

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ЗАПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ  
ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Заявление о представлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности (далее - заявление) представляется образовательной организацией или организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим образовательную деятельность, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно (далее - соответственно заявитель, организация, индивидуальный предприниматель), в аккредитационный орган в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональные порталы государственных и муниципальных услуг либо в печатном виде на бумажном носителе.

2. Заявление заполняется на русском языке, за исключением случая, установленного пунктом 5 настоящих требований.

3. В заявлении заполняются все строки и графы. Недопустимо добавление или исключение из формы заявления строк и граф, за исключением случаев, установленных пунктами 5 - 7 настоящих требований.

4. В заявлении указываются дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, регистрационный номер свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, серия, номер бланка свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, полное наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности, утерянного либо испорченного.

5. В заявлении указываются полное и сокращенное (при наличии) наименования организации в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ). Место нахождения организации указывается в соответствии со сведениями, содержащимися в Федеральной информационной адресной системе (далее - ФИАС). Основной государственный регистрационный номер записи в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика организации, код причины постановки на учет организации в налоговом органе указываются в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ.

В случае заполнения заявления индивидуальным предпринимателем в заявлении указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющим личность индивидуального предпринимателя, а затем в скобках - данные указанного документа (наименование документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата и место выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность). Адрес регистрации индивидуального

предпринимателя указывается в соответствии со сведениями, содержащимися в ФИАС. Основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП), идентификационный номер налогоплательщика указываются в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРИП. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования указывается в соответствии с документом, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета. Строка для указания кода причины постановки на учет организации в налоговом органе исключается.

В случае, если заявителем является иностранный гражданин или лицо без гражданства, фамилия, имя, отчество (при наличии) дополнительно указываются с помощью букв латинского алфавита на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.

6. В строке "в связи с:" указывается только основание, являющееся причиной для обращения с заявлением, в соответствии с указанным в заявлении перечнем оснований для выдачи дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности. Иное основание из заявления исключаются.

7. Раздел "Сведения о филиале" заполняется в случае, если организация заявляет для представления дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему, выданного в отношении соответствующего филиала. В ином случае данный раздел из заявления исключается.

В случаях, когда организация заявляет для представления дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему, выданных в отношении нескольких филиалов, то раздел "Сведения о филиале" заполняется по каждому филиалу отдельно.

8. В разделе "Сведения о филиале" указываются полное и сокращенное (при наличии) наименование филиала организации в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ. Место нахождения филиала организации указывается в соответствии со сведениями, содержащимися в ФИАС. Код причины постановки на учет организации в налоговом органе указывается в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ.

9. В строке "Номер контактного телефона организации/индивидуального предпринимателя" указывается номер телефона с кодом страны и города (без пробелов и прочерков).

10. В строке "Адрес электронной почты организации/индивидуального предпринимателя (при наличии)" указывается адрес электронной почты, который состоит из двух частей, разделенных символом "@". В левой части указывается имя почтового ящика, в правой части указывается доменное имя сервера, на котором располагается почтовый ящик.

11. В строке "Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" организации/индивидуального предпринимателя (при наличии)" указывается адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" организации/индивидуального предпринимателя (при наличии), который состоит из протокола (<http://>) и доменного имени сайта.

12. В строке "Прошу направлять информацию по вопросам представления дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности в электронной форме: да/нет" указывается "да", если заявитель намерен получать информацию о ходе процедуры

получения дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности в электронной форме. В ином случае указывается значение "нет".

13. При представлении на бумажном носителе заявление подписывается руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) либо лицом, замещающим руководителя.

При представлении заявления в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональные порталы государственных и муниципальных услуг, оно подписывается электронной подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) либо лицом, замещающим руководителя.

Заявление в отношении образовательных программ, реализуемых дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации, представительством Российской Федерации при международной (межгосударственной, межправительственной) организации, имеющем специализированное структурное образовательное подразделение, подписывается его руководителем либо лицом, его замещающим.

14. Заявление составляется по состоянию на дату не ранее 10 календарных дней до представления в аккредитационный орган непосредственно или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональные порталы государственных и муниципальных услуг, либо до его представления в почтовое отделение.