ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.03 .2013 № 154-о

Об организации работ по аккредитации граждан и организаций, привлекаемых Департаментом образования Ивановской области в качестве экспертов и экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования

На основании Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2009 № 689 и в целях организации работ по аккредитации граждан и организаций, привлекаемых Департаментом образования Ивановской области к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования в качестве экспертов и экспертных организаций

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Возложить на контрольно-надзорное управление организацию работ по аккредитации граждан и организаций, привлекаемых Департаментом образования Ивановской области к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования в качестве экспертов и экспертных организаций.
2. Утвердить положение о комиссии по аккредитации граждан и организаций, привлекаемых Департаментом образования Ивановской области к проведению мероприятий по контролю и надзору в качестве экспертов и экспертных организаций (приложение 1).
3. Утвердить состав комиссии по аккредитации граждан и организаций, привлекаемых Департаментом образования Ивановской области к проведению мероприятий по контролю и надзору в качестве экспертов и экспертных организаций (приложение 2).
4. Утвердить формы заявлений:
   4.1. о продлении срока действия свидетельства об аккредитации (приложение 3);
   4.2. о переоформлении свидетельства об аккредитации (приложение 4).

5. Утвердить форму книги:

5.1. регистрации заявлений граждан и организаций о предоставлении свидетельства об аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых Департаментом образования Ивановской области к проведению мероприятий по контролю и надзору (приложение 5);

5.2. выдачи свидетельств об аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых Департаментом образования Ивановской области к проведению мероприятий по контролю и надзору (приложение 6).

6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника контрольно-надзорного управления Департамента образования Ивановской области М.С.Князеву.



Начальник Департамента **Н.И. Буракова**

Приложение 1 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 11.02.2013 № 154-о

Положение о комиссии по аккредитации граждан и организаций, привлекаемых Департаментом образования Ивановской области к проведению мероприятий по контролю и надзору в качестве экспертов и экспертных организаций

1. Общие положения

1.1. Комиссия по аккредитации граждан и организаций, привлекаемых Департаментом образования Ивановской области к проведению мероприятий по контролю и надзору в качестве экспертов и экспертных организаций, в своей деятельности руководствуется следующими нормативными правовыми актами:
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (далее – Закон «Об образовании»);
- Федеральным законом Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2009 № 689 «Об утверждении Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2011 № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;
- настоящим Положением.

1.2. Комиссия по аккредитации граждан и организаций, привлекаемых Департаментом образования Ивановской области к проведению мероприятий по контролю и надзору в качестве экспертов и экспертных организаций (далее - Комиссия) создается в целях проведения аккредитации граждан и организаций, привлекаемых Департаментом образования Ивановской области (далее - Департамент), в качестве экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования по следующим направлениям:

федеральный государственный контроль качества образования;

федеральный государственный надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере образования;

контроль за соблюдением лицензионных требований и условий.

1.3.Комиссия в своей работе руководствуется принципами открытости, коллегиальности, системности и целостности оценки компетентности

граждан и организаций в сфере проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Рассмотрение документов о предоставлении, переоформлении, продлении срока действия свидетельства об аккредитации.

2.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) свидетельства об аккредитации.

2.3. Принятие решения о переоформлении свидетельства об аккредитации и продлении (отказе в продлении) срока его действия.

2.4. Принятие решения о приостановлении, возобновлении и прекращении действия свидетельства об аккредитации.

2.5. Принятие решения об аннулировании свидетельства об аккредитации.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать документы, проводить проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также проверку соответствия гражданина, организации (далее - заявитель) требованиям, предъявляемым к экспертам, экспертным организациям.

3.2. Запрашивать у заявителя недостающие документы, требовать устранения допущенных нарушений в оформлении представленных документов.

3.3. Принимать решение о проведении, при необходимости, выездной проверки заявителя - организации, предметом которой является оценка возможности выполнения заявителем требований к аккредитации.

3.4. Принимать решение о проведении в течение срока действия свидетельства об аккредитации проверки выполнения экспертной организацией требований по аккредитации в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4. Состав и структура Комиссии

4.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.2. Комиссия является постоянно действующим органом.

4.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

4.4. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом Департамента.

4.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство и организует деятельность Комиссии;

- распределяет обязанности между председателем, заместителем председателя, членами Комиссии и секретарем;
- дает разовые или временные поручения секретарю и членам Комиссии, направляет им материалы и документы, связанные с деятельностью Комиссии.

4.6. В случае временного отсутствия председателя Комиссии полномочия председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя.

4.7. Секретарь Комиссии:
- регистрирует документы, представленные заявителем на аккредитацию;
- направляет (вручает) заявителю уведомление о приеме к рассмотрению документов или необходимости устранения допущенных нарушений в оформлении представленных документов и (или) предоставлении недостающих документов;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- оформляет протокол заседания Комиссии;
- направляет (вручает) заявителю копию приказа Департамента об аккредитации заявителя, отказе в аккредитации, о переоформлении свидетельства об аккредитации и продлении срока его действия, о приостановлении, возобновлении, прекращении действия свидетельства об аккредитации, а также об аннулировании свидетельства об аккредитации;
- направляет (вручает) заявителю свидетельство об аккредитации.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений о предоставлении свидетельства об аккредитации.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины утвержденного состава.

5.3. Комиссия рассматривает представленные документы, проводит проверку полноты наличия и достоверности, содержащихся в них сведений, а также проверку соответствия заявителя требованиям к аккредитации, принимает соответствующее решение.

5.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии (при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии).

5.5. Результаты голосования и решение Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем. Решения Комиссии оформляются приказами Департамента.

5.6. Документы заявителей, протоколы заседания Комиссии и иные материалы по результатам аккредитации хранятся в Департаменте с учетом срока действия свидетельств об аккредитации.

Приложение 2 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 11.02.2013 № 154-о

Состав комиссии по аккредитации граждан и организаций, привлекаемых Департаментом образования Ивановской области к проведению мероприятий по контролю и надзору в качестве экспертов и экспертных организаций

1. Буракова Н.И., начальник Департамента образования Ивановской области, председатель комиссии;
2. Князева М.С., начальник контрольно-надзорного управления Департамента образования Ивановской области, заместитель председателя комиссии;
3. Гонобоблева Е.В. специалист 2 разряда отдела контроля качества образования контрольно-надзорного управления Департамента образования Ивановской области, секретарь комиссии;
4. Созонова Е.Н., начальник отдела надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования контрольно-надзорного управления Департамента образования Ивановской области, член комиссии;
5. Буслаева Л.В., старший государственный инспектор отдела контроля качества образования контрольно-надзорного управления Департамента образования Ивановской области, член комиссии.

Приложение 3 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 11.02.2013 № 15-у-о

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия свидетельства об аккредитации

В Департамент образования Ивановской области на продление срока действия свидетельства об аккредитации в качестве эксперта, экспертной организации, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю при осуществлении _____
_____
(указываются сфера государственного контроля (надзора) и перечень видов деятельности (работ (услуг), выполняемых (оказываемых) при проведении мероприятий по контролю)
1. От _____
_____
(указываются полное и сокращенное наименования, организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и отчество гражданина)
2. Место нахождения _____
и места осуществления деятельности _____
(указываются адреса места нахождения и мест осуществления деятельности, номера телефонов, телефаксов, адреса электронной почты юридического лица)
3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица _____
_____
(указываются ОГРН и реквизиты документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц)
4. Место жительства _____
(указываются почтовый адрес места жительства гражданина, номера телефона,телефакса, адреса электронной почты, реквизиты документа,
удостоверяющего личность гражданина)
5. Идентификационный номер налогоплательщика _____ _____
(указываются ИНН и реквизиты документа о постановке на учет в налоговом органе)
6. Заявляемый срок продления срока действия свидетельства об аккредитации _____
7. Свидетельство об аккредитации выдано «____»_____20__г. № _____
8. Настоящее заявление составлено «__» _____ 20__ г.

_____ (наименование должности руководителя юридического лица)	_____ (подпись руководителя юридического лица (фамилия, инициалы) М.П. _____(подпись гражданина (фамилия, инициалы)

Приложение 4 к приказу Департамента
образования Ивановской области
от 11.02. 2013 № 154-о

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении свидетельства об аккредитации

В Департамент образования Ивановской области на переоформление свидетельства об аккредитации в качестве эксперта, экспертной организации, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю при осуществлении _____
_____,
(указываются сфера государственного контроля (надзора) и перечень видов деятельности (работ (услуг), выполняемых (оказываемых) при проведении мероприятий по контролю)
в связи с реорганизацией юридического лица – экспертной организации в форме преобразования, изменением наименования или места нахождения (места осуществления деятельности) юридического лица – экспертной организации, изменением фамилии, имени, отчества эксперта, изменением места жительства эксперта, изменение вида деятельности (нужное подчеркнуть).

1. От _____
_____
(указываются полное и сокращенное наименования, организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и отчество гражданина)

2. Место нахождения _____
и места осуществления деятельности _____
(указываются адреса места нахождения и мест осуществления деятельности, номера телефонов, телефаксов, адреса электронной почты юридического лица)

3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица _____
_____
(указываются ОГРН и реквизиты документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц)

4. Место жительства _____
(указываются почтовый адрес места жительства гражданина, номера телефона, телефакса, адреса электронной почты, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина)

5. Идентификационный номер налогоплательщика _____
(указываются ИНН и реквизиты документа о постановке на учет в налоговом органе)

6. Изменения внесены _____
(указываются реквизиты документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в документ, удостоверяющий личность эксперта, или в Единый государственный реестр юридических лиц - для экспертной организации)

7. Свидетельство об аккредитации ранее выдано «__»_____20__г. № _____

8. Настоящее заявление составлено «__» _____ 20__ г.

9. К настоящему заявлению прилагаются документы по описи (в описи документов, представляемых одновременно с заявлением, указываются наименования документов, количество листов каждого документа, дата составления описи; опись подписывается руководителем юридического лица или гражданином).

_____ (наименование должности руководителя юридического лица)	_____ (подпись руководителя юридического лица (фамилия, инициалы) и печать юридического лица или подпись гражданина (фамилия, инициалы)

Приложение 5 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 11.02. 2013 № 154-о

Книга регистрации заявлений граждан и организаций о предоставлении свидетельства об аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых Департаментом образования Ивановской области к проведению мероприятий по контролю и надзору

№ п/п	Дата	ФИО полностью	Место работы	Правильность заполнения заявления	Полнота комплекта документов, прилагаемых к заявлению	Должность, ФИО лица, принявшего документы
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 6 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 11.02 2013 № 154-о

Книга регистрации выдачи свидетельств об аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых Департаментом образования Ивановской области к проведению мероприятий по контролю и надзору

ФИО полностью	Дата, номер приказа	Дата, номер свидетельства	Должность, ФИО лица, принявшего документы	Роспись лица, получившего свидетельство
1	2	3	4	5