

ПЛАН

мероприятий управления контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Ивановской области на январь 2019 года

| № | Проводимые мероприятия | Время и место проведения | Ответственные |
|---|---|--------------------------|--|
| 1. | Контроль исполнения предписаний по результатам проведенных проверок | В течение месяца | Козлов Д.А. Комарова В.А. Давыдова О.Н. Пшеничнова А.В. Зубкова А.В. |
| 2. | Формирование и ведение государственной информационной системы государственного надзора в сфере образования | В течение месяца | Соколова Е.С. Васильев М.С. Козлов Д.А. Комарова В.А. Давыдова О.Н. Пшеничнова А.В. Зубкова А.В. |
| 3. | Формирование и ведение Единого реестра проверок | | Соколова Е.С. Васильев М.С. Козлов Д.А. Комарова В.А. Давыдова О.Н. Зубкова А.В. Пшеничнова А.В. |
| 4. | Подготовка отчетов по формам федерального статистического наблюдения № 1-контроль и № 1-лицензирование | До 10 числа | Козлов Д.А. Кузнецова О.В. |
| 5. | Подготовка отчета об осуществлении органом государственной власти субъекта Российской Федерации полномочий Российской Федерации в области образования, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации | До 30 числа | Соколова Е.С. Козлов Д.А. Кузнецова О.В. |
| 6. Выездные проверки с целью контроля за соблюдением лицензионных требований | | | |

| | | | |
|--|--|---------------------------------|------------------------------------|
| 6.1. | Акционерное общество «Информатика» городской округ Иваново | 14.01.2019 (50 часов) | Соколова Е.С. |
| 6.2. | Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный комбинат № 1» городской округ Иваново | 18.01.2019 (10 рабочих дней) | Васильев М.С. |
| 6.3. | Общество с ограниченной ответственностью «Автошкола «Мастер» городской округ Иваново | 21.01.2019 (15 часов) | Соколова Е.С. |
| 7. Выездные проверки с целью федерального государственного надзора в сфере образования, контроля за соблюдением лицензионных требований | | | |
| 7.1. | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 2 г. Заволжска Заволжский муниципальный район | 18.01.2019 (5 рабочих дней) | Пшеничнинова А.В. Васильев М.С. |
| 8. Выездные проверки с целью федерального государственного надзора в сфере образования | | | |
| 8.1. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 99» городской округ Иваново | 11.01.2019 (5 рабочих дней) | Козлов Д.А. |
| 8.2. | Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Палехское художественное училище имени М.Горького» Палехский муниципальный район | 14.01.2019 (10 рабочих дней) | Давыдова О.Н. Комарова В.А. |
| 8.3. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 57» городской округ Иваново | 14.01.2019 (5 рабочих дней) | Козлов Д.А. |
| 8.4. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 50» | 15.01.2019 (5 рабочих дней) | Пшеничнинова А.В. |

| | | | |
|---|---|---------------------------------|---|
| | городской округ Иваново | | |
| 8.5. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 городского округа Кинешма | 18.01.2019 (5 рабочих дней) | Пшеничникова А.В. |
| 8.6. | Местное отделение общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Родниковского района Ивановской области | 24.01.2019 (5 рабочих дней) | Козлов Д.А. |
| 9. Выездные проверки с целью федерального государственного надзора в сфере образования, федерального государственного контроля качества образования, контроля за соблюдением лицензионных требований | | | |
| 9.1. | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 Родниковский муниципальный район | 21.01.2019 (20 рабочих дней) | Комарова В.А. Соколова Е.С. Васильев М.С. |
| 9.2. | Муниципальное казенное образовательное учреждение Михайловская основная общеобразовательная школа Родниковский муниципальный район | 18.01.2019 (20 рабочих дней) | Давыдова О.Н. Соколова Е.С. Васильев М.С. |
| 9.3. | Муниципальное казенное образовательное учреждение начальная школа – детский сад «Тополек» | 22.01.2019 (20 рабочих дней) | Зубкова А.В. Соколова Е.С. |
| 9.4. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Комсомольская средняя школа № 1 Комсомольский муниципальный район | 28.01.2019 (20 рабочих дней) | Комарова В.А. |
| 9.5. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Подозерская средняя школа Комсомольский муниципальный район | 28.01.2019 (20 рабочих дней) | Зубкова А.В. |
| 10. Документарные проверки | | | |

| с целью федерального государственного надзора в сфере образования | | | |
|--|---|---------------------------------|-----------------|
| 10.1. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» городской округ Иваново | 10.01.2019 (20 рабочих дней) | Комарова В.А. |
| 10.2. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13» городской округ Иваново | 14.01.2019 (20 рабочих дней) | Пшеничнова А.В. |
| 11 Лицензирование образовательной деятельности | | | |
| 11.1. | Прием заявлений на выдачу и переоформление лицензий на осуществление образовательной деятельности | в течение месяца | Васильев М.С. |
| 11.2. | Оформление и выдача лицензий на осуществление образовательной деятельности | в течение месяца | Кузнецов С.Б. |
| 11.3. | Переоформление и выдача лицензий на осуществление образовательной деятельности в соответствии с заявлениями лицензиатов | в течение месяца | Кузнецов С.Б. |
| 11.4. | Документарные проверки в целях оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, а также сведений о соискателе лицензии или лицензиате, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах | в течение месяца | Кузнецов С.Б. |

| | | | |
|--|---|------------------|---------------------------------|
| 11.5. | Выездные проверки соискателей лицензий и лицензиатов в целях оценки соответствия объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и работников, наличие которых необходимо для осуществления лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям | в течение месяца | Кузнецов С.Б. |
| 11.6. | Оформление (комплектование), хранение, учёт лицензионных дел | в течение месяца | Кузнецов С.Б. |
| 11.7. | Формирование и ведение государственной информационной системы в части реестра лицензий, включающего сведения о лицензиях, выданных Департаментом образования Ивановской области | в течение месяца | Васильев М.С. |
| 11.8. | Внесение изменений в реестр выданных лицензий | в течение месяца | Кузнецов С.Б. |
| 12. Государственная аккредитация образовательной деятельности | | | |
| 12.1. | Приём заявлений на государственную аккредитацию образовательных организаций, оформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации | в течение месяца | Кузнецова О.В. Соколова Е.С. |
| 12.2. | Приём заявлений на переоформление свидетельств о государственной аккредитации, переоформление и выдача свидетельств о государственной аккредитации образовательных | в течение месяца | Кузнецова О.В. Соколова Е.С. |

| | | | |
|--|--|------------------|----------------|
| | организаций | | |
| 12.3. | Формирование и ведение государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» | в течение месяца | Кузнецова О.В. |
| 12.4. | Оформление (комплектование), хранение, учёт дел аккредитованных экспертов, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы | в течение месяца | Кузнецова О.В. |
| 13. Подтверждение документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях | | | |
| 13.1. | Приём и работа с документами, подлежащими апостилированию, выдача апостилированных документов | в течение месяца | Кузнецов С.Б. |
| 13.2. | Оформление (комплектование), хранение, учёт дел по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях | в течение месяца | Кузнецов С.Б. |
| 13.3. | Внесения сведений о проставленных апостилях в федеральную информационную систему «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации» | в течение месяца | Кузнецов С.Б. |

**Заместитель начальника
управления контроля и
надзора в сфере образования
Департамента образования
Ивановской области**



Е.С.Соколова