

ПЛАН

мероприятий управления контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Ивановской области на сентябрь 2017 года

№	Проводимые мероприятия	Время и место проведения	Ответственные
1.	Контроль исполнения предписаний по результатам проведенных проверок	В течение месяца	Соколова Е.С. Козлов Д.А. Комарова В.А. Давыдова О.Н. Зубкова А.В. Васильев М.С.
2.	Формирование и ведение АС АКНДПП	В течение месяца	Соколова Е.С. Кузнецова О.В. Васильев М.С. Козлов Д.А. Комарова В.А. Давыдова О.Н. Зубкова А.В. Пшеничнова А.В.
3.	Формирование и ведение Единого реестра проверок	В течение месяца	Соколова Е.С. Васильев М.С. Козлов Д.А. Комарова В.А. Давыдова О.Н. Зубкова А.В. Пшеничнова А.В.
4. Выездные проверки с целью контроля за соблюдением лицензионных требований			
4.1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 113» городского округа Иваново	07.09.2017 (5 рабочих дней)	Соколова Е.С.
4.2.	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Комсомольская детская школа искусств» Комсомольского муниципального района	14.09.2017 (5 рабочих дней)	Соколова Е.С.
4.3.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Теремок»	14.09.2017 (5 рабочих дней)	Васильев М.С.

	Комсомольского муниципального района		
4.4	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Аленушка» городского округа Тейково	21.09.2017 (5 рабочих дней)	Васильев М.С.
5. Выездные проверки с целью государственного контроля (надзора) в сфере образования			
7.1.	Частное общеобразовательное учреждение школа-интернат при Николо-Шартомском мужском монастыре Шуйского муниципального района	11.09.2017 (7 рабочих дней)	Давыдова О.Н.
7.2.	Частное общеобразовательное учреждение «Школа имени Святителя Тихона Задонского» Городского округа Шуя	11.09.2017 (7 рабочих дней)	Давыдова О.Н..
7.3.	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Тейковский индустриальный колледж имени Героя Советского Союза А.П. Буланова	11.09.2017 (7 рабочих дней)	Козлов Д.А., Зубкова А.В.
7.4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 им. А.С.Пушкина» Юрьеvecкого муниципального район	20.09.2017 (7 рабочих дней)	Давыдова О.Н.
7.5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Нижнеландеховская основная школа Пестяковского муниципального района	25.09.2017 (7 рабочих дней)	Зубкова А.В.
6. Выездные проверки с целью федерального государственного надзора в сфере образования			
6.1.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Архиповский детский сад Савинского муниципального района	12.09.2017 (5 рабочих дней)	Пшеничнова А.В.

6.2.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Солнышко» Юрьевоцкого муниципального района	20.09.2017 (5 рабочих дней)	Давыдова О.Н.
7. Документарные проверки с целью федерального государственного надзора в сфере образования			
7.1.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №3 г. Заволжска	04.09.2017 (5 рабочих дней)	Пшеничнова А.В.
7.2.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 г. Приволжска	18.09.2017 (5 рабочих дней)	Зубкова А.В.
7.3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 173» городского округа Иваново	19.09.2017 (5 рабочих дней)	Козлов Д.А.
7.4.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 г. Приволжска	20.09.2017 (5 рабочих дней)	Пшеничнова А.В.
7.5.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Савинский детский сад №2	25.09.2017 (5 рабочих дней)	Комарова В.А.
8. Лицензирование образовательной деятельности			
8.1.	Прием заявлений на выдачу и переоформление лицензий на осуществление образовательной деятельности	в течение месяца	Васильев М.С.
8.2.	Оформление и выдача лицензий на осуществление образовательной деятельности	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
8.3.	Переоформление и выдача лицензий на осуществление образовательной деятельности в соответствии с заявлениями лицензиатов	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
8.4.	Документарные проверки в целях оценки соответствия сведений, содержащихся в	в течение месяца	Кузнецов С.Б.

	представленных заявлениях и документах, а также сведений о соискателе лицензии или лицензиате, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах		
8.5.	Выездные проверки соискателей лицензий и лицензиатов в целях оценки соответствия объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и работников, наличие которых необходимо для осуществления лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
8.6.	Оформление (комплектование), хранение, учёт лицензионных дел	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
8.7.	Формирование и ведение государственной информационной системы в части реестра лицензий, включающего сведения о лицензиях, выданных Департаментом образования Ивановской области	в течение месяца	Васильев М.С.
8.8.	Внесение изменений в реестр выданных лицензий	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
9. Государственная аккредитация образовательной деятельности			
9.1.	Приём заявлений на государственную аккредитацию образовательных организаций, оформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации	в течение месяца	Кузнецова О.В. Соколова Е.С.

9.2.	Приём заявлений на переоформление свидетельств о государственной аккредитации, переоформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации образовательных организаций	в течение месяца	Кузнецова О.В. Соколова Е.С.
9.3.	Формирование и ведение государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»	в течение месяца	Кузнецова О.В. Соколова Е.С.
9.4.	Оформление (комплектование), хранение, учёт дел аккредитованных экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы	в течение месяца	Кузнецова О.В.
10. Подтверждение документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях			
10.1.	Приём и работа с документами, подлежащими апостилированию, выдача апостилированных документов	в течение месяца	Васильев М.С.
10.2.	Оформление (комплектование), хранение, учёт дел по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях	в течение месяца	Васильев М.С.
10.3.	Внесения сведений о проставленных апостилях в федеральную информационную систему «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации»	в течение месяца	Васильев М.С.

**Заместитель начальника
управления контроля и
надзора в сфере образования
Департамента образования
Ивановской области**

Е.С. Соколова

Е.С.Соколова