

ПЛАН

мероприятий управления контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Ивановской области на июль 2017 года

№	Проводимые мероприятия	Время и место проведения	Ответственные
1.	Контроль исполнения предписаний по результатам проведенных проверок	В течение месяца	Соколова Е.С. Козлов Д.А. Комарова В.А. Давыдова О.Н. Зубкова А.В.
2.	Формирование и ведение АС АКНДПП	В течение месяца	Соколова Е.С. Кузнецова О.В. Васильев М.С. Козлов Д.А. Комарова В.А. Давыдова О.Н. Зубкова А.В. Пшеничнова А.В.
4.	Формирование и ведение Единого реестра проверок	В течение месяца	Соколова Е.С. Васильев М.С. Козлов Д.А. Комарова В.А. Давыдова О.Н. Зубкова А.В. Пшеничнова А.В.
5	Присутствие в пунктах проведения экзамена и региональном центре оценки информации в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена	В течение месяца по расписанию	Соколова Е.С. Кузнецова О.В. Васильев М.С. Козлов Д.А. Комарова В.А. Давыдова О.Н. Зубкова А.В. Пшеничнова А.В.
6	Подготовка федерального статистического наблюдения за первое полугодие 2017 года: - форма №1–контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального	До 07.07.2017	Кузнецова О.В. Кузнецов С.Б. Козлов Д.А.

	контроля», - форма № 1–лицензирование «Сведения об осуществлении лицензирования»		
7. Выездные проверки с целью контроля за соблюдением лицензионных требований			
7.1.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Наволоки Кинешемского муниципального района	03.07.2017 (5 рабочих дней)	Соколова Е.С.
7.2	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 г. Наволоки Кинешемского муниципального района	03.07.2017 (5 рабочих дней)	Соколова Е.С.
7.3	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 Тейковского муниципального района	20.07.2017 (5 рабочих дней)	Васильев М.С.
7.4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 Родниковского муниципального района	27.07.2017 (5 рабочих дней)	Васильев М.С.
8. Выездные проверки с целью государственного контроля (надзора) в сфере образования			
8.1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 32» г.о. Иваново	13.07.2017 (7 рабочих дней)	Комарова В.А. Пшеничнова А.В.
8.2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Порздневская средняя школа» Лухского муниципального	20.07.2017 (7 рабочих дней)	Комарова В.А. Пшеничнова А.В.

	района		
8.3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2» г.о. Иваново	31.07.2017 (7 рабочих дней)	Зубкова А.В.
9. Выездные проверки с целью федерального государственного надзора в сфере образования			
9.1.	Местное отделение общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Савинского района Ивановской области	07.07.2017 (7 рабочих дней)	Давыдова О.Н.
9.2.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ивушка» Лежневского муниципального района	10.07.2017 (7 рабочих дней)	Комарова В.А. Пшеничнова А.В.
10. Документарные проверки с целью государственного контроля (надзора) в сфере образования			
10.1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Елнатская средняя школа Юрьевоцкого муниципального района	03.07.2017 (7 рабочих дней)	Давыдова О.Н.
11. Документарные проверки с целью федерального государственного надзора в сфере образования			
11.1.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 п.Лух	31.07.2017 (5 рабочих дней)	Козлов Д.А.
12. Лицензирование образовательной деятельности			
12.1.	Прием заявлений на выдачу и переоформление лицензий на осуществление	в течение месяца	Васильев М.С.

	образовательной деятельности		
12.2.	Оформление и выдача лицензий на осуществление образовательной деятельности	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
12.3.	Переоформление и выдача лицензий на осуществление образовательной деятельности в соответствии с заявлениями лицензиатов	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
12.4.	Документарные проверки в целях оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, а также сведений о соискателе лицензии или лицензиате, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
12.5.	Выездные проверки соискателей лицензий и лицензиатов в целях оценки соответствия объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и работников, наличие которых необходимо для осуществления лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
12.6.	Оформление (комплектование), хранение, учёт лицензионных дел	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
12.7.	Формирование и ведение государственной информационной системы в части реестра лицензий, включающего сведения о	в течение месяца	Васильев М.С.

	лицензиях, выданных Департаментом образования Ивановской области		
12.8.	Внесение изменений в реестр выданных лицензий	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
13. Государственная аккредитация образовательной деятельности			
13.1.	Приём заявлений на государственную аккредитацию образовательных организаций, оформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации	в течение месяца	Соколова Е.С.
13.2.	Приём заявлений на переоформление свидетельств о государственной аккредитации, переоформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации образовательных организаций	в течение месяца	Соколова Е.С.
13.3.	Формирование и ведение государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»	в течение месяца	Соколова Е.С.
13.4.	Оформление (комплектование), хранение, учёт дел аккредитованных экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы	в течение месяца	Соколова Е.С.
14. Подтверждение документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях			
14.1.	Приём и работа с документами, подлежащими апостилированию, выдача апостилированных документов	в течение месяца	Васильев М.С.
14.2.	Оформление (комплектование), хранение, учёт дел по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых	в течение месяца	Васильев М.С.

	степенях, ученых званиях		
14.3.	Внесения сведений о проставленных апостилях в федеральную информационную систему «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации»	в течение месяца	Васильев М.С.

**Заместитель начальника
управления контроля и
надзора в сфере образования
Департамента образования
Ивановской области**



Е.С.Соколова