

ПЛАН

мероприятий управления контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Ивановской области на апрель 2019 года

№	Проводимые мероприятия	Время и место проведения	Ответственные
1.	Контроль исполнения предписаний по результатам проведенных проверок	В течение месяца	Козлов Д.А. Комарова В.А. Давыдова О.Н. Пшеничнова А.В. Зубкова А.В.
2.	Формирование и ведение государственной информационной системы государственного надзора в сфере образования	В течение месяца	Васильев М.С. Козлов Д.А. Комарова В.А. Давыдова О.Н. Пшеничнова А.В. Зубкова А.В.
3.	Формирование и ведение Единого реестра проверок	В течение месяца	Васильев М.С. Козлов Д.А. Комарова В.А. Давыдова О.Н. Зубкова А.В. Пшеничнова А.В.
4.	Подготовка статистической отчетности 1-ГУ срочная	В течение месяца	Кузнецова О.В.
5. Выездные проверки с целью контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности			
5.1.	Общество с ограниченной ответственностью «Вираз» Родниковский муниципальный район	04.04.2019 (15 часов)	Васильев М.С.
5.2.	Общество с ограниченной ответственностью Автошкола «Лидер» городской округ Иваново	08.04.2019 (15 часов)	Васильев М.С.
5.3.	Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива» городской округ Иваново	11.04.2019 (15 часов)	Васильев М.С.
5.4.	Общество с ограниченной ответственностью «Научный	18.04.2019 (15 часов)	Васильев М.С.

	центр «Максимум»		
5.5.	Общество с ограниченной ответственностью «Конверк+» городской округ Иваново	22.04.2019 (15 часов)	Васильев М.С.
6. Выездные проверки с целью федерального государственного надзора в сфере образования			
6.1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20» городской округ Иваново	03.04.2019 (5 рабочих дней)	Комарова В.А.
6.2.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа г. Южи	15.04.2019 (10 рабочих дней)	Давыдова О.Н.
6.3.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Преображенское Южский муниципальный район	15.04.2019 (10 рабочих дней)	Зубкова А.В.
6.4.	Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Академия детской культуры и творчества» городской округ Иваново	22.04.2019 (5 рабочих дней)	Давыдова О.Н.
7. Выездные проверки с целью федерального государственного контроля качества с целью федерального государственного надзора в сфере образования с целью контроля за соблюдением лицензионных требований			
7.1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 30» городской округ Иваново	02.04.2019 (20 рабочих дней)	Давыдова О.Н., Комарова В.А.
7.2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 26 с углубленным изучением предметов естественнонаучного цикла» городской округ Иваново	08.04.2019 (20 рабочих дней)	Зубкова А.В.
7.3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное	09.04.2019 (20 рабочих	Давыдова О.Н.

	учреждение «Лухская средняя школа» Лухский муниципальный район	дней)	
7.4.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Пеньковская основная школа Палехский муниципальный район	15.04.2019 (20 рабочих дней)	Пшеничнова А.В.
7.5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 14» городской округ Иваново	17.04.2019 (20 рабочих дней)	Козлов Д.А., Давыдова О.Н.
7.6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 6» городской округ Иваново	22.04.2019 (20 рабочих дней)	Зубкова А.В.
7.7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 31» городской округ Иваново	22.04.2019 (20 рабочих дней)	Пшеничнова А.В.
8. Документарные проверки с целью федерального государственного надзора в сфере образования			
8.1.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Колокольчик» Пучежский муниципальный район	12.04.2019 (20 рабочих дней)	Пшеничнова А.В.
9 Лицензирование образовательной деятельности			
9.1.	Прием заявлений на выдачу и переоформление лицензий на осуществление образовательной деятельности	в течение месяца	Васильев М.С.
9.2.	Оформление и выдача лицензий на осуществление образовательной деятельности	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
9.3.	Переоформление и выдача лицензий на осуществление образовательной деятельности в	в течение месяца	Кузнецов С.Б.

	соответствии с заявлениями лицензиатов		
9.4.	Документарные проверки в целях оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, а также сведений о соискателе лицензии или лицензиате, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
9.5.	Выездные проверки соискателей лицензий и лицензиатов в целях оценки соответствия объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и работников, наличие которых необходимо для осуществления лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
9.6.	Оформление (комплектование), хранение, учёт лицензионных дел	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
9.7.	Формирование и ведение государственной информационной системы в части реестра лицензий,	в течение месяца	Васильев М.С. Кузнецов С.Б.

	включающего сведения о лицензиях, выданных Департаментом образования Ивановской области		
9.8.	Внесение изменений в реестр выданных лицензий	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
10. Государственная аккредитация образовательной деятельности			
10.1.	Приём заявлений на государственную аккредитацию образовательных организаций, оформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации	в течение месяца	Кузнецова О.В.
10.2.	Приём заявлений на переоформление свидетельств о государственной аккредитации, переоформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации образовательных организаций	в течение месяца	Кузнецова О.В.
10.3.	Формирование и ведение государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»	в течение месяца	Кузнецова О.В.
10.4.	Оформление (комплектование), хранение, учёт дел аккредитованных экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы	в течение месяца	Кузнецова О.В.
11. Подтверждение документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях			
11.1.	Приём и работа с документами, подлежащими апостилированию, выдача апостилированных документов	в течение месяца	Кузнецов С.Б.

11.2.	Оформление (комплектование), хранение, учёт дел по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
11.3.	Внесения сведений о проставленных апостилях в федеральную информационную систему «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации»	в течение месяца	Кузнецов С.Б.

**Заместитель начальника
управления контроля и
надзора в сфере образования
Департамента образования
Ивановской области**



Е.С.Соколова