

ПЛАН

мероприятий управления контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Ивановской области на февраль 2019 года

№	Проводимые мероприятия	Время и место проведения	Ответственные
1.	Контроль исполнения предписаний по результатам проведенных проверок	В течение месяца	Козлов Д.А. Комарова В.А. Давыдова О.Н. Пшеничнова А.В. Зубкова А.В.
2.	Формирование и ведение государственной информационной системы государственного надзора в сфере образования	В течение месяца	Соколова Е.С. Васильев М.С. Козлов Д.А. Комарова В.А. Давыдова О.Н. Пшеничнова А.В. Зубкова А.В.
3.	Формирование и ведение Единого реестра проверок		Соколова Е.С. Васильев М.С. Козлов Д.А. Комарова В.А. Давыдова О.Н. Зубкова А.В. Пшеничнова А.В.
4.	Подготовка докладов о лицензировании образовательной деятельности, об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования	До 15 числа	Соколова Е.С. Козлов Д.А. Кузнецова О.В.
5. Выездные проверки с целью контроля за соблюдением лицензионных требований			

5.1.	Общество с ограниченной ответственностью «АВТОКЛАСС» городской округ Кинешма	04.02.2019 (15 часов)	Соколова Е.С.
5.2.	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» городской округ Иваново	11.02.2019 (10 рабочих дней)	Соколова Е.С. Васильев М.С.
5.3.	Общество с ограниченной ответственностью «Драйв» городской округ Иваново	21.02.2019 (15 часов)	Васильев М.С.

**6. Выездные проверки
с целью федерального государственного надзора в сфере образования,
контроля за соблюдением лицензионных требований**

6.1.	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Пестяковский Дом детского творчества» Пестяковский муниципальный район	01.02.2019 (10 рабочих дней)	Пшеничнова А.В. Соколова Е.С.
------	--	---------------------------------	----------------------------------

**7. Выездные проверки
с целью федерального государственного надзора в сфере образования**

7.1.	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ивановский колледж сферы услуг» городской округ Иваново	01.02.2019 (10 рабочих дней)	Козлов Д.А., Комарова В.А.
7.2.	Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 48 Федеральной службы исполнения наказаний городской округ Иваново	01.02.2019 (10 рабочих дней)	Давыдова О.Н.
7.3.	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр внедрения современных средств безопасности труда» городской округ Иваново	18.02.2019 (5 рабочих дней)	Козлов Д.А., Пшеничнова А.В.

7.4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 городского округа Вичуга	18.02.2019 (5 рабочих дней)	Давыдова О.Н.
7.5.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Берёзка» Лежневский муниципальный район	19.02.2019 (5 рабочих дней)	Комарова В.А.
7.6.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Дюймовочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников города Фурманова Фурмановский муниципальный район	22.02.2019 (5 рабочих дней)	Пшеничнинова А.В.
8. Выездные проверки с целью федерального государственного надзора в сфере образования, федерального государственного контроля качества образования, контроля за соблюдением лицензионных требований			
8.1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Михалевская средняя школа» Ивановский муниципальный район	04.02.2019 (20 рабочих дней)	Комарова В.А. Зубкова А.В.
9. Документарные проверки с целью федерального государственного надзора в сфере образования			
9.1.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28»	01.02.2019 (20 рабочих дней)	Зубкова А.В.
10 Лицензирование образовательной деятельности			
10.1.	Прием заявлений на выдачу и переоформление лицензий на осуществление образовательной деятельности	в течение месяца	Васильев М.С.
10.2.	Оформление и выдача лицензий на осуществление образовательной деятельности	в течение месяца	Кузнецов С.Б.

10.3.	Переоформление и выдача лицензий на осуществление образовательной деятельности в соответствии с заявлениями лицензиатов	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
10.4.	Документарные проверки в целях оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, а также сведений о соискателе лицензии или лицензиате, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
10.5.	Выездные проверки соискателей лицензий и лицензиатов в целях оценки соответствия объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и работников, наличие которых необходимо для осуществления лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
10.6.	Оформление (комплектование), хранение, учёт лицензионных дел	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
10.7.	Формирование и ведение государственной	в течение	Васильев М.С.

	информационной системы в части реестра лицензий, включающего сведения о лицензиях, выданных Департаментом образования Ивановской области	месяца	
10.8.	Внесение изменений в реестр выданных лицензий	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
11. Государственная аккредитация образовательной деятельности			
11.1.	Приём заявлений на государственную аккредитацию образовательных организаций, оформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации	в течение месяца	Кузнецова О.В. Соколова Е.С.
11.2.	Приём заявлений на переоформление свидетельств о государственной аккредитации, переоформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации образовательных организаций	в течение месяца	Кузнецова О.В. Соколова Е.С.
11.3.	Формирование и ведение государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»	в течение месяца	Кузнецова О.В.
11.4.	Оформление (комплектование), хранение, учёт дел аккредитованных экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы	в течение месяца	Кузнецова О.В.
12. Подтверждение документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях			
12.1.	Приём и работа с документами, подлежащими апостилированию, выдача апостилированных документов	в течение месяца	Кузнецов С.Б.

12.2.	Оформление (комплектование), хранение, учёт дел по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях	в течение месяца	Кузнецов С.Б.
12.3.	Внесения сведений о проставленных апостиллях в федеральную информационную систему «Федеральный реестр апостиллей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации»	в течение месяца	Кузнецов С.Б.

**Заместитель начальника
управления контроля и
надзора в сфере образования
Департамента образования
Ивановской области**



Е.С.Соколова