ли правила приема на обучение в организацию прием в организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная организация?	Пункт 4 Порядка приема N 236		
5.	Обеспечена ли организацией реализация права преимущественного приема ребенка в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные братья и (или) сестры?	Пункт 4 Порядка приема N 236		

6.	Ознакомила ли организация родителей (законных представителей) ребенка: - со своим уставом?	Пункт 6 Порядка приема N 236		
	- лицензией на осуществление образовательной деятельности?			
	- с образовательными программами?			
	- документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников?			
7.	Копии документов, указанных в пункте 6 Порядка приема N 236, и информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 Порядка приема N 236, размещаются: - на информационном стенде организации?	Пункт 6 Порядка приема N 236		
	- на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт)?			
8.	Зафиксирован ли в заявлении о приеме в организацию и заверен личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт организации, с документами, указанными в пункте 6 Порядка приема N 236?	Пункт 6 Порядка приема N 236		
9.	Обеспечивает ли организация хранение копий предъявляемых при приеме документов?	Пункт 9 Порядка приема N 236		

10.	Принимаются ли организацией на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования дети с ограниченными возможностями здоровья только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии?	Пункт 10 Порядка приема N 236		
11.	Соблюдается ли организацией требование о недопустимости требовать представления иных документов для приема детей в организации в части, не урегулированной законодательством об образовании?	Пункт 11 Порядка приема N 236		
12.	Регистрируются ли организацией заявление о приеме в организацию и копии документов руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в организацию?	Пункт 12 Порядка приема N 236		
13.	Выдается ли после регистрации родителю (законному представителю) ребенка документ, заверенный подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов?	Пункт 12 Порядка приема N 236		
14.	Издает ли руководитель организации распорядительный акт о зачислении ребенка в организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора?	Пункт 15 Порядка приема N 236		
15.	Размещаются ли на официальном сайте	Пункт 15		

	<p>организации:  - реквизиты распорядительного акта о зачислении в организацию?</p>	Порядка приема N 236		
	- наименование возрастной группы?			
	- число детей, зачисленных в указанную возрастную группу?			
16.	Оформлено ли на ребенка, зачисленного в организацию, личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы?	<p style="text-align: center;"><a href="#">Пункт 16</a>  Порядка приема N 236</p>		

10. Дата заполнения проверочного листа: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)  
должностного лица органа исполнительной власти субъекта  
Российской Федерации, осуществляющего переданные  
Российской Федерацией полномочия в сфере образования,  
проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

-----

<1> Утвержден [приказом](#) Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. N 236 (зарегистрирован Минюстом России 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681) с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 8 сентября 2020 г. N 471 (зарегистрирован Минюстом России 30 сентября 2020 г., регистрационный N 60136), от 4 октября 2021 г. N 686 (зарегистрирован Минюстом России 11 ноября 2021 г., регистрационный N 65757).