



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Революции пл., д.2/1, Иваново, 153000, тел. (4932) 32-67-60, факс (4932) 41-03-70, e-mail 077@adminet.ivanovo.ru, <http://iv-edu.ru>

15.10.2015 № 3164
на № _____ от _____

Руководителям органов управления
образованием муниципальных районов
и городских округов Ивановской области
(согласно списку рассылки)

Руководителям организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность
(согласно списку рассылки)

О подготовке, оформлении
и направлении отчета об исполнении
предписания об устранении нарушений
законодательства в сфере образования

Уважаемые коллеги!

В рамках осуществления государственного контроля (надзора) в сфере образования Департаментом образования Ивановской области проводятся плановые и внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – организации). В случае выявления нарушения требований законодательства об образовании Департамент образования Ивановской области выдает организации, допустившей такое нарушение, предписание об устранении нарушений законодательства в сфере образования (далее - предписание).

При подготовке, оформлении и направлении отчета об исполнении предписания об устранении нарушений законодательства в сфере образования (далее - отчет) руководителям организаций, Департамент образования Ивановской области предлагает учитывать следующее.

1. Организация, в адрес которой направлено предписание, исполняет его и направляет **отчет** в управление контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Ивановской области **в срок до даты, указанной в предписании.**

2. Отчет сопровождается оформлением **сопроводительного письма** на бланке письма организации. Возможно использование как углового, так и продольного вариантов бланков письма в зависимости от места расположения реквизитов. Департаментом образования Ивановской области рекомендуется использовать **примерную форму сопроводительного письма и примерную форму отчета.**

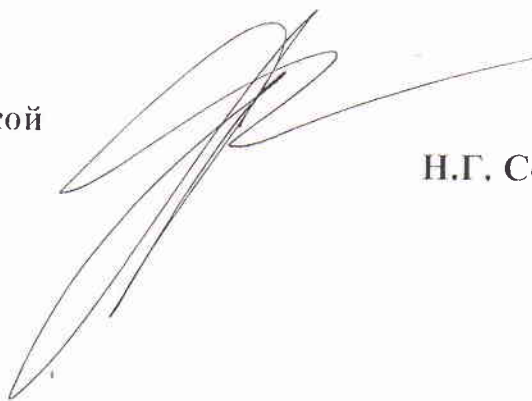
3. Копии документов, подтверждающих факт исполнения предписания, необходимо скрепить подписью руководителя (уполномоченного представителя) организации и печатью (при наличии). Копия документа, состоящая из двух или более листов, предоставляется пронумерованной, прошнурованной, скрепленной подписью руководителя (уполномоченного представителя) и печатью юридического лица (при наличии).

4. Отчет, сопроводительное письмо к нему представляются непосредственно в управление контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Ивановской области либо направляются по почте с уведомлением о вручении по адресу: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1.

В случае неисполнения предписания (в том числе, если отчет, представленный организацией, допустившей такое нарушение, не подтверждает исполнение предписания в установленный срок или этот отчет до истечения срока исполнения предписания не представлен) Департамент образования Ивановской области в соответствии с частью 7 статьи 93 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, выдает повторно предписание об устранении ранее не устраненного нарушения и запрещает прием в данную организацию полностью или частично.

Приложение: 1. Примерная форма сопроводительного письма в 1 экз. на 1 л.
2. Примерная форма отчета в 1 экз. на 1 л.

**Первый заместитель начальника
Департамента образования Ивановской
области - статс-секретарь**



Н.Г. Соколова

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА

Реквизиты образовательной организации

№ _____
На № _____ от _____

Департамент образования
Ивановской области

Управление контроля и надзора в сфере
образования

Революции пл., д. 2/1,
Иваново, 153000

Во исполнение предписания об устранении нарушений законодательства в сфере образования от _____ № _____ направляем отчет об исполнении предписания об устранении нарушений законодательства в сфере образования.

Приложение: отчет и приложение к нему, всего на _____ л.

(фамилия, имя, отчество руководителя (уполномоченного представителя))

(дата, подпись, расшифровка подписи)

Отчет принял _____

(ФИО, должность, принявшего отчет, подпись, дата)

ОТЧЕТ

(наименование Организации)

об исполнении предписания об устранении нарушений законодательства в сфере образования
от _____ № _____, выданного Департаментом образования Ивановской области

№ п/п	Выявленные нарушения	Проведенные мероприятия по устранению выявленных нарушений Реквизиты документа, подтверждающего исполнение предписания
1.		
2.		
3.		

В СВЯЗИ С ДОПУЩЕННЫМИ НАРУШЕНИЯМИ ПРИВЛЕЧЕНЫ К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ _____
(указывается Ф.И.О., должность работников, на которых наложены дисциплинарные взыскания)

Приложение: Опись копий документов, подтверждающих исполнение предписания:

- 1.
- 2.
- 3.

(фамилия, имя, отчество руководителя (уполномоченного представителя))

(дата, подпись, расшифровка подписи)