

ПЛАН

мероприятий управления контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Ивановской области на август 2017 года

№	Проводимые мероприятия	Время и место проведения	Ответственные
1.	Контроль исполнения предписаний по результатам проведенных проверок	В течение месяца	Соколова Е.С. Козлов Д.А. Комарова В.А. Давыдова О.Н. Зубкова А.В. Васильев М.С.
2.	Формирование и ведение АС АКНДПП	В течение месяца	Соколова Е.С. Кузнецова О.В. Васильев М.С. Козлов Д.А. Комарова В.А. Давыдова О.Н. Зубкова А.В. Пшеничнова А.В.
3.	Формирование и ведение Единого реестра проверок	В течение месяца	Соколова Е.С. Васильев М.С. Козлов Д.А. Комарова В.А. Давыдова О.Н. Зубкова А.В. Пшеничнова А.В.
4.	Подготовка проекта Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2017 год	В течение месяца	Козлов Д.А. Соколова Е.С.
5.	Подготовка проекта ежегодного плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на 2017 год	В течение месяца	Козлов Д.А.

6. Выездные проверки с целью контроля за соблюдением лицензионных требований			
6.1.	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Ново-Горкинская детская школа искусств Лежневского муниципального района	03.08.2017 (5 рабочих дней)	Васильев М.С.
6.2	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение с. Горки Чириковы Приволжского муниципального района	10.08.2017 (5 рабочих дней)	Васильев М.С.
6.3	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Малышок» городского округа Тейково	17.08.2017 (5 рабочих дней)	Васильев М.С.
6.4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 12» городского округа Иваново	17.08.2017 (5 рабочих дней)	Васильев М.С.
7. Выездные проверки с целью государственного контроля (надзора) в сфере образования			
7.1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пучежская гимназия Пучежского муниципального района	07.08.2017 (7 рабочих дней)	Зубкова А.В.
7.2.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Перемиловская средняя школа Шуйского муниципального района	17.08.2017 (7 рабочих дней)	Зубкова А.В.
7.3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Воздвиженская основная общеобразовательная школа Заволжского муниципального района	21.08.2017 (7 рабочих дней)	Комарова В.А.

8. Выездные проверки с целью федерального государственного надзора в сфере образования			
8.1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» г. Южи	10.08.2017 (5 рабочих дней)	Пшеничнова А.В.
8.2.	Перемиловское муниципальное дошкольное образовательное учреждение Шуйского муниципального района	17.08.2017 (5 рабочих дней)	Зубкова А.В.
8.3.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №1 г. Заволжска	21.08.2017 (5 рабочих дней)	Давыдова О.Н.
8.4.	Областное государственное казённое образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ивановский детский дом «Родничок» городского округа Иваново	21.08.2017 (5 рабочих дней)	Козлов Д.А.
9. Документарные проверки с целью государственного контроля (надзора) в сфере образования			
9.1.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Илья-Высоковская школа» Пучежского муниципального района	01.08.2017 (7 рабочих дней)	Комарова В.А.
9.2.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Мугреевский Южского муниципального района	14.08.2017 (7 рабочих дней)	Комарова В.А.
9.3.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Колшевская основная общеобразовательная школа Заволжского муниципального района	21.08.2017 (7 рабочих дней)	Давыдова О.Н.

**10. Документарные проверки
с целью федерального государственного надзора в сфере образования**

10.1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 23» городского округа Иваново	02.08.2017 (5 рабочих дней)	Пшеничникова А.В.
-------	--	--------------------------------	-------------------

11. Лицензирование образовательной деятельности

11.1.	Прием заявлений на выдачу и переоформление лицензий на осуществление образовательной деятельности	в течение месяца	Васильев М.С.
11.2.	Оформление и выдача лицензий на осуществление образовательной деятельности	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
11.3.	Переоформление и выдача лицензий на осуществление образовательной деятельности в соответствии с заявлениями лицензиатов	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
11.4.	Документарные проверки в целях оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, а также сведений о соискателе лицензии или лицензиате, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
11.5.	Выездные проверки соискателей лицензий и лицензиатов в целях оценки соответствия объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и работников, наличие которых необходимо для осуществления лицензируемого вида	в течение месяца	Кузнецов С.Б.

	деятельности, лицензионным требованиям		
11.6.	Оформление (комплектование), хранение, учёт лицензионных дел	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
11.7.	Формирование и ведение государственной информационной системы в части реестра лицензий, включающего сведения о лицензиях, выданных Департаментом образования Ивановской области	в течение месяца	Васильев М.С.
11.8.	Внесение изменений в реестр выданных лицензий	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
12. Государственная аккредитация образовательной деятельности			
12.1.	Приём заявлений на государственную аккредитацию образовательных организаций, оформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации	в течение месяца	Соколова Е.С.
12.2.	Приём заявлений на переоформление свидетельств о государственной аккредитации, переоформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации образовательных организаций	в течение месяца	Соколова Е.С.
12.3.	Формирование и ведение государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»	в течение месяца	Соколова Е.С.
12.4.	Оформление (комплектование), хранение, учёт дел аккредитованных экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы	в течение месяца	Соколова Е.С.
13. Подтверждение документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях			

13.1.	Приём и работа с документами, подлежащими апостилированию, выдача апостилированных документов	в течение месяца	Васильев М.С.
13.2.	Оформление (комплектование), хранение, учёт дел по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях	в течение месяца	Васильев М.С.
13.3.	Внесения сведений о проставленных апостилях в федеральную информационную систему «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации»	в течение месяца	Васильев М.С.

Заместитель начальника
управления контроля и
надзора в сфере образования
Департамента образования
Ивановской области



Е.С.Соколова