

ПЛАН

мероприятий управления контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Ивановской области на сентябрь 2018 года

№	Проводимые мероприятия	Время и место проведения	Ответственные
1.	Контроль исполнения предписаний по результатам проведенных проверок	В течение месяца	Соколова Е.С. Васильев М.С. Козлов Д.А. Комарова В.А. Давыдова О.Н. Пшеничнова А.В. Зубкова А.В.
2.	Формирование и ведение государственной информационной системы государственного надзора в сфере образования (ИС АКНДПП)	В течение месяца	Соколова Е.С. Васильев М.С. Козлов Д.А. Комарова В.А. Давыдова О.Н. Пшеничнова А.В. Зубкова А.В.
3.	Формирование и ведение Единого реестра проверок	В течение месяца	Соколова Е.С. Васильев М.С. Козлов Д.А. Комарова В.А. Давыдова О.Н. Зубкова А.В. Пшеничнова А.В.
4.	Присутствие в пунктах проведения экзамена и региональном центре оценки информации в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена	В течение месяца по расписанию	Соколова Е.С. Кузнецова О.В. Васильев М.С. Козлов Д.А. Комарова В.А. Давыдова О.Н. Зубкова А.В. Пшеничнова А.В.

**5. Выездные проверки
с целью контроля за соблюдением
лицензионных требований**

5.1.	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный экологический учебный центр» городской округ Иваново	07.09.2018 (5 рабочих дней)	Соколова Е.С.
5.2.	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой центр «Оператор» городской округ Иваново	13.09.2018 (5 рабочих дней)	Васильев М.С. Соколова Е.С.
5.3.	Областное государственное казённое образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Васильевский детский дом» Шуйский муниципальный район	20.09.2018 (5 рабочих дней)	Васильев М.С.

**6. Выездные проверки
с целью федерального государственного надзора в сфере образования**

6.1.	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кинешемский колледж индустрии питания и торговли городской округ Кинешма	03.09.2018 (7 рабочих дней)	Комарова В.А., Давыдова О.Н.
6.2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3» Юрьевецкий муниципальный район	04.09.2018 (7 рабочих дней)	Давыдова О.Н.
6.3.	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родниковский политехнический колледж» Родниковский муниципальный район	24.09.2018 (7 рабочих дней)	Козлов Д.А.

**7. Выездные проверки
с целью федерального государственного контроля качества**

7.1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 65» городской округ Иваново	10.09.2018 (7 рабочих дней)	Комарова В.А. Пшеничнова А.В.
7.3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение школа-интернат городского округа Кинешма городской округ Кинешма	11.09.2018 (7 рабочих дней)	Давыдова О.Н., Комарова В.А.
7.4.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Решемская средняя общеобразовательная школа Кинешемский муниципальный район	17.09.2018 (7 рабочих дней)	Давыдова О.Н.
7.2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Обжерихинская основная школа» Юрьевецкий муниципальный район	25.09.2018 (7 рабочих дней)	Зубкова А.В.

**8. Документарные проверки
с целью федерального государственного надзора в сфере образования**

8.1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 городского округа Кинешма	03.09.2018 (5 рабочих дней)	Пшеничнова А.В.
8.2.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Аленушка» Юрьевецкий муниципальный район	03.09.2018 (5 рабочих дней)	Козлов Д.А.
8.3.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Панинская начальная школа Фурмановского района Фурмановский муниципальный район	19.09.2018 (5 рабочих дней)	Пшеничнова А.В.

9 Лицензирование образовательной деятельности

9.1.	Прием заявлений на выдачу и переоформление лицензий на осуществление образовательной	в течение месяца	Васильев М.С.
------	--	---------------------	---------------

	деятельности		
9.2.	Оформление и выдача лицензий на осуществление образовательной деятельности	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
9.3.	Переоформление и выдача лицензий на осуществление образовательной деятельности в соответствии с заявлениями лицензиатов	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
9.4.	Документарные проверки в целях оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, а также сведений о соискателе лицензии или лицензиате, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
9.5.	Выездные проверки соискателей лицензий и лицензиатов в целях оценки соответствия объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и работников, наличие которых необходимо для осуществления лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
9.6.	Оформление (комплектование), хранение, учёт лицензионных	в течение месяца	Кузнецов С.Б.

	дел		
9.7.	Формирование и ведение государственной информационной системы в части реестра лицензий, включающего сведения о лицензиях, выданных Департаментом образования Ивановской области	в течение месяца	Васильев М.С.
9.8.	Внесение изменений в реестр выданных лицензий	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
10. Государственная аккредитация образовательной деятельности			
10.1.	Приём заявлений на государственную аккредитацию образовательных организаций, оформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации	в течение месяца	Кузнецова О.В. Соколова Е.С.
10.2.	Приём заявлений на переоформление свидетельств о государственной аккредитации, переоформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации образовательных организаций	в течение месяца	Кузнецова О.В. Соколова Е.С.
10.3.	Формирование и ведение государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»	в течение месяца	Кузнецова О.В.
10.4.	Оформление (комплектование), хранение, учёт дел аккредитованных экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы	в течение месяца	Кузнецова О.В.
11. Подтверждение документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях			
11.1.	Приём и работа с документами, подлежащими апостилированию, выдача	в течение месяца	Васильев М.С.

	апостилированных документов		
11.2.	Оформление (комплектование), хранение, учёт дел по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях	в течение месяца	Васильев М.С.
11.3.	Внесения сведений о проставленных апостилях в федеральную информационную систему «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации»	в течение месяца	Васильев М.С.

**Заместитель начальника
управления контроля и
надзора в сфере образования
Департамента образования
Ивановской области**

Е.С.Соколова