ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 03.06.2022 № 654 -о

О внесении изменений в приказ Департамента образования Ивановской области от 17.02.2022 № 140-о «Об утверждении форм документов, используемых должностными лицами при проведении контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 997 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Департамента образования Ивановской области от 17.02.2022 № 140-о «Об утверждении форм документов, используемых должностными лицами при проведении контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить подпунктами 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 следующего содержания:

«1.6. Распоряжение (решение) о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия – выездного обследования при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования согласно приложению 6 к настоящему приказу;

1.7. Отчет о результатах контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия – выездного обследования при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования согласно приложению 7 к настоящему приказу;

1.8. Протокол осмотра;

1.9. Протокол опроса;

1.10. Требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.».

1.2. Приказ дополнить приложениями 6, 7, 8, 9, 10 согласно приложению 1, 2, 3, 4 и 5 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Ивановской области Кузнецову О.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Начальника Департамента
образования Ивановской области **О.Г. Антонова**

Приложение 1 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 03.06.2022 № 654-о

Приложение 6 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 17.02.2022 № 140-о

Форма

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Распоряжение (решение) о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия – выездного обследования при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

от «___»_____ 20____ г., № _____-во

1. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проводится в отношении:

_____

_____

(указывается наименование контролируемого лица, его юридический адрес, ИНН, место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений))

2. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

_____

_____

(указывается предмет контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 93 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

3. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

_____

_____

(указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования)

4. Дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

«____» _____ _____ г.

(указывается дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия)

5. Критерии оценки соблюдения обязательных требований:

_____

_____

(указываются критерии оценки соблюдения обязательных требований)

6. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия уполномочены:

1)_____

2)_____

3)_____

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, которым поручено проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия)

7. Отчет о результатах контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия предоставить в срок до «____» _____ ____ г.

_____

_____ _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение) (подпись)

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (решения), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Приложение 2 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 03.06.2022 № 654-о

Приложение 7 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 17.02.2022 № 140-о

Форма

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Отчет о результатах контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия – выездного обследования при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

«___» _____ 20 г., № _____
(дата составления отчета и его номер)

1. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено в соответствии с распоряжением (решением):

_____

_____

(дата и номер распоряжения (решения))

2. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено в отношении:

_____

_____

(указывается наименование контролируемого лица, его юридический адрес, ИНН, место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений))

3. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено: «___» _____ _____ г.

(указывается дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия)

4. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых проведена в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

_____

_____

(указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования)

5. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено:

1)_____
2)_____
3)_____

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия)

6. По результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия установлено:

_____

_____

(указываются сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия, в том числе информация о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии))

7. К настоящему отчету прилагаются:

1) _____
2)_____
3)_____

(указываются материалы и документы, прилагаемые к отчету (при наличии))

_____

_____ _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия)

(подпись)

Приложение 3 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 03.06.2022 № 654-о

Приложение 8 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 17.02.2022 № 140-о

Форма

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

«___» _____ _____ г., _____ час. _____ мин.
(дата и время составления протокола осмотра)

_____
(место составления протокола осмотра)

Протокол осмотра составил:_____
_____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) действия)

Протокол осмотра составлен в присутствии:_____
_____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя контролируемого юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого индивидуального предпринимателя или его представителя)

Осмотр начат: «____» _____ _____ г. _____ час. _____мин.
Осмотр окончен: «____» _____ _____ г. _____ час. _____мин.

В ходе проведения осмотра видеозапись:_____
(применялась/ не применялась)

В ходе проведения осмотра были осмотрены:
1. Территория _____,
расположенная по адресу: _____
(вид, количество, адрес места расположения и иные идентификационные признаки обследуемой территории)
2. Помещение _____,
расположенное по адресу: _____
(вид, количество, адрес места расположения и иные идентификационные признаки обследуемого помещения)

В ходе осмотра нарушения, несоответствия: _____
(выявлены/не выявлены)

Описание выявленных в ходе осмотра нарушений, несоответствия _____
_____

_____
(подпись лица, составившего протокол)

_____
(подпись лица, присутствовавшего при проведении осмотра)

Приложение 4 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 03.06.2022 № 654-о

Приложение 9 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 17.02.2022 № 140-о

Форма

ПРОТОКОЛ ОПРОСА

«___» _____ _____ г., _____ час. _____ мин.
(дата и время составления протокола опроса)

_____
(место составления протокола опроса)

Протокол опроса составил_____
_____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) действия)

Опрашиваемое(ые) лицо(а):_____
_____
_____
_____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя контролируемого лица или иных лиц, располагающих информацией, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

В ходе опроса опрашиваемое лицо пояснило, что_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

С моих слов записано верно, мною прочитано _____
(подпись опрашиваемого лица)

_____
(подпись лица, составившего протокол)

Приложение 5 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 03.06.2022 № 654-о

Приложение 10 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 17.02.2022 № 140-о

Форма

Требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации

«___» _____ _____ г., _____ час. _____ мин.
(дата и время составления требования)

_____
(место составления требования)

Должностное лицо Департамента образования Ивановской области _____
_____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) действия)

в соответствии со статьей 80 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках проведения _____
(плановая/внеплановая, выездная/документарная проверка)

по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования, проводимой на основании _____
_____,
(указываются реквизиты распоряжения (решения) о проведении планового/внепланового контрольного (надзорного) мероприятия)

для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований контролируемому лицу _____
_____
(указывается наименование контролируемого лица, его юридический адрес, ИНН)

необходимо в срок до «____» _____ _____ г. представить по адресу : _____
_____
(указывается почтовый адрес/адрес электронной почты, куда необходимо предоставить документы и (или) их копии, в том числе материалы фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

следующие документы и (или) их копии, в том числе материалы фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации, имеющие значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований:_____

_____

_____

_____

в форме электронного документа/документов на бумажном носителе.

(выбрать необходимое)

_____

(подпись должностного лица, составившего требование)

Требование направлено контролируемому лицу «____» _____ _____ г.

посредством _____

(указывается способ направления требования: почтовое отправление, электронная почта, иной способ направления)

_____

(подпись должностного лица, направившего требование)